

# Förderprogramm EBIN

**Emissionsfreie Busse und Infrastruktur**

**Das Webinar beginnt um 9:00**

23. November 2022



Finanziert von der  
Europäischen Union  
NextGenerationEU

**SCHIG**  
MOBILITÄT VERSTEHEN



**FFG**  
Forschung wirkt.

# Förderprogramm EBIN

## Emissionsfreie Busse und Infrastruktur

## Berichte und Monitoring

23. November 2022



Finanziert von der  
Europäischen Union  
NextGenerationEU

  
**SCHIG**  
MOBILITÄT VERSTEHEN



**FFG**  
Forschung wirkt.

## Agenda

Moderation Mag. (FH) Nicole Lugscheider (FFG)

9:00 – 9:05 Begrüßung und Einführung

9:05 – 9:45 Berichtswesen und Monitoring

DI. Dr. Petra Gruber (FFG)

9:45 – 10:00 Audit und Controlling

Mag. Katharina Eder (FFG)

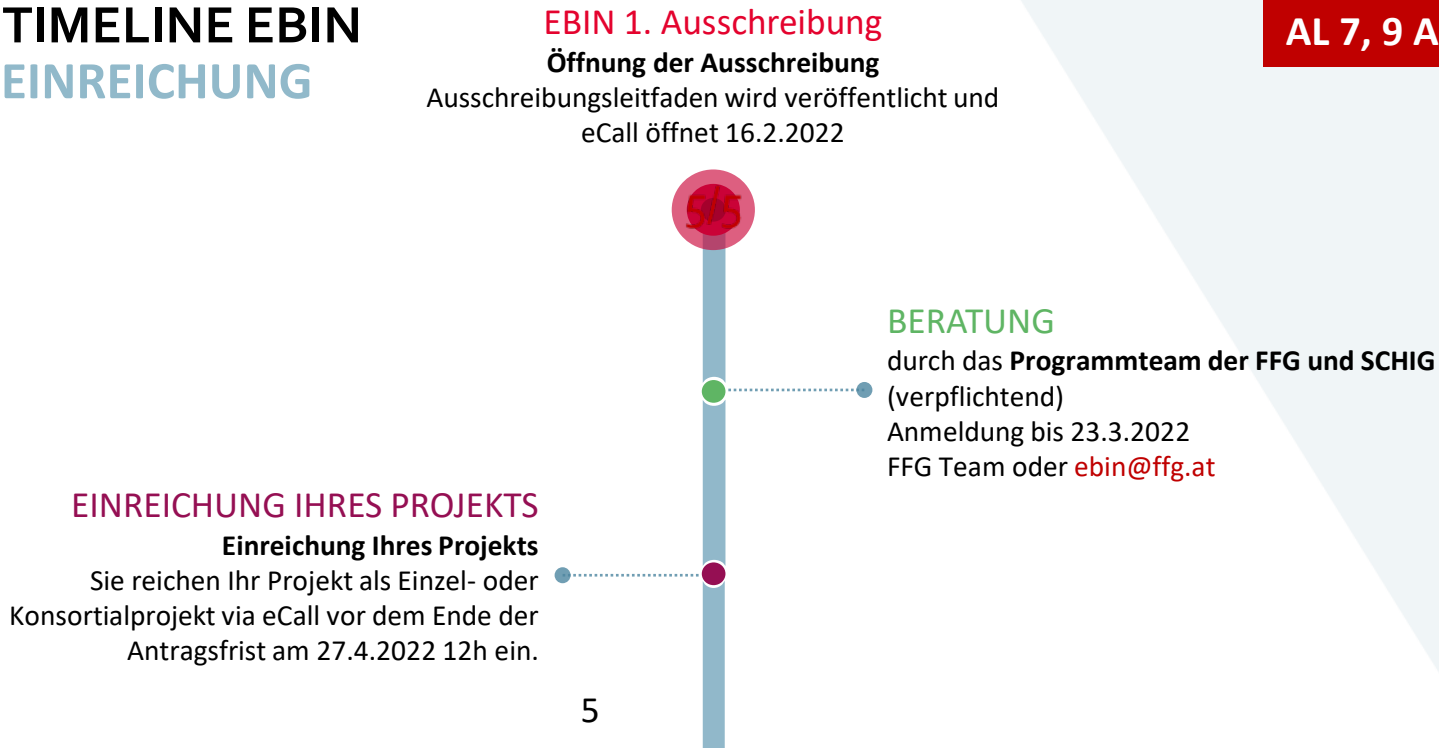
10:00 – 10:30 Fragen (aus dem Chat) & rasche Antworten

# 1. Begrüßung und Einführung

**Mag. (FH) Nicole Lugscheider**  
Programmleitung FFG

# 1. Überblick über das Förderprogramm

## TIMELINE EBIN EINREICHUNG



AL 7, 9 Abb.1

# BEGUTACHTUNG

**FORMALPRÜFUNG**  
sie erhalten das Ergebnis.

**FORMALPRÜFUNG**  
des Antrags durch die FFG.

**BEGUTACHTUNG**  
schriftliche Begutachtung durch  
nationale und internationale Expert:innen.  
Sitzung des **Bewertungsgremiums** und  
**Förderungsempfehlung** an das BMK

**FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG**  
durch die zuständige Bundesministerin

**ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE**  
Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum  
Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.  
Gegebenenfalls erfolgt die **Bekanntgabe neuer  
Projektpartner** spätestens 6 Monate nach Zusage.

**ZUSAGE ODER ABSAGE**  
FFG informiert Sie über Zusage oder Absage.  
Juni 2022

**FÖRDERUNGSVERTRAG**  
**Annahme der Ansicht und Rücksendung des  
firmenmäßig gezeichneten Exemplars** im eCall

# PROJEKTLAUFZEIT

## PROJEKTSTART

Annahme des Förderungsvertrags ist erfolgt.

## 1. ZWISCHENBERICHT

nach Erreichen von **30% der förderbaren Kosten** oder spätestens jährlich

## WEITERE ZWISCHENBERICHTE

falls erforderlich werden weitere Zwischenberichte gelegt.

## ENDBERICHT

bei Projektende wird ein sachlicher Endbericht gelegt.  
**Mindestens 10% der Förderung** werden bei der Endrate berechnet.

## PROJEKTABSCHLUSS

bis spätestens 31.12.2025.

## PRÜFUNG

des 1. Zwischenberichts  
**Auszahlung der 1. Rate**

## PRÜFUNG

weitere Zwischenberichte  
**Auszahlung der jeweiligen Rate**

## PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort).  
**Bei positiver Prüfung** wird die **Endrate** ausbezahlt.  
Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen kommen.

## FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.

## BERICHTSPFLICHT

aufgrund der **Betriebs- und Behaltepflcht** sind  
**Monitoringberichte** zu legen  
Betriebs- und Fahrleistung (Busanzahl, NWkm)  
emissionsfreie Energieversorgung  
**jährlich für 5 Jahre**

## MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.  
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**  
kommen.

## MONITORING

## ENDE BERICHTSPFLICHT

5 Jahre nach Projektende



## 2. Berichtswesen und Monitoring

**DI. Dr. Petra Gruber**  
Expertin FFG, Team Mobilität

## 2.1 Grundlagen

### Berichte und Monitoring – Wer Was Wann

#### Berichte

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise 1x im Jahr
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – Technische und Wirtschaftliche Prüfung FFG

#### Monitoring

- mit Inbetriebnahme der Busse / Infrastruktur beginnt die 5jährige Betriebs- und Behaltepflicht
- Monitoring Daten werden schon in der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt
- Prüfung FFG

## 2.1 Grundlagen

### Information

Informationen auf der EBIN homepage [www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung](http://www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung)

- Ausschreibungsleitfaden, Kap. 7 „Der Ablauf der Förderung“
- **Leitfaden für die Berichtslegung**
- **Webinar** **online ab 1.12.2022**
- **Formulare**
- eCall Hilfe
- FAQ Seite EBIN
- Projektbetreuung – eCall Nachrichten, [ebin@ffg.at](mailto:ebin@ffg.at), anrufen

AL 7

## 2.1 Grundlagen

### Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

- **Zwischenberichte** sind mind. jährlich zu legen, Berichtszeiträume sind im Vertrag festgelegt
  - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen
  - wenn mind. 30% der Kosten angefallen sind, kann ein Zwischenbericht gelegt werden
  - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
  - Auszahlungen erfolgen nach Prüfung des jeweiligen Berichts
  - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
  - eCall Nachricht, Erinnerung
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen (31.12.2025)
- **Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

## 2.1 Grundlagen

### Welche Daten werden abgefragt?

Daten für die Berichtslegung

> eCall

Daten für Vor Ort Prüfung durch FFG

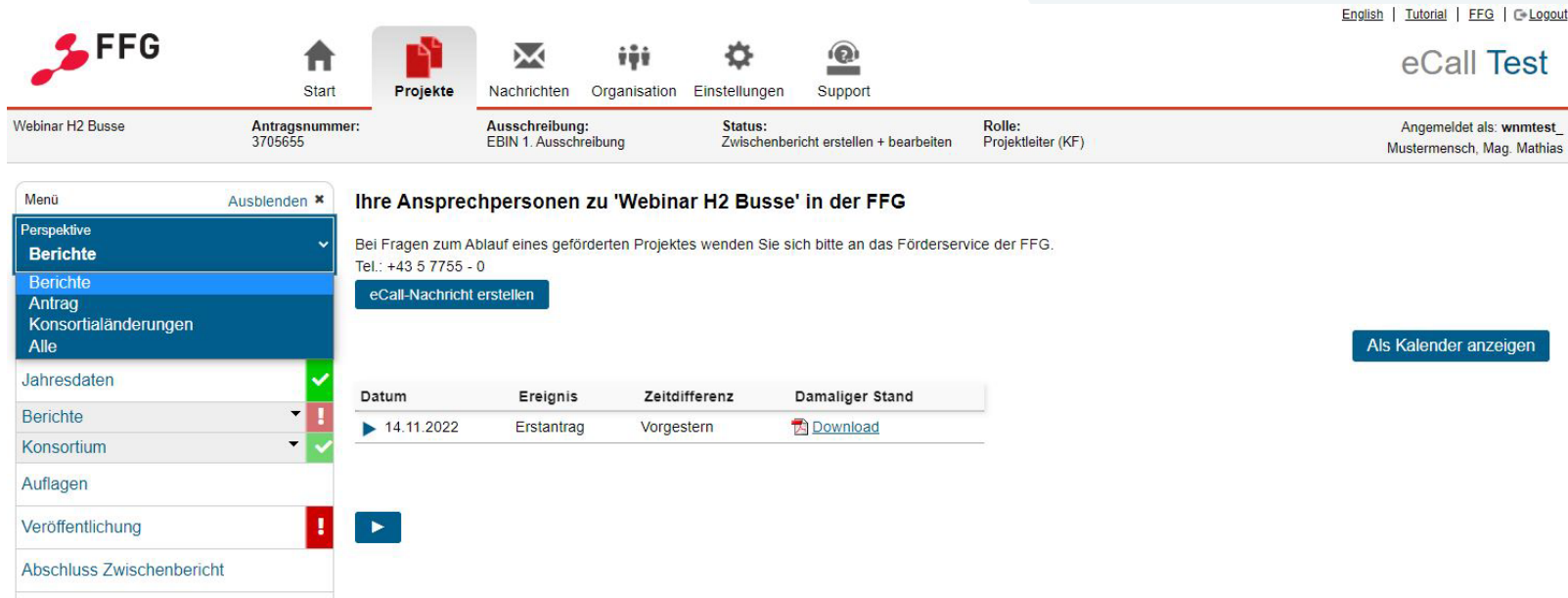
> Projektcontrolling und Audit FFG

Die Unterlagen der EBIN Projekte müssen 10 Jahre lang für eventuelle Prüfungen durch (FFG, Rechnungshof, Europäische Kommission) aufbewahrt werden.

## 2.2 Eingabe im eCall

### Perspektiven

### eCall online ab 1.12.2022



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Projekte, Nachrichten, Organisation, Einstellungen, and Support. The main header area displays the project name 'Webinar H2 Busse', the application number '3705655', the tender 'EBIN 1. Ausschreibung', the status 'Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', the role 'Projektleiter (KF)', and the user 'Angemeldet als: wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias'. A left-hand menu is open, showing options like 'Perspektive', 'Berichte', 'Antrag', 'Konsortialänderungen', 'Alle', 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Konsortium', 'Auflagen', 'Veröffentlichung', and 'Abschluss Zwischenbericht'. The main content area is titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG' and includes a contact number '+43 5 7755 - 0' and a button 'eCall-Nachricht erstellen'. Below this is a table with columns 'Datum', 'Ereignis', 'Zeitdifferenz', and 'Damaliger Stand', containing one entry for '14.11.2022' with the event 'Erstantrag' and a 'Download' link. A button 'Als Kalender anzeigen' is also present.

English | Tutorial | FFG | Logout

FFG

Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

Webinar H2 Busse Antragsnummer: 3705655 Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
Berichte  
Berichte  
Antrag  
Konsortialänderungen  
Alle

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht ▶

### Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG

Bei Fragen zum Ablauf eines geförderten Projektes wenden Sie sich bitte an das Förderservice der FFG.  
Tel.: +43 5 7755 - 0

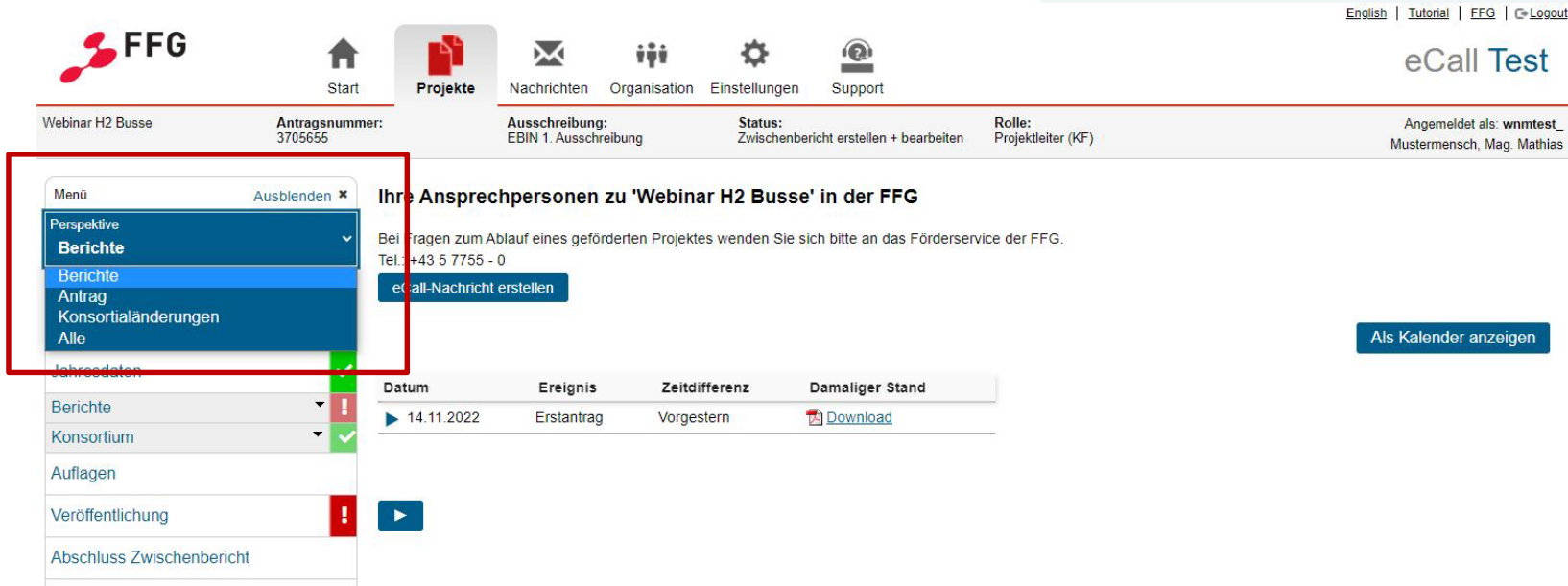
[eCall-Nachricht erstellen](#)

[Als Kalender anzeigen](#)

Datum	Ereignis	Zeitdifferenz	Damaliger Stand
▶ 14.11.2022	Erstantrag	Vorgestern	<a href="#">Download</a>

## 2.2 Eingabe im eCall

### Perspektiven



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. The top navigation bar includes the FFG logo, a home icon, and tabs for 'Start', 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation', 'Einstellungen', and 'Support'. The right side of the header has 'English | Tutorial | FFG | Logout' and 'eCall Test'. Below the header, the current project is identified as 'Webinar H2 Busse' with application number '3705655'. The tender is 'EBIN 1. Ausschreibung', the status is 'Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', and the role is 'Projektleiter (KF)'. The user is logged in as 'wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias'. A red box highlights the 'Menü' dropdown, which is open to show options: 'Perspektive', 'Berichte' (selected), 'Berichte', 'Antrag', 'Konsortialänderungen', and 'Alle'. Below the menu, there is a section titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG' with contact information and a button to 'eCall-Nachricht erstellen'. A table shows project events, with one entry for '14.11.2022' (Erstantrag) and a 'Download' link. A button 'Als Kalender anzeigen' is also visible.

English | Tutorial | FFG | Logout

FFG Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

Webinar H2 Busse Antragsnummer: 3705655 Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden x

- Perspektive
- Berichte**
- Berichte
- Antrag
- Konsortialänderungen
- Alle

Jahresdaten

Berichte !

Konsortium ✓

Auflagen

Veröffentlichung ! ▶

Abschluss Zwischenbericht

### Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG

Bei Fragen zum Ablauf eines geförderten Projektes wenden Sie sich bitte an das Förderservice der FFG.  
Tel.: +43 5 7755 - 0

[eCall-Nachricht erstellen](#)

[Als Kalender anzeigen](#)

Datum	Ereignis	Zeitdifferenz	Damaliger Stand
▶ 14.11.2022	Erstantrag	Vorgestern	<a href="#">Download</a>

## 2.2 Eingabe im eCall

### Anlegen Berichte

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
<b>Berichte</b>	▼
Projektübersicht	
<b>Aktion beginnen</b>	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

### Aktion beginnen

**Konsortialpartnerliste ändern**

**Projektdaten ändern**

**Zwischenbericht erstellen**

**Endbericht erstellen**

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.





## 2.2 Eingabe im eCall

### Anlegen Berichte

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
<b>Berichte</b>	▼
Projektübersicht	
<b>Aktion beginnen</b>	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

### Aktion beginnen

Konsortialpartnerliste ändern

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

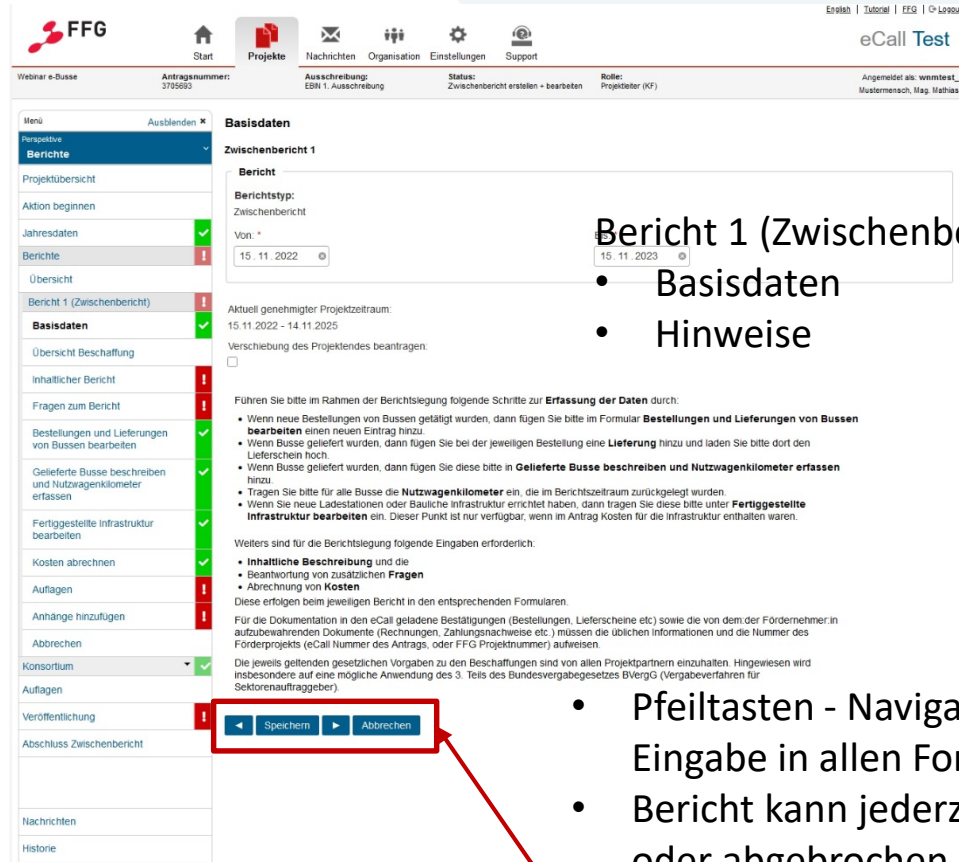
Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.



## 2.2 Eingabe im eCall Überblick



Menü Ausblenden x

- Berichte
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten
- Berichte
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)
- Basisdaten**
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht
- Fragen zum Bericht
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten
- Kosten abrechnen
- Auflagen
- Anhänge hinzufügen
- Abrechnen
- Konsortium
- Auflagen
- Veröffentlichung
- Abschluss Zwischenbericht
- Nachrichten
- Historie

**Basisdaten**

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:  
Zwischenbericht

Von: \*  
15. 11. 2022

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:  
15.11.2022 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Bussen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular: **Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine **Lieferung** hinzu und laden Sie bitte dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie diese bitte in **Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen** hinzu.
- Tragen Sie bitte für alle Busse die **Nutzwagenkilometer** ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese bitte unter **Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc.) sowie die von dem der Fördernehmer:in aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Geringstens wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVergG (Vergabeverfahren für Sektorauftraggeber).

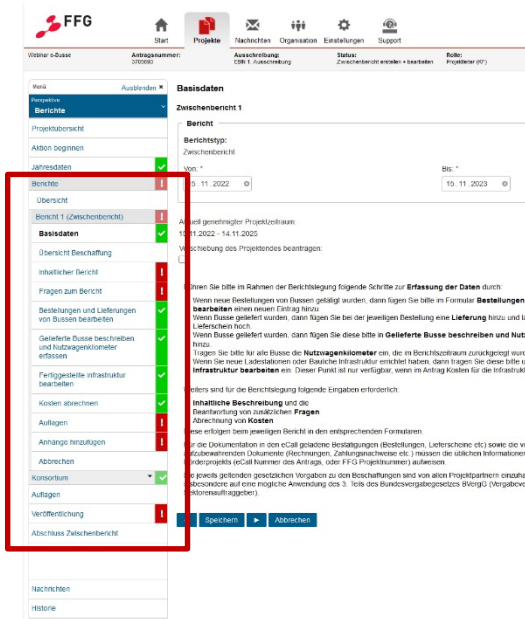
Speichern Abbrechen

### Bericht 1 (Zwischenbericht)

- Basisdaten
- Hinweise

- Pfeiltasten - Navigation durch die Eingabe in allen Formularen
- Bericht kann jederzeit gespeichert oder abgebrochen werden

# 2.2 Eingabe im eCall Überblick



Berichte	
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓
Auflagen	!
Anhänge hinzufügen	!
Abbrechen	
Konsortium	✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss Zwischenbericht	

Berichte Übersicht

Zwischen/Endbericht

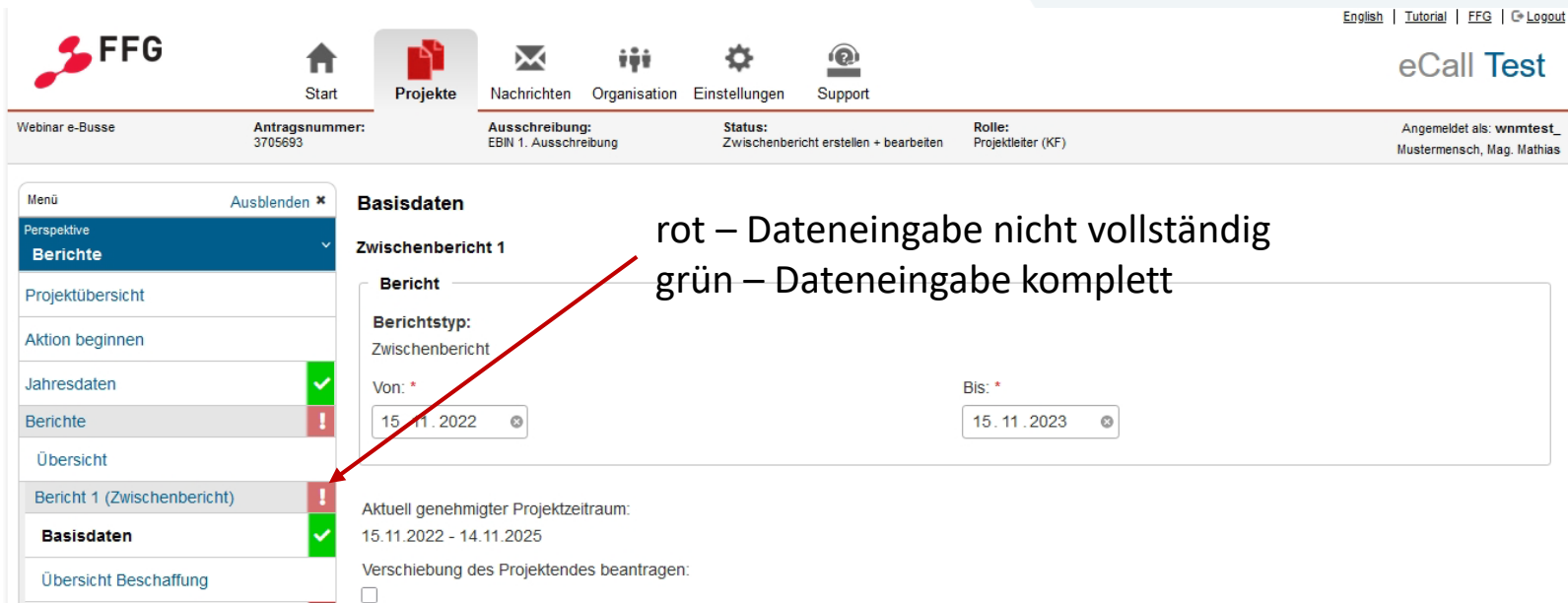
(Projektpartner: nicht alle Menüpunkte sichtbar – globale Eingabe)

Erstellung des Berichts abrechnen

Erstellung des Berichts abschliessen

## 2.2 Eingabe im eCall

### Überblick



The screenshot shows the 'eCall Test' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Projekte, Nachrichten, Organisation, Einstellungen, and Support. Below this is a header with user information: 'Webinar e-Busse', 'Antragsnummer: 3705693', 'Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung', 'Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', 'Rolle: Projektleiter (KF)', and 'Angemeldet als: wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias'. The main content area is divided into a sidebar menu on the left and a main panel on the right. The sidebar menu includes 'Berichte' (highlighted), 'Projektübersicht', 'Aktion beginnen', 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Übersicht', 'Bericht 1 (Zwischenbericht)', 'Basisdaten', and 'Übersicht Beschaffung'. The main panel shows 'Basisdaten' for 'Zwischenbericht 1'. It includes a 'Bericht' section with 'Berichtstyp: Zwischenbericht', 'Von: 15. 11. 2022', and 'Bis: 15. 11. 2023'. Below this, it states 'Aktuell genehmigter Projektzeitraum: 15.11.2022 - 14.11.2025' and 'Verschiebung des Projektendes beantragen: '. A red arrow points from the text 'rot – Dateneingabe nicht vollständig' to a red exclamation mark icon in the sidebar menu next to 'Bericht 1 (Zwischenbericht)'. Another red arrow points from the text 'grün – Dateneingabe komplett' to green checkmark icons in the sidebar menu next to 'Jahresdaten' and 'Basisdaten'.


rot – Dateneingabe nicht vollständig  
grün – Dateneingabe komplett

## 2.2 Eingabe im eCall

### Basisdaten



**Menü** Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten 
- Berichte** 
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) 
- Basisdaten** 
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht 
- Frage zum Bericht 


**Basisdaten**

**Zwischenbericht 1**

**Bericht**


**Berichtstyp:**  
Zwischenbericht

Von: \*  



Bis: \*  

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:  
15.11.2022 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Neues geplantes Projektende:  
 

## 2.2 Eingabe im eCall

### Hinweise

Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Bussen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular **Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine **Lieferung** hinzu und laden Sie bitte dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie diese bitte in **Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen** hinzu.
- Tragen Sie bitte für alle Busse die **Nutzwagenkilometer** ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese bitte unter **Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- Beantwortung von zusätzlichen **Fragen**
- Abrechnung von **Kosten**

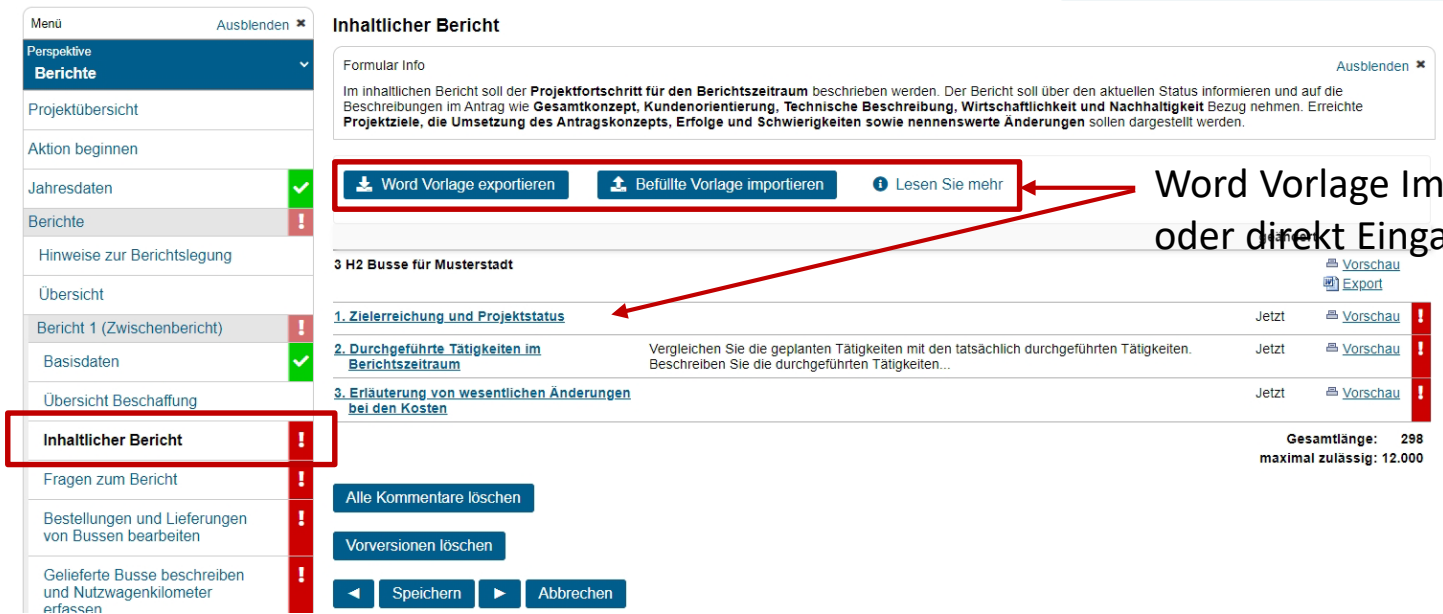
Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem:der Fördernehmer:in aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen.

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Hingewiesen wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVergG (Vergabeverfahren für Sektorenauftraggeber).

# 2.2 Eingabe im eCall

## Inhaltlicher Bericht






**Inhaltlicher Bericht**

Formular Info Ausblenden ✕

Im inhaltlichen Bericht soll der **Projektfortschritt für den Berichtszeitraum** beschrieben werden. Der Bericht soll über den aktuellen Status informieren und auf die Beschreibungen im Antrag wie **Gesamtkonzept, Kundenorientierung, Technische Beschreibung, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit** Bezug nehmen. Erreichte **Projektziele, die Umsetzung des Antragskonzepts, Erfolge und Schwierigkeiten sowie nennenswerte Änderungen** sollen dargestellt werden.

[Word Vorlage exportieren](#) [Befüllte Vorlage importieren](#) [Lesen Sie mehr](#)

**3 H2 Busse für Musterstadt**

<a href="#">1. Zielerreichung und Projektstatus</a>	Jetzt	<a href="#">Vorschau</a>	
<a href="#">2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum</a>	Jetzt	<a href="#">Vorschau</a>	
<a href="#">3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten</a>	Jetzt	<a href="#">Vorschau</a>	

**Gesamtlänge:** 298  
**maximal zulässig:** 12.000

[Alle Kommentare löschen](#)  
[Vorversionen löschen](#)  
[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Word Vorlage Import  
oder direkt Eingabe

## 2.2 Eingabe im eCall

### Inhaltlicher Bericht



#### 1. Zielerreichung und Projektstatus höchstens 2000 Zeichen

Vergleichen Sie die gesetzten Ziele mit den im Berichtszeitraum erreichten Ergebnissen.

- Wurden die dem Vorhaben zugrundeliegenden Ziele erreicht?
- Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch?

#### 2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum höchstens 8000 Zeichen

Vergleichen Sie die geplanten Tätigkeiten mit den tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

- Beschreiben Sie die durchgeführten Tätigkeiten und ev. aufgetretene Komplikationen.
- Wie wurden die einzelnen Beschaffungsvorgänge durchgeführt (Darstellung des Beschaffungsprozesses)?
- Wie viele Busse wurden beschafft und in Betrieb genommen?

#### 3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten höchstens 2000 Zeichen

Erläutern Sie **wesentliche** Änderungen der Kostenstruktur z.B. Änderung oder Entfall von Kosten, Kostenverschiebungen zwischen Fördernehmer:innen, Kostenverschiebungen von/zu Drittleister:innen, Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien.



## 2.2 Eingabe im eCall

### Fragen zum Bericht

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht** !
- Restellungen und Lieferungen

#### Fragen zum Bericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? \*

Ja  
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechneten Personen, genutzten Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? \*

Ja  
 Nein

Bitte beschreiben Sie die weitere Förderung: \*

⏪ Speichern ⏩ Abbrechen

## 2.2 Eingabe im eCall

### Beschaffung der und Lieferung der Busse

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

#### Bestellung

mehrere Bestellungen für jeden  
Partner möglich,  
1-n Lieferungen möglich



#### Lieferung

1-n Busse möglich (versch.  
Kategorien wie in Bestellung)



#### Erfassung der Busse

Monitoring Daten  
Busse sind Lieferungen zugeordnet



#### Eingabe der Kosten

Rechnung ist Lieferung zugeordnet  
Teilrechnungen sind möglich

## 2.2 Eingabe im eCall

### Infrastruktur erfassen

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
<b>Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten</b>	<b>✓</b>
Kosten abrechnen	✓

- Lade und Betankungsinfrastruktur
- Bauliche Infrastruktur

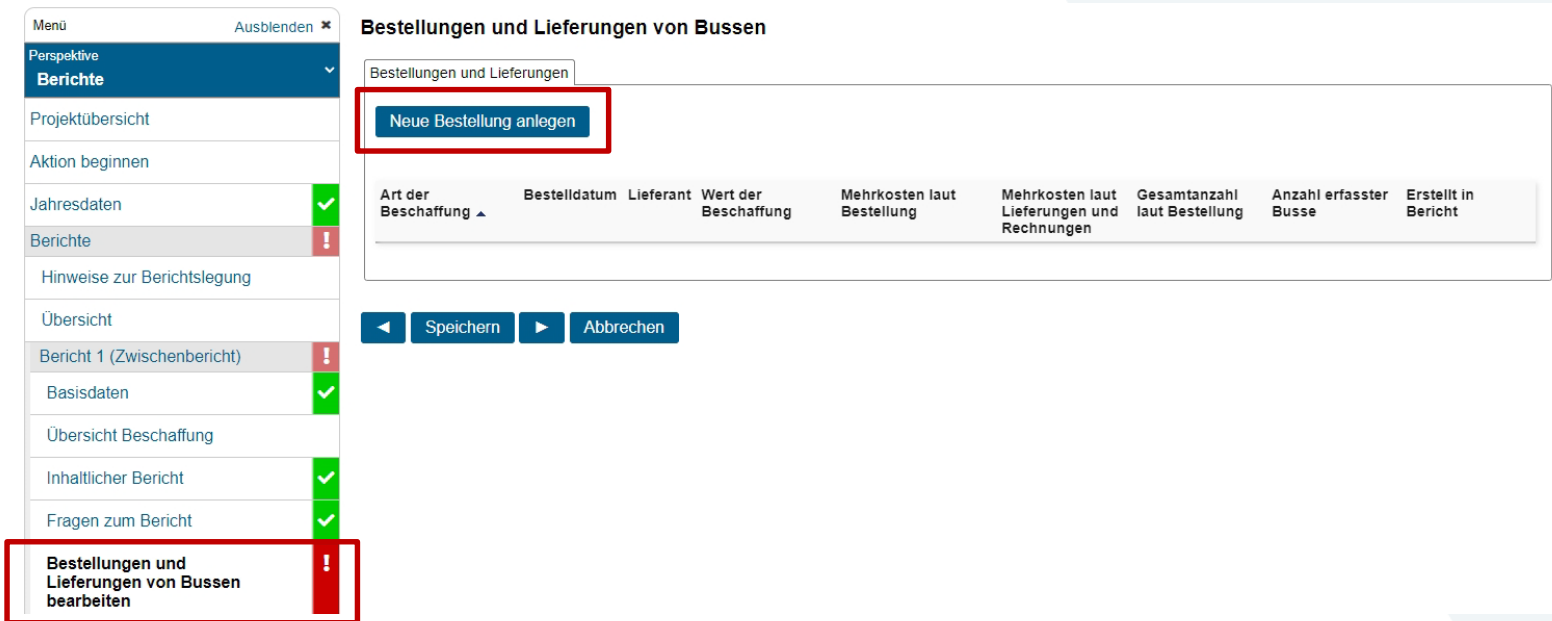
Erfassung der Infrastruktur  
Monitoring Daten

Eingabe der Kosten  
Teilrechnungen sind möglich

- andere Infrastruktur Kategorien –  
nur Kosteneingabe

## 2.2 Eingabe im eCall

### Beschaffung und Lieferung



Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

#### Bestellungen und Lieferungen von Bussen

Bestellungen und Lieferungen

**Neue Bestellung anlegen**

Art der Beschaffung ▾	Bestelldatum	Lieferant	Wert der Beschaffung	Mehrkosten laut Bestellung	Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen	Gesamtanzahl laut Bestellung	Anzahl erfasster Busse	Erstellt in Bericht
-----------------------	--------------	-----------	----------------------	----------------------------	--	------------------------------	------------------------	---------------------

◀ Speichern ▶ Abbrechen

## 2.2 Eingabe im eCall

### Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

**Berichte** !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

#### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

Ankauf

Leasing

#### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Lieferungen

**Neue Lieferung eintragen**

Lieferdatum ▾

Anzahl erfasster Busse

Bus Import

Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung:

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

## 2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

**Perspektive**

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

**Berichte** !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*

Durchsuchen

Bestelldatum: \*

Lieferant: \*

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

€

#### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

#### Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

#### Lieferungen

##### Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €  
 Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:  
 Gesamtanzahl laut Bestellung: 0  
 Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Bestellung upload

Kategorien laut Antrag

## 2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Leasinggeber: \*

Vertragslaufzeit: \*

 Monate

Vorauszahlung zu Vertragsbeginn: \*

 €

Leasingrate: \*

 €/Monat

Restwert nach Vertragsdauer: \*

 €

Leasing-Vertrag: \*

✕ Durchsuchen

Leasingvertrag upload

### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

### Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾ Anzahl erfasster Busse Bus Import Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung:

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

## 2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf
- Leasing

Bestellung: \*

Bestelldatum: \*

Lieferant: \*

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

€

### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt

### Lieferungen

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung: 0

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

## Lieferung anlegen

### Beschaffung - Detailsicht

#### Lieferung - Detailsicht

Lieferschein: \*

Keine Datei ausgewählt.



Lieferdatum: \*



## 2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✔
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✔
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✔
- Fragen zum Bericht ✔
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten !

### Beschaffung - Detailsicht

Art der Beschaffung:

Ankauf

Bestellung

 20221116/Bestellung\_Busse\_79bfb5d5-d0d4-4d25-bebc-d230a2ea1436.pdf

Bestelldatum:

16.11.2022

Lieferant:

Musterbus

Kaufpreis/Vertragsvolumen:

600000

### Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

2

Referenzkosten:

460.000 €

Anzahl erfasster Busse:  
2

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

### Lieferungen

Lieferdatum ▼	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht
<a href="#">02.01.2023</a>	2		Bericht 1 (Zwischenbericht) <span style="float: right;">✔</span>

Mehrkosten laut Bestellung:

140.000

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

140.000,00 €

Gesamtanzahl laut Bestellung:

2

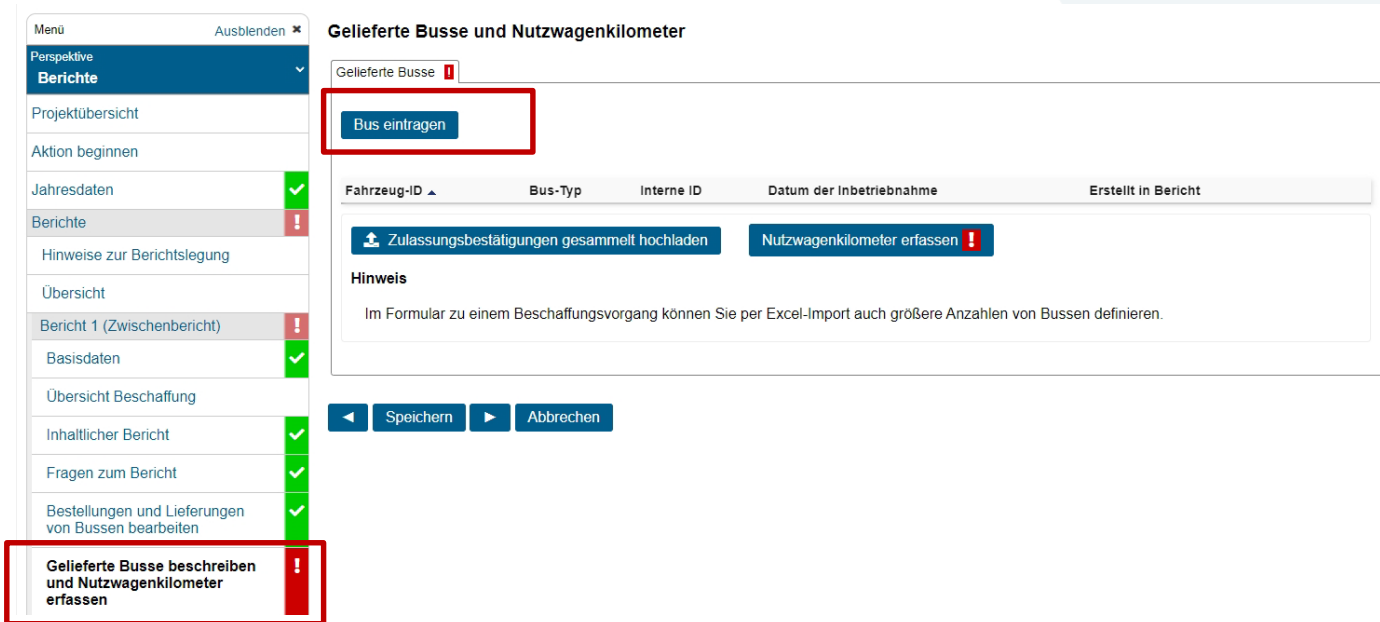
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

2

werden erst nach der Erfassung angezeigt

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Busse



The screenshot shows the 'Gelieferte Busse und Nutzwagenkilometer' (Delivered Buses and Vehicle Miles) section of the eCall system. On the left is a navigation menu with 'Berichte' (Reports) selected. The main area features a 'Gelieferte Busse' header with a red warning icon and a 'Bus eintragen' button highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'Fahrzeug-ID', 'Bus-Typ', 'Interne ID', 'Datum der Inbetriebnahme', and 'Erstellt in Bericht'. Two buttons are present: 'Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen' and 'Nutzwagenkilometer erfassen', the latter with a red warning icon. A 'Hinweis' (Note) box contains text about using Excel for bulk data entry. At the bottom are 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel) buttons. The menu item 'Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen' is also highlighted with a red box.

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓

**Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen** !

**Gelieferte Busse und Nutzwagenkilometer**

Gelieferte Busse !

Bus eintragen

Fahrzeug-ID ▲ Bus-Typ Interne ID Datum der Inbetriebnahme Erstellt in Bericht

↑ Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen Nutzwagenkilometer erfassen !

**Hinweis**

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

◀ Speichern ▶ Abbrechen

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Busse



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** !

#### Bus eintragen

Fahrzeug-Identifikationsnummer: \*

Leistung: \*

 kW

Lieferung: \*

Hersteller/Marke: \*

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: \*


Der Bus ist bereits zugelassen: \*

- Ja  
 Nein

Interne ID:

**Nur bei vorzeitiger Außerdienststellung zu befüllen:**

Außerdienststellung am:

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Busse



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** !

#### Bus

Fahrzeug-Identifikationsnummer: \*

1HGCM82633A004352

Lieferung: \*

Lieferung vom 02.01.2023 zur Bestellung 16.11.2022 ▼

Bus-Typ: \*

Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb ▼

Hersteller/Marke: \*

Musterbus

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: \*

Musterbus 2A H2


Der Bus ist bereits zugelassen: \*

Ja  
 Nein

Datum der Inbetriebnahme: \*

03.01.2023 📅

Zulassungsbestätigung: \*

✕  Zulassung\_MS12345.pdf

Datum der Zulassung: \*

02.01.2023 📅

Zulassungsbesitzer: \*

Musterbusbetriebs GmbH

Wasserstoffverbrauch: \*

10 kg/100 km

Leistung: \*

120 kW

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Busse

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen** !

#### Gelieferte Busse und Nutzwagenkilometer

Gelieferte Busse !

[Bus eintragen](#)

Fahrzeug-ID ▲	Bus-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	
<a href="#">1HGCM82633A004352</a>	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	03.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	<span>!</span>
<a href="#">1HGCM82633A004353</a>	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	<span>✓</span>

[Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen](#) [Nutzwagenkilometer erfassen](#) !

**Hinweis**

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

Die Eingabe der Kilometerstände ist unvollständig  
Es müssen alle Einträge vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie auf das Rufezeichen klicken, dann werden fehlende oder fehlerhafte Eingaben markiert.

[Eingaben prüfen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Nutzwagenkilometer  
Monitoring  
5 Jahre

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Busse - Nutzwagenkilometer

Menü Ausblenden × **Nutzwagenkilometer erfassen**

Perspektive  
**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓

Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen !

Kategorie	Interne ID	Fahrzeug-ID	Inbetriebnahme	Nutzwagenkilometer 15.11.2022-14.11.2023	Nutzwagenkilometer 15.11.2022-15.11.2023
Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	1HGCM82633A00	2023-01-03		
Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb		1HGCM82633A00			
<b>Summe (km)</b>				0	0

Alle Angaben in Nutzwagenkilometer

Hinweis: Sie können die **Tabelle** per **Zwischenablage exportieren** (Strg+C oder mit dem **Kopieren-Button** oben) und später befüllt **importieren** (Strg+V), dabei auf die **gleiche Sortierreihenfolge** der Zeilen achten.

Das **Ende des Berichtszeitraums** ist in den **Basisdaten** des **Berichts** einzutragen.

## 2.2 Eingabe im eCall

### Vereinfachte Eingabe

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

**Berichte** !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

#### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*

✕ Durchsuchen

Bestelldatum: \*

21. 11. 2022 🗓

Lieferant: \*

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

 €

#### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

#### Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾    Anzahl erfasster Busse    Bus Import    Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung: 0

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

← Vereinfachte Eingabe

## 2.2 Eingabe im eCall

### Eingabe mehrere Busse

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

#### Neue Bestellung anlegen\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*

✕ Durchsuchen

Bestelldatum: \*

21. 11. 2022 🗨

Lieferant: \*

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

 €

#### Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

#### Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

#### Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▼	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht
---------------	------------------------	------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung: 0

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Mehrfach Eingabe  
Excel Vorlage Import



## 2.2 Eingabe im eCall

### Eingabe mehrere Busse

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** !

#### Gelieferte Busse und Nutzungskilometer

Gelieferte Busse !

[Bus eintragen](#)

Fahrzeug-ID	Bus-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht
<a href="#">1HGCM82633A004352</a>	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	03.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht) <span>!</span>
<a href="#">1HGCM82633A004353</a>	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) <span>✓</span>

[Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen](#) [Nutzungskilometer erfassen](#) !

**Hinweis**

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

Die Eingabe der Kilometerstände ist unvollständig  
Es müssen alle Einträge vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie auf das Rutzzeichen klicken, dann werden fehlende oder fehlerhafte Eingaben markiert.

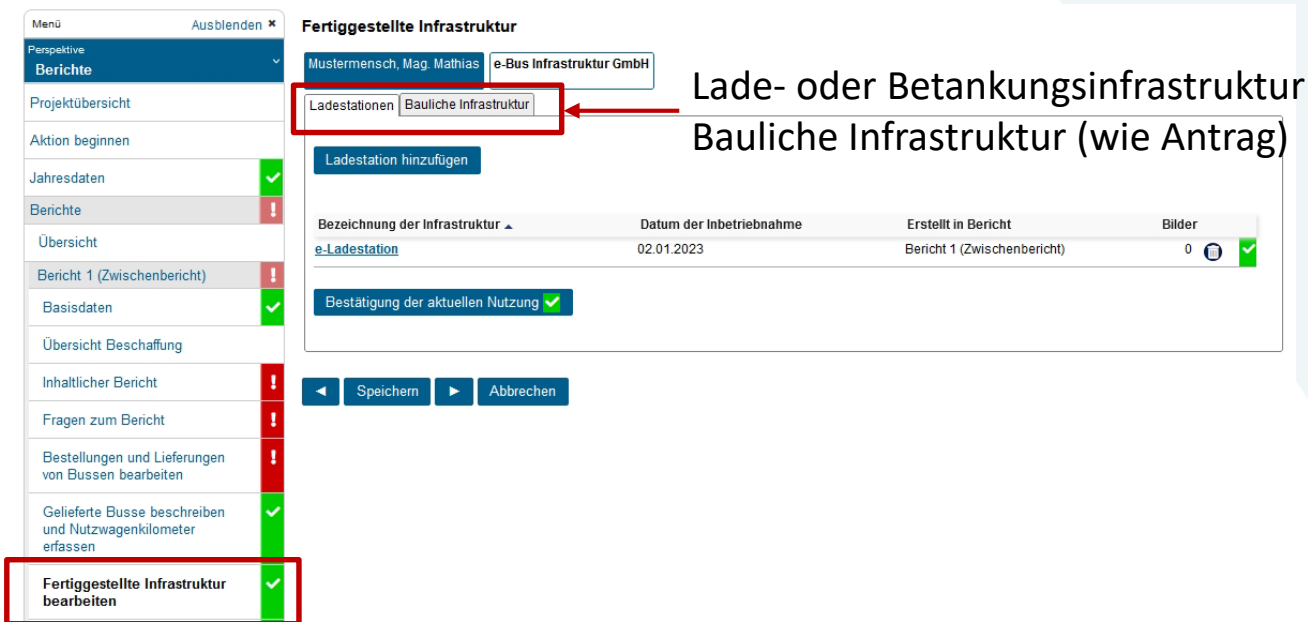
[Eingaben prüfen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)



Kopie erstellen

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Infrastruktur






**Fertiggestellte Infrastruktur**

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen Bauliche Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
<a href="#">e-Ladestation</a>	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

Bestätigung der aktuellen Nutzung 

Speichern Abbrechen

Lade- oder Betankungsinfrastruktur  
Bauliche Infrastruktur (wie Antrag)

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Infrastruktur

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	!
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓

#### Ladestation\*

2.000 kW

Wird die Infrastruktur für die Öffentlichkeit zugänglich sein? \*

- Ja  
 Nein

Ist eine Eintragung der Ladestation bei E-Control erfolgt? \*

- Ja  
 Nein

Ist die Ladestation auch für andere Fahrzeuge (Nutzfahrzeuge, Fernverkehr etc) geeignet? \*

- Ja  
 Nein

#### Adresse der Ladestation

Alersbachstraße 32, 1090 V

Übernehmen

Straße, Hausnummer: \*

PLZ: \*

Ort: \*

Bundesland: \*

Koordinaten der Ladestation \*

Position anzeigen/festlegen

Adresse und  
GIS Koordinaten graphisch

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Infrastruktur

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	▼
<b>Berichte</b>	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
<b>Berichte</b>	!
Übersicht	
<b>Bericht 1 (Zwischenbericht)</b>	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	!
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen	✓
<b>Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten</b>	✓

Bestätigung der Fertigstellung: \* ← **Fertigstellungsanzeige (Firma, Behörde)**

✕ **Durchsuchen**

**Weiteren Dateianhang anlegen...**

Bestätigung Verwendung Erneuerbare Energie: \* ← **Formulare Website download**

✕ **Durchsuchen**

**Weiteren Dateianhang anlegen...**

Abnahmeprotokoll der Ladestation: \* ←

✕ **Durchsuchen**

**Weiteren Dateianhang anlegen...**

Fotos:

✕ **Durchsuchen**

**Bild hinzufügen**

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Infrastruktur



Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten !

Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen ✓

Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓

#### Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen | **Bauliche Infrastruktur**

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
<a href="#">e-Ladestation</a>	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

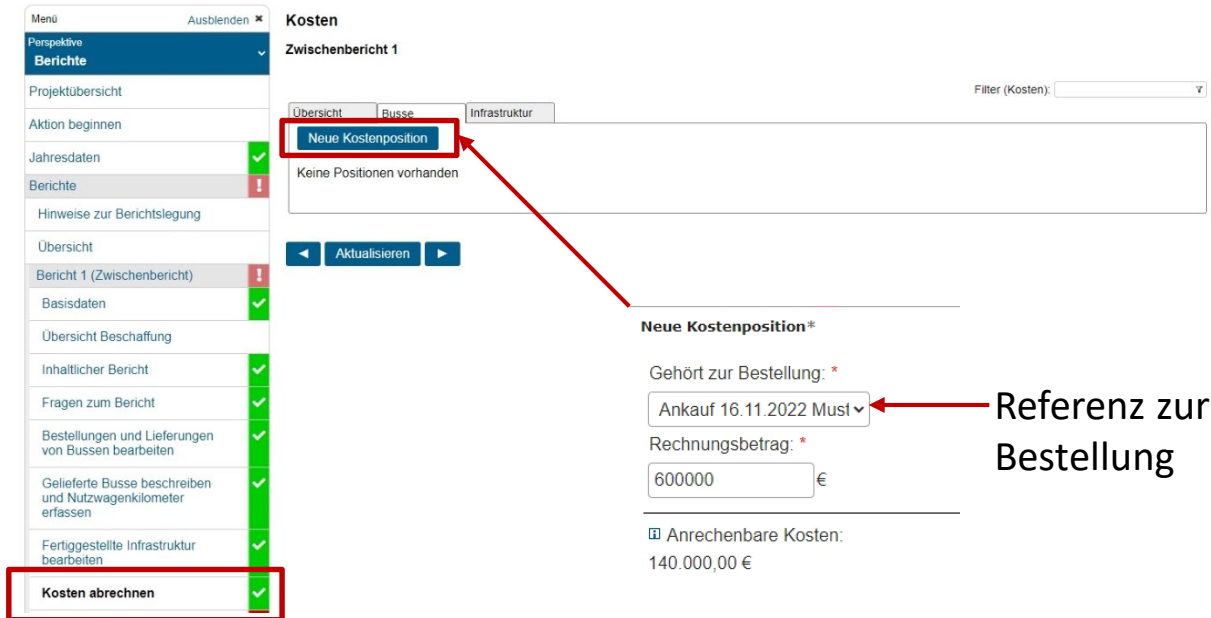
Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

Speichern Abbrechen

**Betriebspflicht – Aktuelle Nutzung Monitoring 5 Jahre**

## 2.2 Eingabe im eCall

### Eingabe der Kosten



**Kosten**

Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht Busse Infrastruktur

**Neue Kostenposition**

Keine Positionen vorhanden

**Neue Kostenposition\***

Gehört zur Bestellung: \*

Ankauf 16.11.2022 Must

Rechnungsbetrag: \*

600000 €

Anrechenbare Kosten:

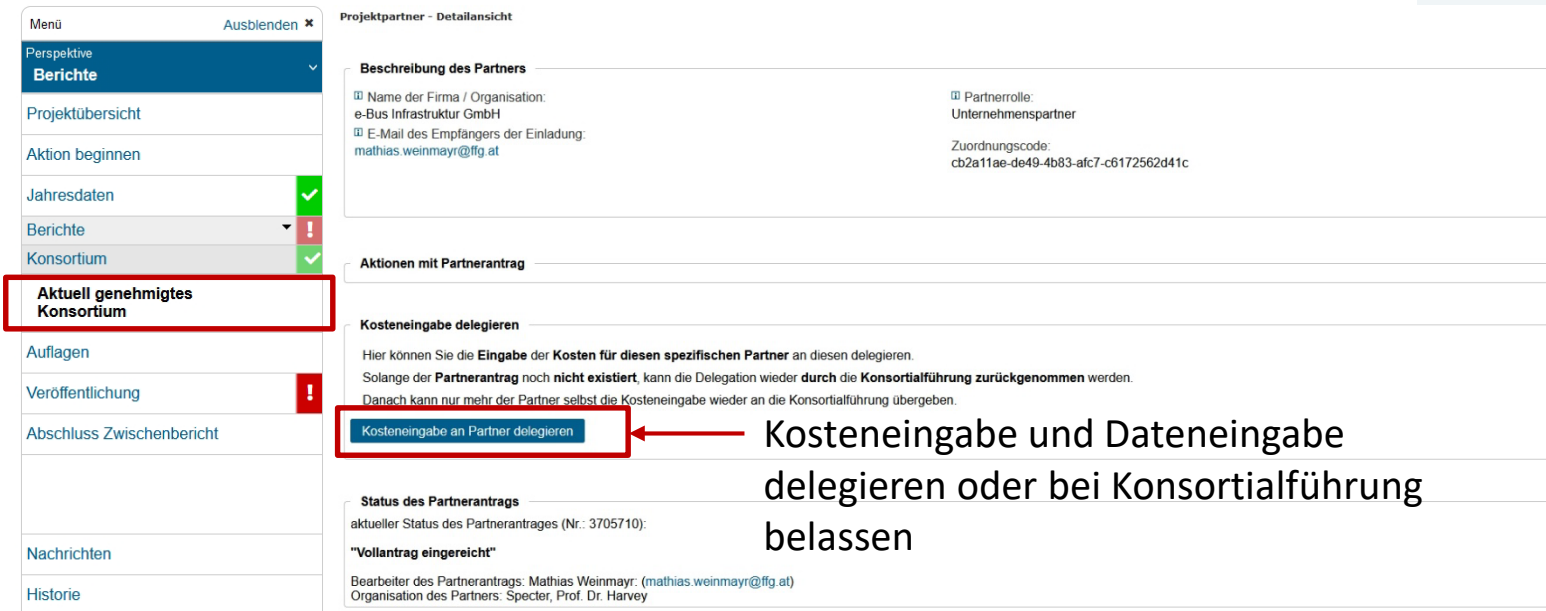
140.000,00 €

**Referenz zur Bestellung**

**Kosten abrechnen**

## 2.2 Eingabe im eCall

### Konsortialprojekt – Wer gibt Daten ein?



Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

**Aktuell genehmigtes Konsortium**

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

**Projektpartner - Detailsansicht**

**Beschreibung des Partners**

Name der Firma / Organisation:  
e-Bus Infrastruktur GmbH

Partnerrolle:  
Unternehmenspartner

E-Mail des Empfängers der Einladung:  
mathias.weinmayr@ifg.at

Zuordnungscode:  
cb2a11ae-de49-4b83-afc7-c6172562d41c

**Aktionen mit Partnerantrag**

**Kosteneingabe delegieren**

Hier können Sie die **Eingabe der Kosten für diesen spezifischen Partner** an diesen delegieren.  
Solange der **Partnerantrag** noch **nicht existiert**, kann die Delegation wieder **durch** die **Konsortialführung zurückgenommen** werden.  
Danach kann **nur mehr der Partner selbst** die Kosteneingabe wieder an die Konsortialführung übergeben.

**Kosteneingabe an Partner delegieren**

**Status des Partnerantrags**

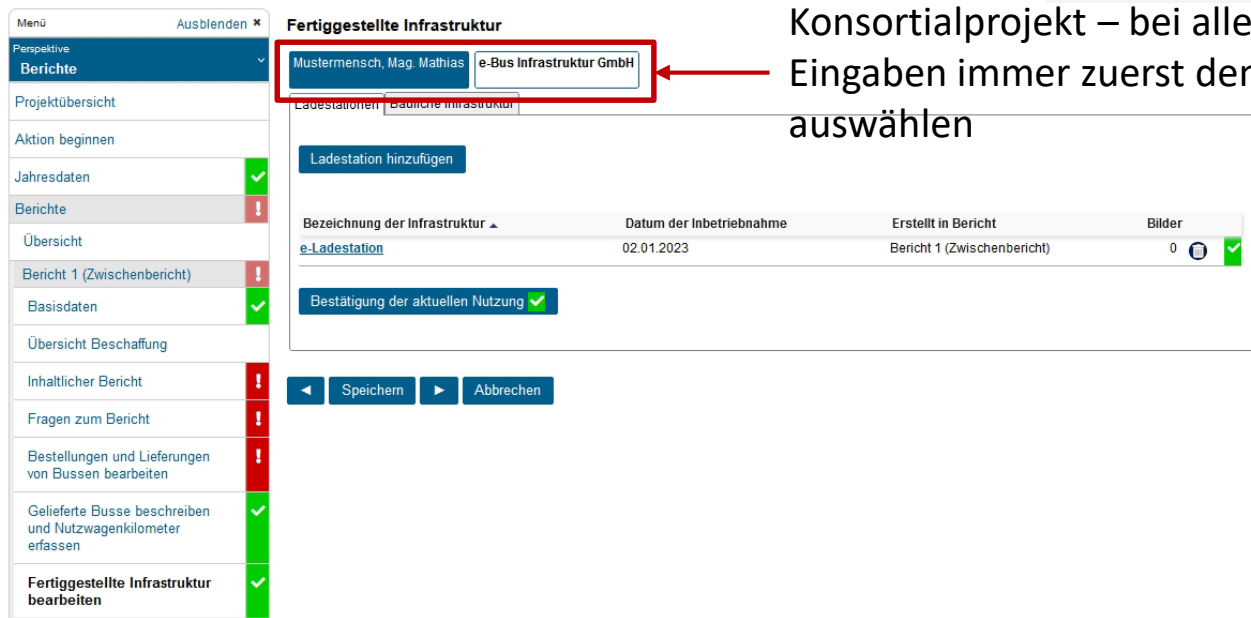
aktueller Status des Partnerantrages (Nr.: 3705710):  
"Vollantrag eingereicht"

Bearbeiter des Partnerantrags: Mathias Weinmayr: (mathias.weinmayr@ifg.at)  
Organisation des Partners: Specter, Prof. Dr. Harvey

**Kosteneingabe und Dateneingabe delegieren oder bei Konsortialführung belassen**

## 2.2 Eingabe im eCall

### Erfassen der Infrastruktur






**Fertiggestellte Infrastruktur**

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen | Bauteile Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
<a href="#">e-Ladestation</a>	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

Bestätigung der aktuellen Nutzung 


Speichern Abbrechen

Konsortialprojekt – bei allen Eingaben immer zuerst den Partner auswählen



## 2.2 Eingabe im eCall

### Abschluss Bericht



The screenshot shows a web application menu. The 'Berichte' (Reports) section is expanded, showing options like 'Projektübersicht', 'Aktion beginnen', 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Konsortium', 'Auflagen', 'Veröffentlichung', and 'Abschluss Zwischenbericht'. The 'Abschluss Zwischenbericht' option is highlighted with a red rectangular box. Other menu items include 'Perspektive', 'Nachrichten', and 'Historie'.

#### Abschluss Zwischenbericht

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein.

Die erfolgreiche elektronische Absendung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

[Berichte: Bericht 1 \(Zwischenbericht\)](#) | [Inhaltlicher Bericht](#) | [Fragen zum Bericht](#) | [Bestellungen und Lieferungen von Bussen](#)  
[Veröffentlichung von Projektinformationen](#)

Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

[Druckansicht](#)



- Veröffentlichung ja/nein
- Warnungen über fehlende Daten
- Bericht abschicken
- auch Partner abschicken!
- es folgen Audit und Zahlung

## 2.2 Eingabe im eCall

### Endbericht und Monitoringphase

Der Endbericht ist der Abschluss des Projekts.

Nach dem Endbericht kann keine weitere Förderung ausbezahlt werden.

Zusätzlich zu den Informationen, die für die Zwischenberichte erforderlich sind, ist beim Endbericht:

- eine publizierbare Kurzfassung des Projekts zu verfassen und im eCall hochzuladen (Vorlage)

In der Monitoringphase (5 Jahre nach Projektabschluss) sind per eCall die Daten über die Betriebs- und Behaltepflcht jährlich anzugeben.

- der Eigentumsübergang bei Leasing ist nachzuweisen, spätestens am Ende der Monitoringphase - beim letzten Monitoringbericht.

## 2.3 Kostenprognose

### Unverbindlicher Kostenplan - Erstellung und Upload

Formular  
Kostenplan  
bis 14.12.2022  
per eCall Nachricht

FFG EBIN 1. Ausschreibung  
Unverbindliche Kostenvorschau

Projekt: Name und Projektnummer eintragen

22.11.2022

	Bericht	Berichtszeitraum Anfang	Berichtszeitraum Ende	Anteil Kosten Fahrzeuge €	Mehrkosten Fahrzeuge €* €	Anteil Kosten Infrastruktur €	Kosten gesamt €	Förderung Fahrzeuge	Förderung Infrastruktur	Förderung gesamt
Q2 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
SUMME	-	-	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bitte geben Sie die voraussichtlich anfallenden Kosten quartalsweise über die gesamte Projektlaufzeit an und ordnen sie dem vertraglich festgelegten Berichtszeitraum zu.

\* Bitte errechnen Sie die Mehrkosten für die Fahrzeuge basierend auf Kategorie und Referenzpreis (siehe Ausschreibungsleitfaden).

Es sind nur die gelb markierten Felder zu befüllen.

## 3. Audit und Controlling

**Mag. Katharina Eder**

FFG, Projektcontrolling und Audit P&A

## 3. Audit und Controlling

### Grundprinzipien

- **Kosten gelten dann als förderbar, wenn**
  - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
  - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
  - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- **Erfassung** der tatsächlichen Kosten zu den Belegen erfolgt **im eCall**
- Halten Sie sich bei der **Bezeichnung der Kosten** möglichst an den **genehmigten Plan**

## 3. Audit und Controlling

### Welche Unterlagen aufbewahren?

- **Bestellung**
- **Lieferschein**
- bei **Leasing**

**Alle abgerechneten Kosten sind zu dokumentieren mit Nachweisen!**  
**Zuordnung zum Projekt (FFG Projektnummer) darf nicht fehlen!**

Projektbezug

## 3. Audit und Controlling

### Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

#### Verwendungsnachweise bei Bussen

- Entscheidungsprozess\*
- rechtsgültiger Kaufvertrag / Kaufverträge der Fahrzeuge
- Lieferantenrechnungen Fahrzeuge
- Zahlungsbestätigungen der Rechnungen
- Kopien / Scans der Zulassungsscheine aller Fahrzeuge
- Eigenerklärung bezüglich des Einsatzes des Fahrzeuges  
(Linienbezeichnung und beauftragende Organisation)

Projektbezug

## 3. Audit und Controlling

### Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

Projektbezug

#### Verwendungsnachweise bei Leasing

- Investition muss ins **Eigentum des Fördernehmers** übergehen!
- Eigentumsübergang innerhalb der Betriebs- und Behaltspflicht
- **Leasingvertrag** (Leasinggeber, Laufzeit, Anschaffungspreis)
- Zahlungsnachweis der Leasingraten
- nur die Mehrkosten der Leasingraten während der Projektlaufzeit förderbar
- Kosten der Finanzierung (Zinsen, Spesen und Gebühren) sind nicht ansetzbar
  
- **Operationales Leasing ist nicht förderbar!**



## 3. Audit und Controlling

### Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

Projektbezug

#### Verwendungsnachweise im Bereich Infrastruktur

- Entscheidungsprozess\*
- Rechnungen von Lieferanten und Drittleistern
- Zahlungsnachweise

**Förderung der Infrastruktur darf 50% der Gesamtfördersumme nicht überschreiten!**

## 3. Audit und Controlling

### Beachten Sie im Entscheidungsprozess:

Projektbezug

#### Bundesvergabe Gesetz (BVerG)

- Nachweis über die Einhaltung der Vorgaben des BVerG
  - schriftliche Dokumentation
  - entsprechende Nachweise

#### Vergleichsangebote

- ab 100.000 EUR Vergleichsangebote einholen
- Dokumentation des Beschaffungsprozesses!

## 3. Audit und Controlling

### Prüfung vor Ort

- **während** oder nach Ende **der Projektlaufzeit**
- wird **rechtzeitig angekündigt**
- Ansprechperson (Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung/Controlling)
- **Liste der erforderlichen Unterlagen** wird bekanntgegeben

## 3. Audit und Controlling

### Zusätzliche Informationen

- Ratenzahlung
- Mehrfachförderung
- Projektänderungen und Kostenverschiebungen
- Rückforderungen

## Ihre EBIN Ansprechpartner:



### FFG: Programmabwicklung

- [Nicole.Lugscheider@ffg.at](mailto:Nicole.Lugscheider@ffg.at)
- [Petra.Gruber@ffg.at](mailto:Petra.Gruber@ffg.at)
- [Alexandra.Kuhn@ffg.at](mailto:Alexandra.Kuhn@ffg.at)

**[ebin@ffg.at](mailto:ebin@ffg.at)**

# Alle Fragen und Antworten finden Sie hier...

[www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung](http://www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung)

## Fragen & Antworten

**Mag. (FH) Nicole Lugscheider**  
Programmleitung FFG

**Vielen Dank für Ihr Interesse!**

**Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.**