

Förderprogramm EBIN

Emissionsfreie Busse und Infrastruktur

Das Webinar beginnt um 9:00

23. November 2022



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU


SCHIG
MOBILITÄT VERSTEHEN



FFG
Forschung wirkt.

Förderprogramm EBIN

Emissionsfreie Busse und Infrastruktur

Berichte und Monitoring

23. November 2022



Finanziert von der
Europäischen Union
NextGenerationEU


SCHIG
MOBILITÄT VERSTEHEN



FFG
Forschung wirkt.

Agenda

Moderation Mag. (FH) Nicole Lugscheider (FFG)

9:00 – 9:05 Begrüßung und Einführung

9:05 – 9:45 Berichtswesen und Monitoring

DI. Dr. Petra Gruber (FFG)

9:45 – 10:00 Audit und Controlling

Mag. Katharina Eder (FFG)

10:00 – 10:30 Fragen (aus dem Chat) & rasche Antworten

1. Begrüßung und Einführung

Mag. (FH) Nicole Lugscheider
Programmleitung FFG

1. Überblick über das Förderprogramm

TIMELINE EBIN EINREICHUNG



AL 7, 9 Abb.1

BEGUTACHTUNG

FORMALPRÜFUNG
sie erhalten das Ergebnis.

FORMALPRÜFUNG
des Antrags durch die FFG.

BEGUTACHTUNG
schriftliche Begutachtung durch
nationale und internationale Expert:innen.
Sitzung des **Bewertungsgremiums** und
Förderungsempfehlung an das BMK

FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG
durch die zuständige Bundesministerin

ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE
Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum
Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.
Gegebenenfalls erfolgt die **Bekanntgabe neuer
Projektpartner** spätestens 6 Monate nach Zusage.

ZUSAGE ODER ABSAGE
FFG informiert Sie über Zusage oder Absage.
Juni 2022

FÖRDERUNGSVERTRAG
**Annahme der Ansicht und Rücksendung des
firmenmäßig gezeichneten Exemplars** im eCall

PROJEKTLAUFZEIT

PROJEKTSTART

Annahme des Förderungsvertrags ist erfolgt.

1. ZWISCHENBERICHT

nach Erreichen von **30% der förderbaren Kosten** oder spätestens jährlich

WEITERE ZWISCHENBERICHTE

falls erforderlich werden weitere Zwischenberichte gelegt.

ENDBERICHT

bei Projektende wird ein sachlicher Endbericht gelegt.
Mindestens 10% der Förderung werden bei der Endrate berechnet.

PROJEKTABSCHLUSS

bis spätestens 31.12.2025.

PRÜFUNG

des 1. Zwischenberichts
Auszahlung der 1. Rate

PRÜFUNG

weitere Zwischenberichte
Auszahlung der jeweiligen Rate

PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort).
Bei positiver Prüfung wird die **Endrate** ausbezahlt.
Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen kommen.

FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.

BERICHTSPFLICHT

aufgrund der **Betriebs- und Behaltepflcht** sind
Monitoringberichte zu legen
Betriebs- und Fahrleistung (Busanzahl, NWkm)
emissionsfreie Energieversorgung
jährlich für 5 Jahre

MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**
kommen.

MONITORING

ENDE BERICHTSPFLICHT

5 Jahre nach Projektende

2. Berichtswesen und Monitoring

DI. Dr. Petra Gruber
Expertin FFG, Team Mobilität

2.1 Grundlagen

Berichte und Monitoring – Wer Was Wann

Berichte

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise 1x im Jahr
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – Technische und Wirtschaftliche Prüfung FFG

Monitoring

- mit Inbetriebnahme der Busse / Infrastruktur beginnt die 5jährige Betriebs- und Behaltepflicht
- Monitoring Daten werden schon in der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt
- Prüfung FFG

2.1 Grundlagen

Information

Informationen auf der EBIN homepage www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung

- Ausschreibungsleitfaden, Kap. 7 „Der Ablauf der Förderung“
- **Leitfaden für die Berichtslegung**
- **Webinar** **online ab 1.12.2022**
- **Formulare**
- eCall Hilfe
- FAQ Seite EBIN
- Projektbetreuung – eCall Nachrichten, ebin@ffg.at, anrufen

AL 7

2.1 Grundlagen

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

- **Zwischenberichte** sind mind. jährlich zu legen, Berichtszeiträume sind im Vertrag festgelegt
 - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen
 - wenn mind. 30% der Kosten angefallen sind, kann ein Zwischenbericht gelegt werden
 - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
 - Auszahlungen erfolgen nach Prüfung des jeweiligen Berichts
 - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
 - eCall Nachricht, Erinnerung
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen (31.12.2025)
- **Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

2.1 Grundlagen

Welche Daten werden abgefragt?

Daten für die Berichtslegung

> eCall

Daten für Vor Ort Prüfung durch FFG

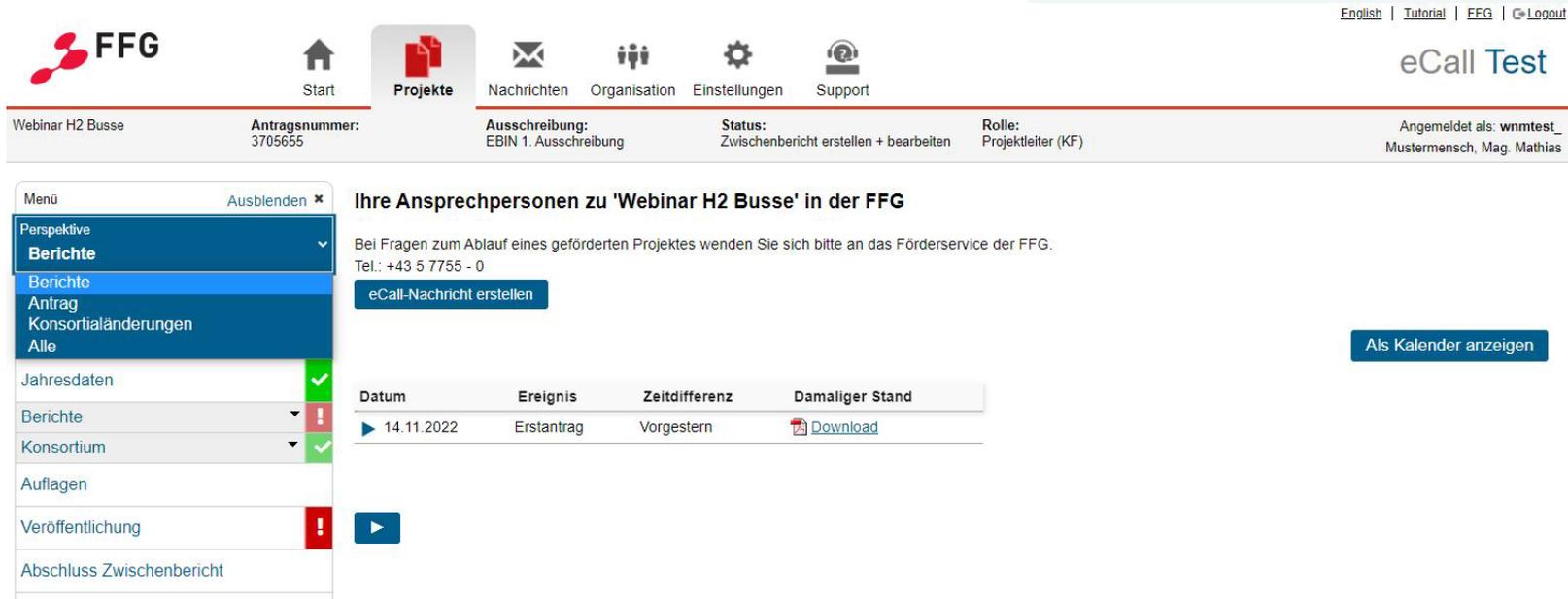
> Projektcontrolling und Audit FFG

Die Unterlagen der EBIN Projekte müssen 10 Jahre lang für eventuelle Prüfungen durch (FFG, Rechnungshof, Europäische Kommission) aufbewahrt werden.

2.2 Eingabe im eCall

Perspektiven

eCall online ab 1.12.2022



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Projekte, Nachrichten, Organisation, Einstellungen, and Support. The main header area displays the project name 'Webinar H2 Busse', the application number '3705655', the tender 'EBIN 1. Ausschreibung', the status 'Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', the role 'Projektleiter (KF)', and the user 'Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch, Mag. Mathias'. A left-hand menu is open, showing options like 'Perspektive', 'Berichte', 'Antrag', and 'Abschluss Zwischenbericht'. The main content area is titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG' and includes a table with one entry for '14.11.2022' with the event 'Erstantrag' and status 'Vorgestern'. A 'Download' link is provided for this entry.

English | Tutorial | FFG | Logout

FFG

Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

Webinar H2 Busse Antragsnummer: 3705655 Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte
Berichte
Antrag
Konsortialänderungen
Alle

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht ▶

Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG

Bei Fragen zum Ablauf eines geförderten Projektes wenden Sie sich bitte an das Förderservice der FFG.
Tel.: +43 5 7755 - 0

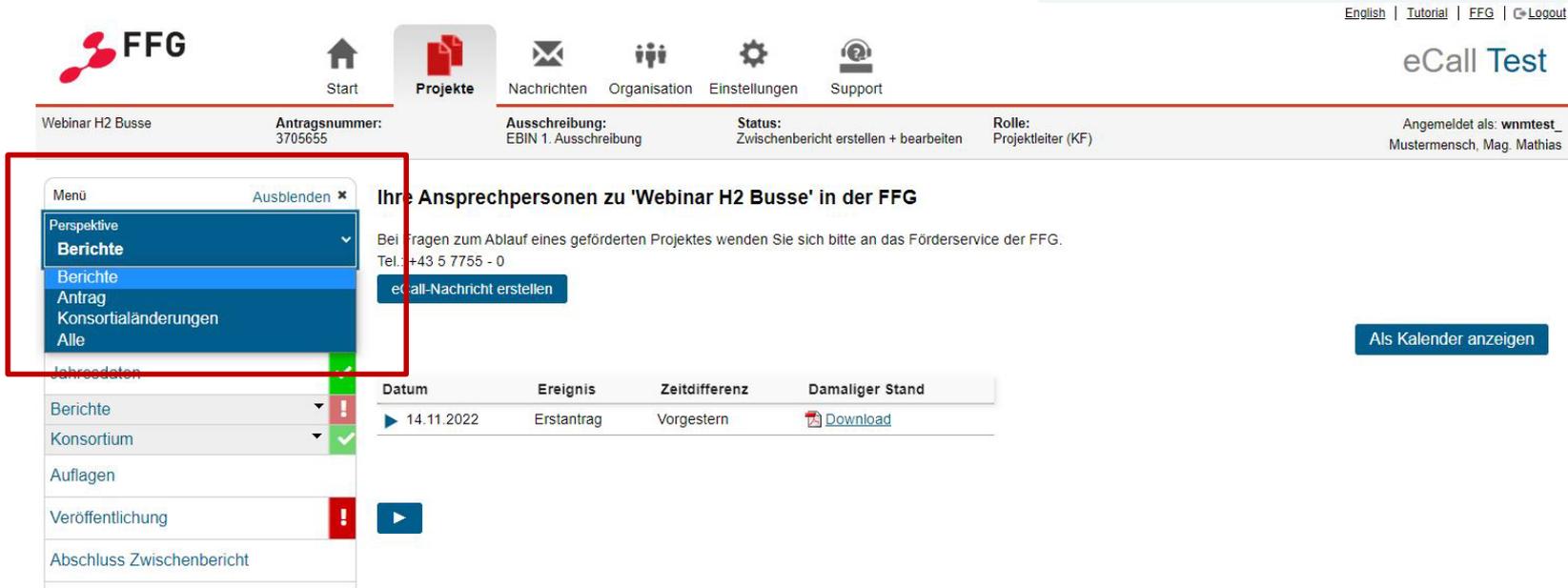
[eCall-Nachricht erstellen](#)

[Als Kalender anzeigen](#)

Datum	Ereignis	Zeitdifferenz	Damaliger Stand
▶ 14.11.2022	Erstantrag	Vorgestern	 Download

2.2 Eingabe im eCall

Perspektiven



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. The top navigation bar includes the FFG logo, a home icon, and menu items for 'Start', 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation', 'Einstellungen', and 'Support'. The right side of the header has 'English | Tutorial | FFG | Logout' and 'eCall Test'. Below the header, the current project details are displayed: 'Webinar H2 Busse', 'Antragsnummer: 3705655', 'Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung', 'Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten', 'Rolle: Projektleiter (KF)', and 'Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch, Mag. Mathias'. A red box highlights the 'Menü' dropdown menu, which is open and shows the following options: 'Perspektive', 'Berichte' (highlighted), 'Berichte', 'Antrag', 'Konsortialänderungen', and 'Alle'. Below the menu, there is a section titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'Webinar H2 Busse' in der FFG' with a text block and a button 'eCall-Nachricht erstellen'. To the right of this section is a button 'Als Kalender anzeigen'. Below the text block is a table with the following data:

Datum	Ereignis	Zeitdifferenz	Damaliger Stand
14.11.2022	Erstantrag	Vorgestern	 Download

2.2 Eingabe im eCall

Anlegen Berichte

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

Aktion beginnen

Konsortialpartnerliste ändern

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.



2.2 Eingabe im eCall

Anlegen Berichte

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
Berichte	▼
Projektübersicht	
Aktion beginnen	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

Aktion beginnen

Konsortialpartnerliste ändern

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

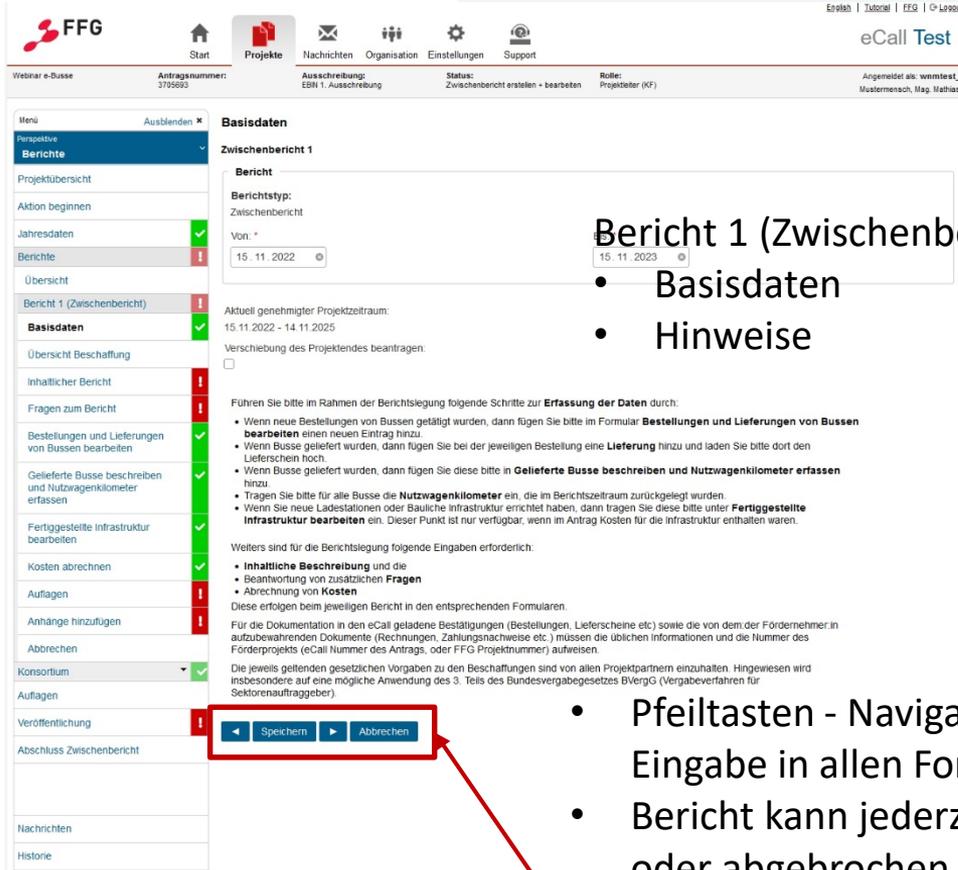
Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.



2.2 Eingabe im eCall Überblick



Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

Webinar e-Busse Antragsnummer: 3705693 Ausschreibung: EBN 1. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen • bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wimtest_L, Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ×

- Berichte
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten
- Berichte
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)
- Basisdaten**
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht
- Fragen zum Bericht
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten
- Kosten abrechnen
- Auflagen
- Anhänge hinzufügen
- Abrechnen
- Konsortium
- Auflagen
- Veröffentlichung
- Abschluss Zwischenbericht
- Nachrichten
- Historie

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: *
15. 11. 2022

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
15.11.2022 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Bussen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular: **Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine **Lieferung** hinzu und laden Sie bitte dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie diese bitte in **Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** hinzu.
- Tragen Sie bitte für alle Busse die **Nutzungskilometer** ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese bitte unter **Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc.) sowie die von dem der Fördernehmer:in aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Geringstens wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVergG (Vergabeverfahren für Sektorauftraggeber).

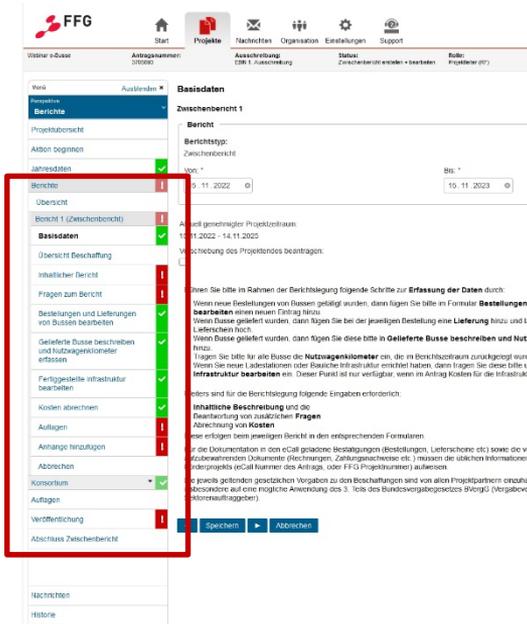
Speichern Abbrechen

Bericht 1 (Zwischenbericht)

- Basisdaten
- Hinweise

- Pfeiltasten - Navigation durch die Eingabe in allen Formularen
- Bericht kann jederzeit gespeichert oder abgebrochen werden

2.2 Eingabe im eCall Überblick



Berichte	
Übersicht	!
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓
Auflagen	!
Anhänge hinzufügen	!
Abbrechen	
Konsortium	✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss Zwischenbericht	

Berichte Übersicht

Zwischen/Endbericht

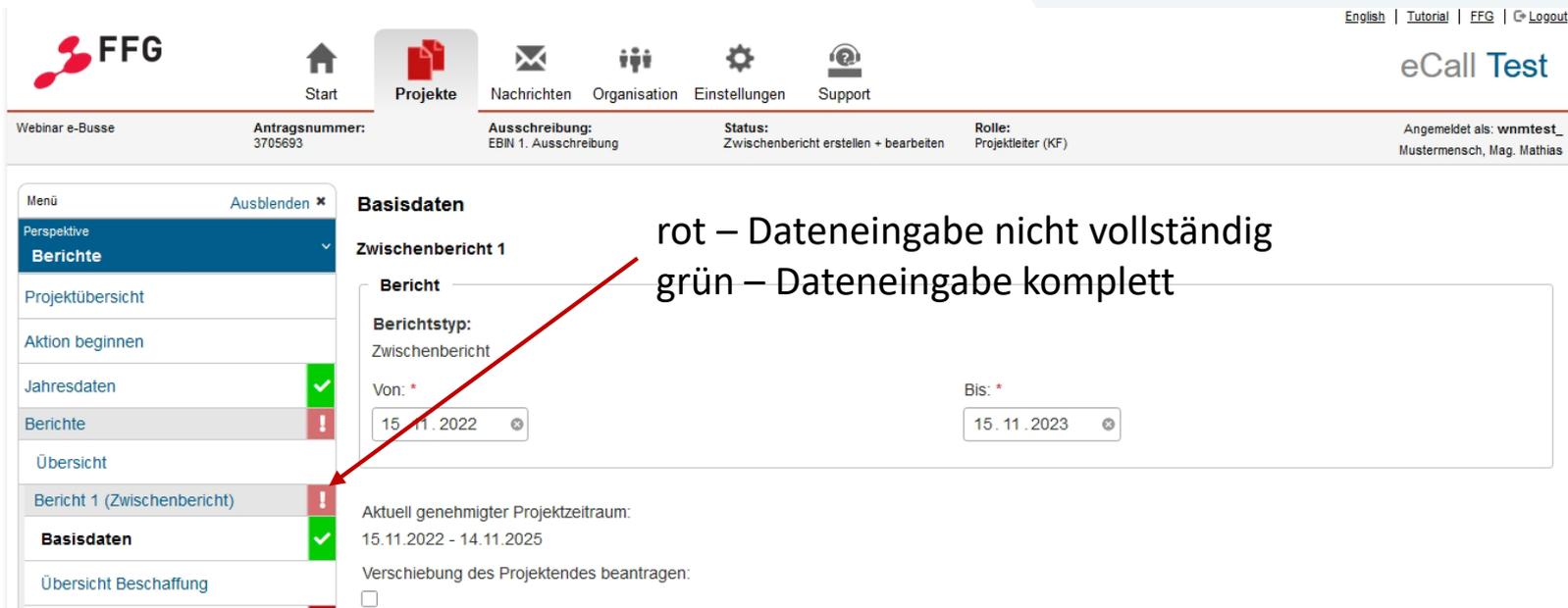
(Projektpartner: nicht alle Menüpunkte sichtbar – globale Eingabe)

Erstellung des Berichts abrechnen

Erstellung des Berichts abschliessen

2.2 Eingabe im eCall

Überblick



The screenshot shows the 'eCall Test' interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Projekte, Nachrichten, Organisation, Einstellungen, and Support. Below this is a header with the following information: Webinar e-Busse, Antragsnummer: 3705693, Ausschreibung: EBIN 1. Ausschreibung, Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten, Rolle: Projektleiter (KF), and Angemeldet als: wnmtest_Mustermensch, Mag. Mathias.

The main content area is divided into two sections. On the left is a sidebar menu with the following items: Menü (Ausblenden), Perspektive, Berichte (selected), Projektübersicht, Aktion beginnen, Jahresdaten (green checkmark), Berichte (red exclamation mark), Übersicht, Bericht 1 (Zwischenbericht) (red exclamation mark), Basisdaten (green checkmark), and Übersicht Beschaffung. A red arrow points from the text 'rot – Dateneingabe nicht vollständig' to the red exclamation mark icon next to 'Berichte' in the sidebar.

The main content area is titled 'Basisdaten' and 'Zwischenbericht 1'. It contains a 'Bericht' section with the following details: Berichtstyp: Zwischenbericht, Von: 15. 11. 2022, Bis: 15. 11. 2023. Below this, it states 'Aktuell genehmigter Projektzeitraum: 15.11.2022 - 14.11.2025' and 'Verschiebung des Projektendes beantragen:

rot – Dateneingabe nicht vollständig
grün – Dateneingabe komplett

2.2 Eingabe im eCall

Basisdaten



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten 
- Berichte** 
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) 
- Basisdaten** 
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht 
- Erweitertes Bericht 

Basisdaten

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp:
Zwischenbericht

Von: * 

Bis: * 

Aktuell genehmigter Projektzeitraum:
15.11.2022 - 14.11.2025

Verschiebung des Projektendes beantragen:

Neues geplantes Projektende:
 

2.2 Eingabe im eCall

Hinweise

Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Bussen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular **Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine **Lieferung** hinzu und laden Sie bitte dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Busse geliefert wurden, dann fügen Sie diese bitte in **Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen** hinzu.
- Tragen Sie bitte für alle Busse die **Nutzwagenkilometer** ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese bitte unter **Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- Beantwortung von zusätzlichen **Fragen**
- Abrechnung von **Kosten**

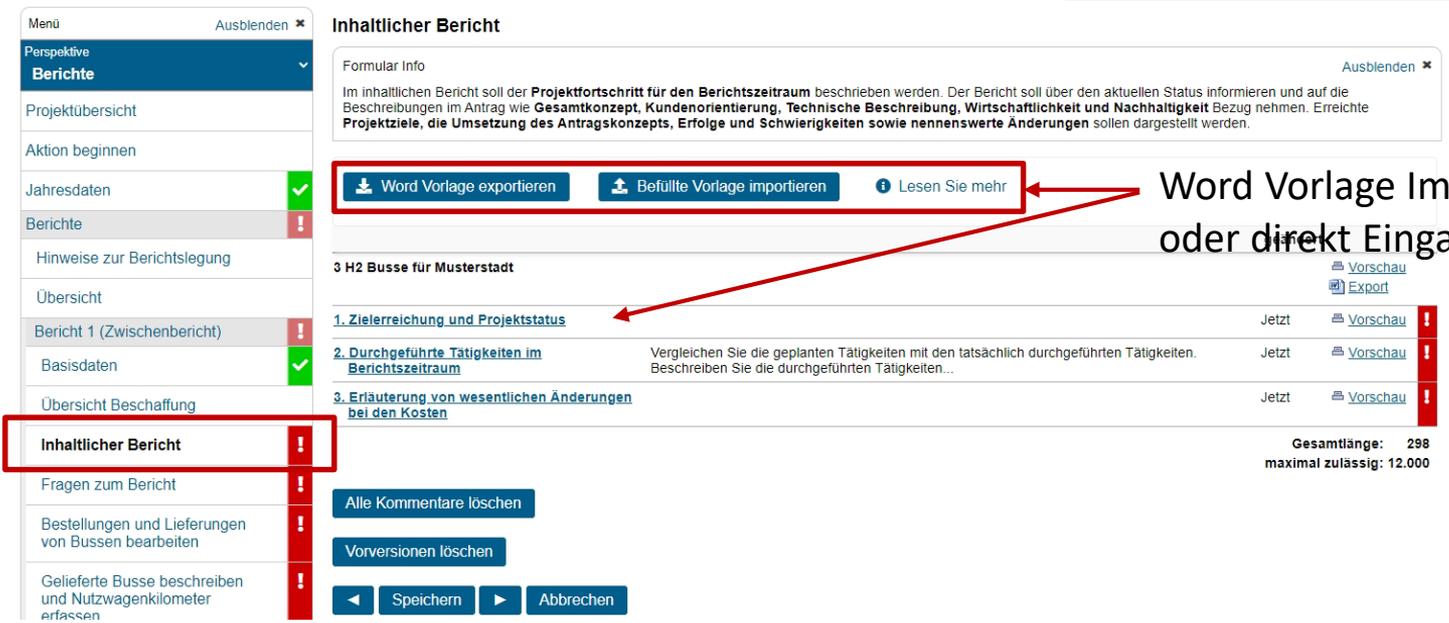
Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem:der Fördernehmer:in aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen.

Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten. Hingewiesen wird insbesondere auf eine mögliche Anwendung des 3. Teils des Bundesvergabegesetzes BVergG (Vergabeverfahren für Sektorenauftraggeber).

2.2 Eingabe im eCall

Inhaltlicher Bericht



Inhaltlicher Bericht

Formular Info Ausblenden ✕

Im inhaltlichen Bericht soll der **Projektfortschritt für den Berichtszeitraum** beschrieben werden. Der Bericht soll über den aktuellen Status informieren und auf die Beschreibungen im Antrag wie **Gesamtkonzept, Kundenorientierung, Technische Beschreibung, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit** Bezug nehmen. Erreichte **Projektziele, die Umsetzung des Antragskonzepts, Erfolge und Schwierigkeiten sowie nennenswerte Änderungen** sollen dargestellt werden.

[Word Vorlage exportieren](#) [Befüllte Vorlage importieren](#) [Lesen Sie mehr](#)

3 H2 Busse für Musterstadt

1. Zielerreichung und Projektstatus	Jetzt	Vorschau	
2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum	Jetzt	Vorschau	
3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten	Jetzt	Vorschau	

Gesamtlänge: 298
maximal zulässig: 12.000

[Alle Kommentare löschen](#)
[Vorversionen löschen](#)
[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Word Vorlage Import
oder direkt Eingabe

2.2 Eingabe im eCall

Inhaltlicher Bericht



1. Zielerreichung und Projektstatus höchstens 2000 Zeichen

Vergleichen Sie die gesetzten Ziele mit den im Berichtszeitraum erreichten Ergebnissen.

- Wurden die dem Vorhaben zugrundeliegenden Ziele erreicht?
- Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch?

2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum höchstens 8000 Zeichen

Vergleichen Sie die geplanten Tätigkeiten mit den tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

- Beschreiben Sie die durchgeführten Tätigkeiten und ev. aufgetretene Komplikationen.
- Wie wurden die einzelnen Beschaffungsvorgänge durchgeführt (Darstellung des Beschaffungsprozesses)?
- Wie viele Busse wurden beschafft und in Betrieb genommen?

3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten höchstens 2000 Zeichen

Erläutern Sie **wesentliche** Änderungen der Kostenstruktur z.B. Änderung oder Entfall von Kosten, Kostenverschiebungen zwischen Fördernehmer:innen, Kostenverschiebungen von/zu Drittleister:innen, Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien.

2.2 Eingabe im eCall

Fragen zum Bericht

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht** !
- Restellungen und Lieferungen

Fragen zum Bericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? *

Ja
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechneten Personen, genutzten Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? *

Ja
 Nein

Bitte beschreiben Sie die weitere Förderung: *

⏪ Speichern ⏩ Abbrechen

2.2 Eingabe im eCall

Beschaffung der und Lieferung der Busse

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

Bestellung

mehrere Bestellungen für jeden
Partner möglich,
1-n Lieferungen möglich

Lieferung

1-n Busse möglich (versch.
Kategorien wie in Bestellung)

Erfassung der Busse

Monitoring Daten
Busse sind Lieferungen zugeordnet

Eingabe der Kosten

Rechnung ist Lieferung zugeordnet
Teilrechnungen sind möglich

2.2 Eingabe im eCall

Infrastruktur erfassen

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	✓
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

- Lade und Betankungsinfrastruktur
- Bauliche Infrastruktur

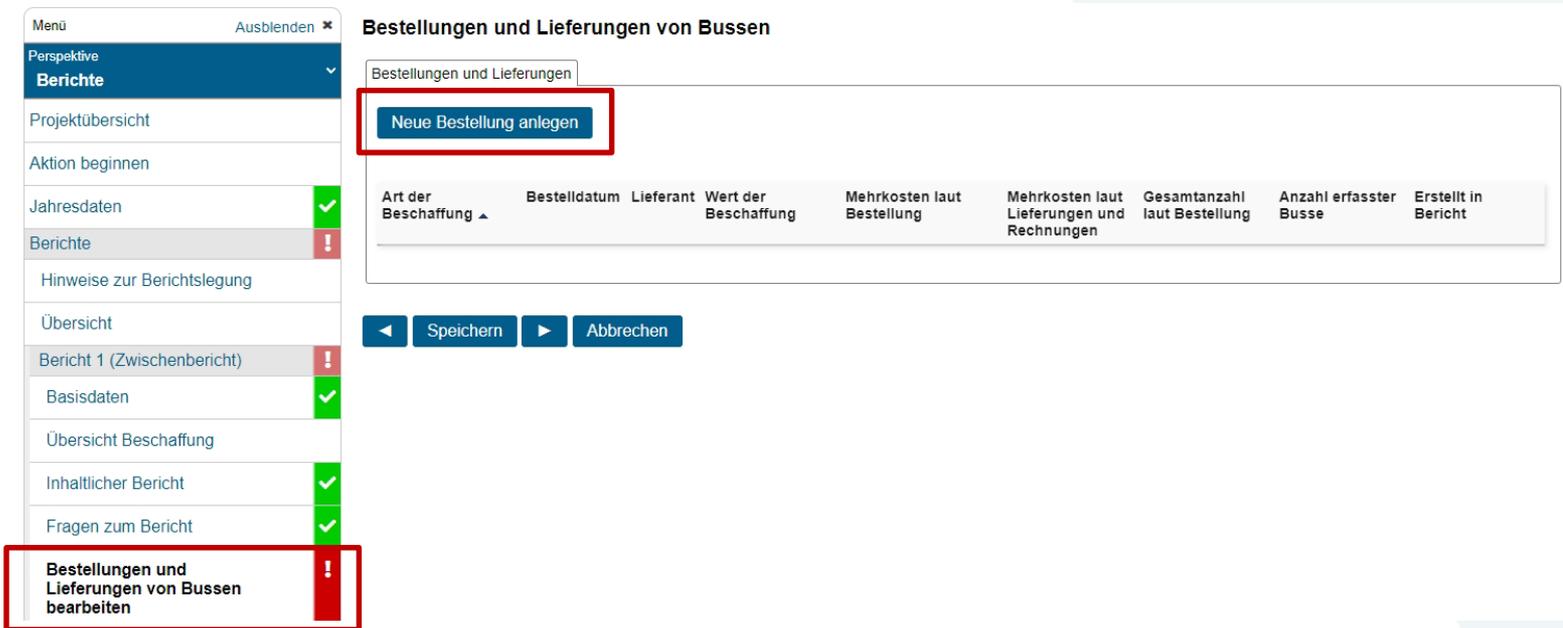
Erfassung der Infrastruktur
Monitoring Daten

Eingabe der Kosten
Teilrechnungen sind möglich

- andere Infrastruktur Kategorien –
nur Kosteneingabe

2.2 Eingabe im eCall

Beschaffung und Lieferung



Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten !

Bestellungen und Lieferungen von Bussen

Bestellungen und Lieferungen

Neue Bestellung anlegen

Art der Beschaffung ▾	Bestelldatum	Lieferant	Wert der Beschaffung	Mehrkosten laut Bestellung	Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen	Gesamtanzahl laut Bestellung	Anzahl erfasster Busse	Erstellt in Bericht
-----------------------	--------------	-----------	----------------------	----------------------------	--	------------------------------	------------------------	---------------------

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 Eingabe im eCall

Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

Ankauf

Leasing

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾

Anzahl erfasster Busse

Bus Import

Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung:

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
 Leasing

Bestellung: *

Durchsuchen

Bestelldatum: *

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *

€

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht
-------------	------------------------	------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:
Gesamtanzahl laut Bestellung: 0
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Bestellung upload

Kategorien laut Antrag

2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
 Leasing

Leasinggeber: *

Vertragslaufzeit: *

 Monate

Vorauszahlung zu Vertragsbeginn: *

 €

Leasingrate: *

 €/Monat

Restwert nach Vertragsdauer: *

 €

Leasing-Vertrag: *

- Durchsuchen

Leasingvertrag upload

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

Solobus zweiachsrig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

Anzahl erfasster Busse:

0

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen](#)

Lieferungen

[Neue Lieferung eintragen](#)

Lieferdatum ▼ Anzahl erfasster Busse Bus Import Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung:

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

2.2 Eingabe im eCall

Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *
 Ankauf
 Leasing

Bestellung: * Durchsuchen

Bestelldatum: *
21. 11. 2022

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *
 €

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung: Referenzkosten: 0,00 € Anzahl erfasster Busse: 0

Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung: Referenzkosten: 0,00 €

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾ Anzahl erfasster Busse Bus Import Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:
Gesamtanzahl laut Bestellung: 0
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Lieferung anlegen

Beschaffung - Detailsicht

Lieferung - Detailsicht

Lieferschein: *

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Upload 

Lieferdatum: *
06. 02. 2023

2.2 Eingabe im eCall Beschaffung und Lieferung

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

Beschaffung - Detailsicht

Art der Beschaffung:

Ankauf

Bestellung

 20221116/Bestellung_Busse_79bfb5d5-d0d4-4d25-bebc-d230a2ea1436.pdf

Bestelldatum:

16.11.2022

Lieferant:

Musterbus

Kaufpreis/Vertragsvolumen:

600000

Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

2

Referenzkosten:

460.000 €

Anzahl erfasster Busse:
2

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

[Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen](#)

Lieferungen

Lieferdatum ▾	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht
02.01.2023	2		Bericht 1 (Zwischenbericht) ✓

Mehrkosten laut Bestellung:

140.000

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

140.000,00 €

Gesamtanzahl laut Bestellung:

2

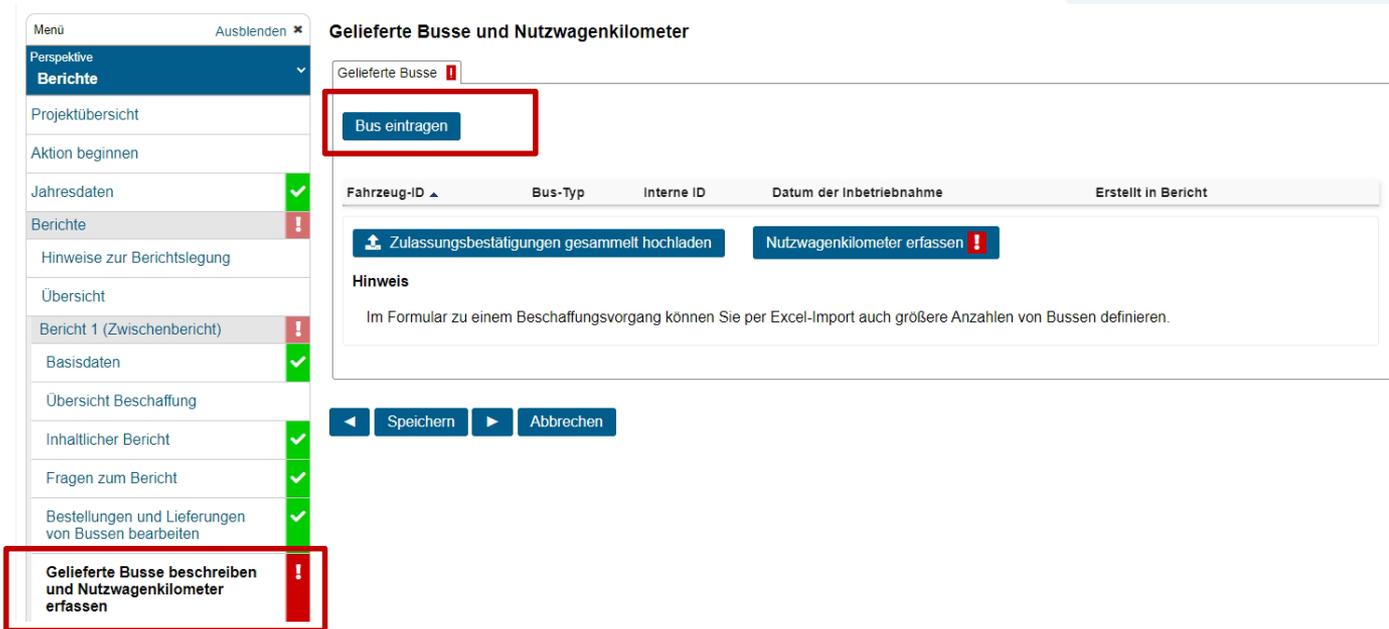
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

2

werden erst nach der Erfassung angezeigt

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Busse



The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the eCall system. The left sidebar contains a menu with various report categories, including 'Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen', which is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Gelieferte Busse und Nutzungskilometer' and features a 'Gelieferte Busse' filter and a 'Bus eintragen' button, also highlighted with a red box. Below this is a table with columns for 'Fahrzeug-ID', 'Bus-Typ', 'Interne ID', 'Datum der Inbetriebnahme', and 'Erstellt in Bericht'. Two buttons are present: 'Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen' and 'Nutzungskilometer erfassen', the latter with a red warning icon. A 'Hinweis' section provides information about using Excel for bulk data entry. At the bottom, there are navigation buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓

Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen !

Gelieferte Busse und Nutzungskilometer

Gelieferte Busse !

Bus eintragen

Fahrzeug-ID ▲ Bus-Typ Interne ID Datum der Inbetriebnahme Erstellt in Bericht

 Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen **Nutzungskilometer erfassen** !

Hinweis

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

◀ Speichern ▶ Abbrechen

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Busse



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** !

Bus eintragen

Fahrzeug-Identifikationsnummer: *

Lieferung: *

Hersteller/Marke: *

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: *

Der Bus ist bereits zugelassen: *

- Ja
 Nein

Interne ID:

Nur bei vorzeitiger Außerdienststellung zu befüllen:

Außerdienststellung am:

tt.mm.jjjj

Leistung: *

kW

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Busse



Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Delivered Buses describe and record vehicle kilometers** !

Bus

Fahrzeug-Identifikationsnummer: *

1HGCM82633A004352

Lieferung: *

Lieferung vom 02.01.2023 zur Bestellung 16.11.2022 ▾

Bus-Typ: *

Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb ▾

Hersteller/Marke: *

Musterbus

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: *

Musterbus 2A H2

Der Bus ist bereits zugelassen: *

Ja
 Nein

Datum der Inbetriebnahme: *

03.01.2023 

Zulassungsbestätigung: *

 Zulassung_MS12345.pdf

Datum der Zulassung: *

02.01.2023 

Zulassungsbesitzer: *

Musterbusbetriebs GmbH

Wasserstoffverbrauch: *

10 kg/100 km

Leistung: *

120 kW

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Busse

Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓

Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen !

Gelieferte Busse und Nutzwagenkilometer

Gelieferte Busse !

[Bus eintragen](#)

Fahrzeug-ID ▲	Bus-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	
1HGCM82633A004352	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	03.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	  !
1HGCM82633A004353	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht)	  ✓

[Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen](#) [Nutzwagenkilometer erfassen](#) !

Hinweis

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

Die Eingabe der Kilometerstände ist unvollständig
Es müssen alle Einträge vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie auf das Rufzeichen klicken, dann werden fehlende oder fehlerhafte Eingaben markiert.

[Eingaben prüfen](#) [Speichern](#) [Abbrechen](#)

Nutzwagenkilometer
Monitoring
5 Jahre

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Busse - Nutzwagenkilometer

Menü Ausblenden × **Nutzwagenkilometer erfassen**

Perspektive
Berichte

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓

Gelieferte Busse beschreiben und Nutzwagenkilometer erfassen !

Kategorie	Interne ID	Fahrzeug-ID	Inbetriebnahme	Nutzwagenkilometer 15.11.2022-14.11.2023	Nutzwagenkilometer 15.11.2022-15.11.2023
Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	1HGCM82633A00	2023-01-03		
Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb		1HGCM82633A00			
Summe (km)				0	0

Alle Angaben in Nutzwagenkilometer

Hinweis: Sie können die **Tabelle** per **Zwischenablage exportieren** (Strg+C oder mit dem **Kopieren-Button** oben) und später befüllt **importieren** (Strg+V), dabei auf die **gleiche Sortierreihenfolge** der Zeilen achten.

Das **Ende des Berichtszeitraums** ist in den **Basisdaten** des **Berichts** einzutragen.

2.2 Eingabe im eCall

Vereinfachte Eingabe

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✔

Berichte !

Hinweise zur Berichtslegung

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✔

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✔

Fragen zum Bericht ✔

Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
 Leasing

Bestellung: *

✕ Durchsuchen

Bestelldatum: *

21. 11. 2022 📅

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *

 €

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Vorlage für Bus-Lieferungs-Import herunterladen

Lieferungen

Neue Lieferung eintragen

Lieferdatum ▾	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung: 0

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

0

← Vereinfachte Eingabe

2.2 Eingabe im eCall

Eingabe mehrere Busse

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten** !

Neue Bestellung anlegen*

Art der Beschaffung: *

- Ankauf
 Leasing

Bestellung: *

Bestelldatum: *

Lieferant: *

Kaufpreis/Vertragsvolumen: *

 €

Midi Bus mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

0,00 €

Anzahl erfasster Busse:

0

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit **einer Lieferung** und **einer Rechnung** erledigt ist.

Lieferungen

Lieferdatum ▾	Anzahl erfasster Busse	Bus Import	Erstellt in Bericht
---------------	------------------------	------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

Gesamtanzahl laut Bestellung: 0

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Mehrfach Eingabe
Excel Vorlage Import

2.2 Eingabe im eCall

Eingabe mehrere Busse

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten ✓
- Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen** !

Gelieferte Busse und Nutzungskilometer

Gelieferte Busse !

Bus eintragen

Fahrzeug-ID ▲	Bus-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht
1HGCM82633A004352	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	MS12345	03.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht) !
1HGCM82633A004353	Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) ✓

Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen

Nutzungskilometer erfassen !

Hinweis

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per Excel-Import auch größere Anzahlen von Bussen definieren.

Die Eingabe der Kilometerstände ist unvollständig

Es müssen alle Einträge vollständig ausgefüllt werden. Wenn Sie auf das Rufzeichen klicken, dann werden fehlende oder fehlerhafte Eingaben markiert.

Eingaben prüfen ◀

Speichern ▶

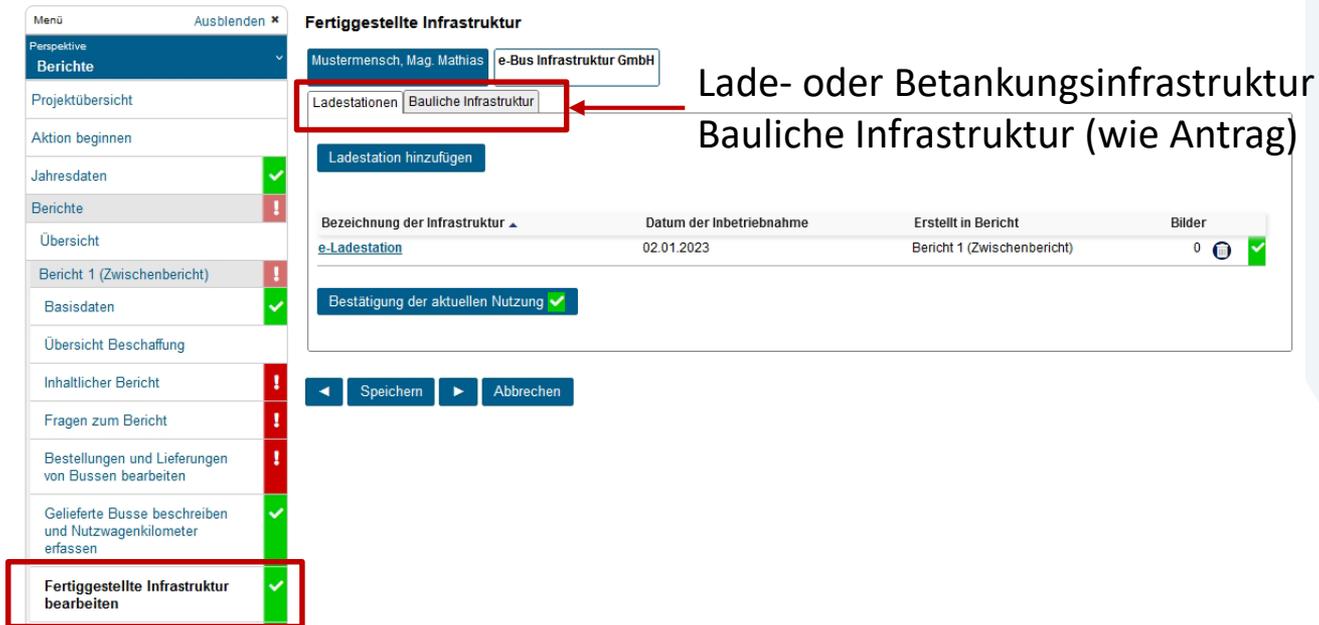
Abbrechen



Kopie erstellen

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Infrastruktur



Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen Bauliche Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

Bestätigung der aktuellen Nutzung 

Speichern Abbrechen

Lade- oder Betankungsinfrastruktur
Bauliche Infrastruktur (wie Antrag)

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Infrastruktur

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	▼
Berichte	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	!
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓

Ladestation*

2.000 kW

Wird die Infrastruktur für die Öffentlichkeit zugänglich sein? *

- Ja
 Nein

Ist eine Eintragung der Ladestation bei E-Control erfolgt? *

- Ja
 Nein

Ist die Ladestation auch für andere Fahrzeuge (Nutzfahrzeuge, Fernverkehr etc) geeignet? *

- Ja
 Nein

Adresse der Ladestation

Alersbachstraße 32, 1090 V

Straße, Hausnummer: *

PLZ: *

Ort: *

Bundesland: *

Koordinaten der Ladestation *

Adresse und
GIS Koordinaten graphisch

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Infrastruktur

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	▼
Berichte	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
Fragen zum Bericht	!
Bestellungen und Lieferungen von Bussen bearbeiten	!
Gelieferte Busse beschreiben und Nutzungskilometer erfassen	✓
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓

Bestätigung der Fertigstellung: * ← **Fertigstellungsanzeige (Firma, Behörde)**

✕ **Durchsuchen**

Weiteren Dateianhang anlegen...

Bestätigung Verwendung Erneuerbare Energie: *

✕ **Durchsuchen**

Weiteren Dateianhang anlegen...

Abnahmeprotokoll der Ladestation: *

✕ **Durchsuchen**

Weiteren Dateianhang anlegen...

Fotos:

✕ **Durchsuchen**

Bild hinzufügen

← **Formulare Website download**

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Infrastruktur



Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen | **Bauliche Infrastruktur**

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

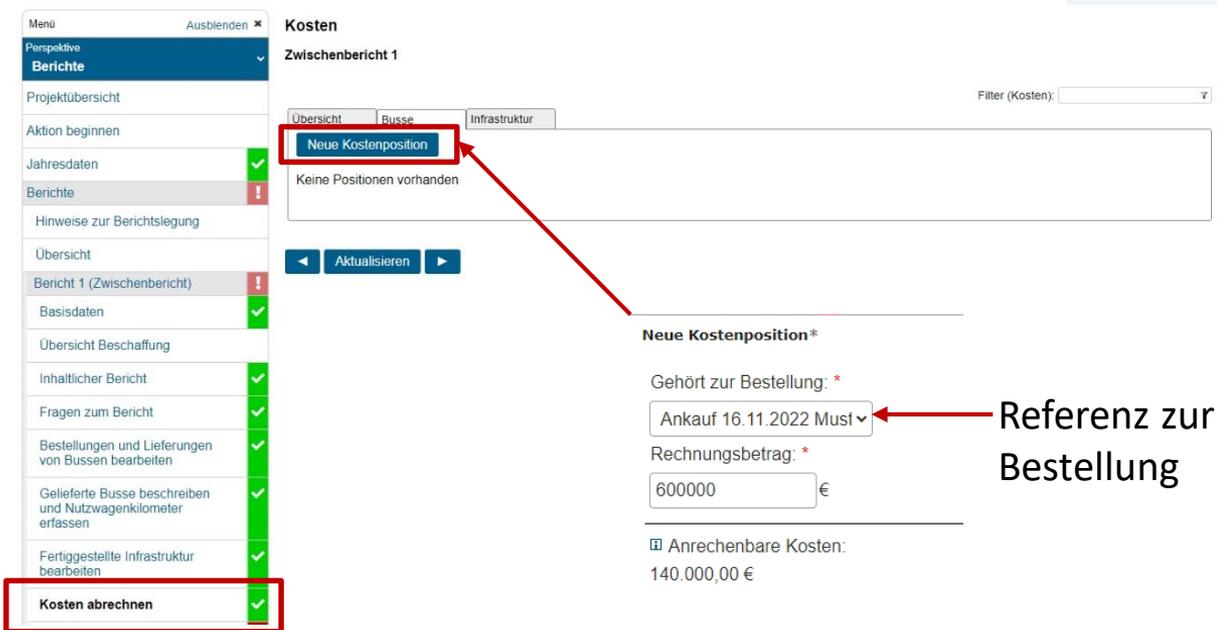
Bestätigung der aktuellen Nutzung 

Speichern Abbrechen

**Betriebspflicht – Aktuelle Nutzung
Monitoring
5 Jahre**

2.2 Eingabe im eCall

Eingabe der Kosten



Kosten

Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht Busse Infrastruktur

Neue Kostenposition

Keine Positionen vorhanden

Neue Kostenposition*

Gehört zur Bestellung: *

Ankauf 16.11.2022 Must

Rechnungsbetrag: *

600000 €

Anrechenbare Kosten:

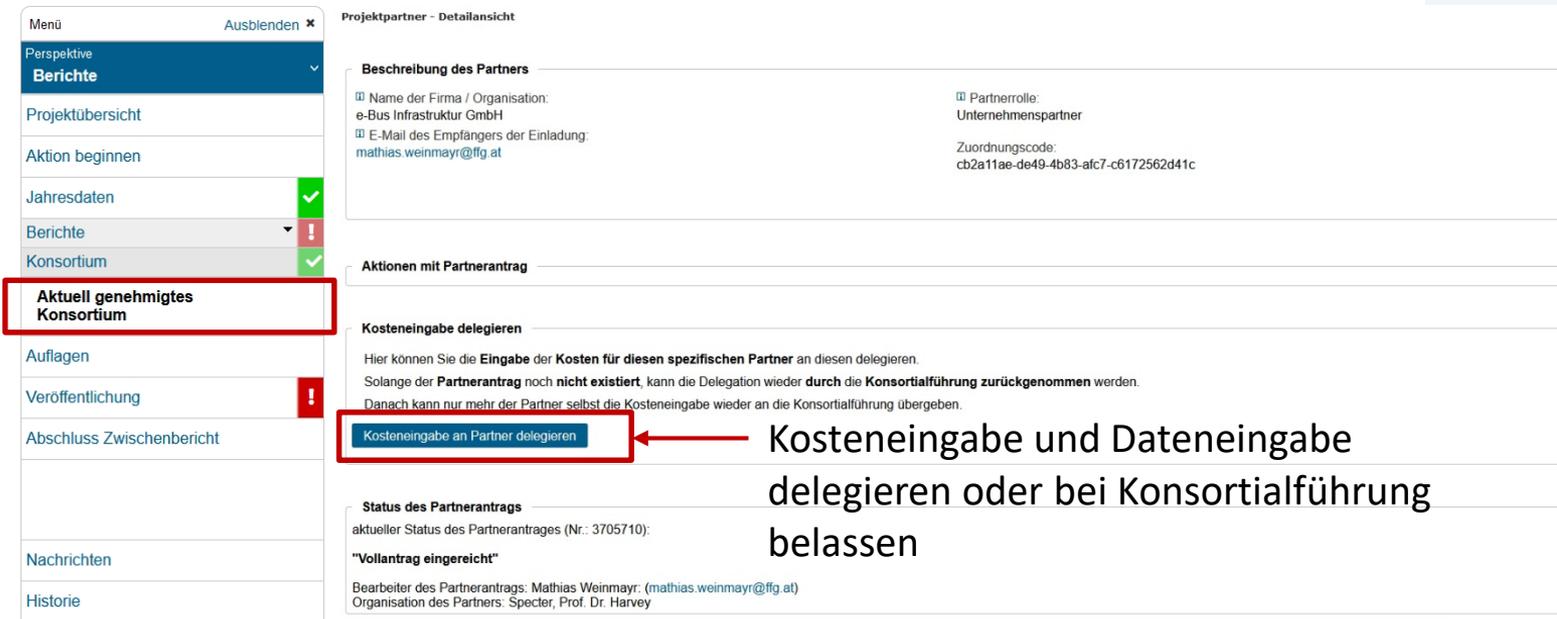
140.000,00 €

Referenz zur Bestellung

Kosten abrechnen

2.2 Eingabe im eCall

Konsortialprojekt – Wer gibt Daten ein?



Menü Ausblenden ✕

Perspektive
Berichte ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

Aktuell genehmigtes Konsortium

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

Projektpartner - Detailsansicht

Beschreibung des Partners

Name der Firma / Organisation:
e-Bus Infrastruktur GmbH

Partnerrolle:
Unternehmenspartner

E-Mail des Empfängers der Einladung:
mathias.weinmayr@ifg.at

Zuordnungscode:
cb2a11ae-de49-4b83-afc7-c6172562d41c

Aktionen mit Partnerantrag

Kosteneingabe delegieren

Hier können Sie die **Eingabe der Kosten für diesen spezifischen Partner** an diesen delegieren.
Solange der **Partnerantrag** noch **nicht existiert**, kann die Delegation wieder **durch die Konsortialführung zurückgenommen** werden.
Danach kann **nur mehr der Partner selbst** die Kosteneingabe wieder an die Konsortialführung übergeben.

Kosteneingabe an Partner delegieren

Status des Partnerantrags

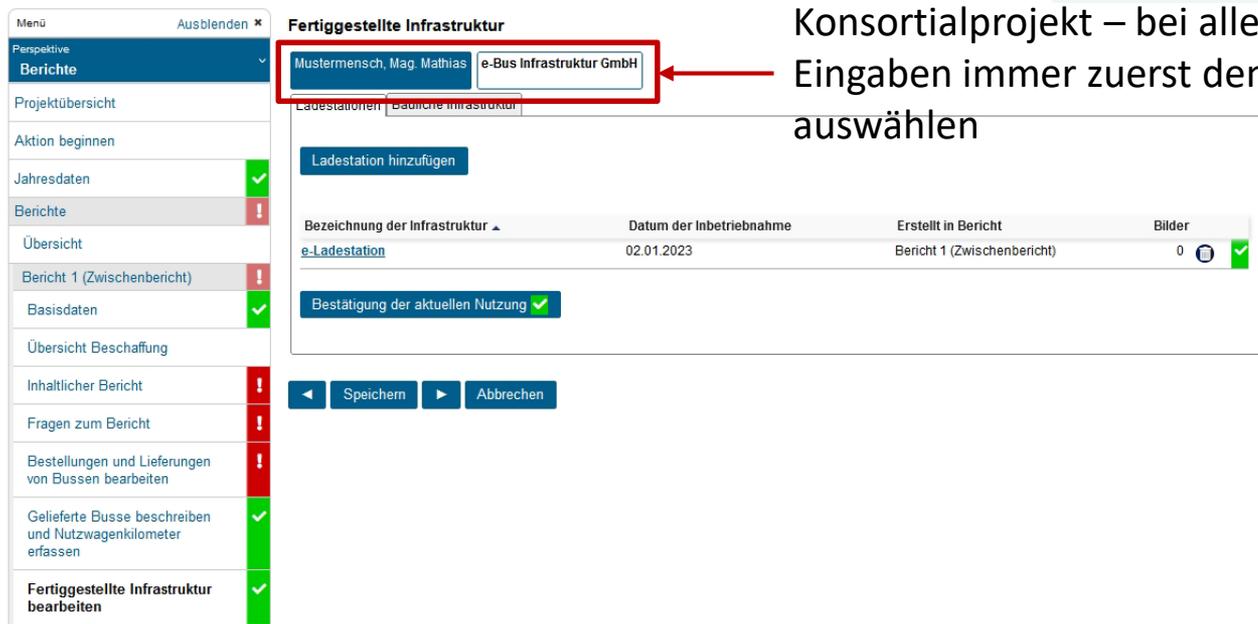
aktueller Status des Partnerantrages (Nr.: 3705710):
"Vollantrag eingereicht"

Bearbeiter des Partnerantrags: Mathias Weinmayr: (mathias.weinmayr@ifg.at)
Organisation des Partners: Specter, Prof. Dr. Harvey

Kosteneingabe und Dateneingabe delegieren oder bei Konsortialführung belassen

2.2 Eingabe im eCall

Erfassen der Infrastruktur



Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen | Bauliche Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
e-Ladestation	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

Bestätigung der aktuellen Nutzung 

Speichern Abbrechen

Konsortialprojekt – bei allen Eingaben immer zuerst den Partner auswählen

2.2 Eingabe im eCall

Abschluss Bericht



The screenshot shows a sidebar menu with the following items: Menü (Ausblenden), Perspektive, **Berichte** (highlighted with a red box), Projektübersicht, Aktion beginnen, Jahresdaten (with a green checkmark), Berichte (with a red exclamation mark), Konsortium (with a green checkmark), Auflagen, Veröffentlichung (with a red exclamation mark), **Abschluss Zwischenbericht** (highlighted with a red box), Nachrichten, and Historie.

Abschluss Zwischenbericht

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein.

Die erfolgreiche elektronische Absendung wird mit der Meldung "**Die Einreichung wurde abgeschickt**" bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

[Berichte: Bericht 1 \(Zwischenbericht\)](#) | [Inhaltlicher Bericht](#) | [Fragen zum Bericht](#) | [Bestellungen und Lieferungen von Bussen](#)
[Veröffentlichung von Projektinformationen](#)

Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

[Druckansicht](#)



- Veröffentlichung ja/nein
- Warnungen über fehlende Daten
- Bericht abschicken
- auch Partner abschicken!
- es folgen Audit und Zahlung

2.2 Eingabe im eCall

Endbericht und Monitoringphase

Der Endbericht ist der Abschluss des Projekts.

Nach dem Endbericht kann keine weitere Förderung ausbezahlt werden.

Zusätzlich zu den Informationen, die für die Zwischenberichte erforderlich sind, ist beim Endbericht:

- eine publizierbare Kurzfassung des Projekts zu verfassen und im eCall hochzuladen (Vorlage)

In der Monitoringphase (5 Jahre nach Projektabschluss) sind per eCall die Daten über die Betriebs- und Behaltepflcht jährlich anzugeben.

- der Eigentumsübergang bei Leasing ist nachzuweisen, spätestens am Ende der Monitoringphase - beim letzten Monitoringbericht.

2.3 Kostenprognose

Unverbindlicher Kostenplan - Erstellung und Upload

Formular
Kostenplan
bis 14.12.2022
per eCall Nachricht

FFG EBIN 1. Ausschreibung
Unverbindliche Kostenvorschau

Projekt: Name und Projektnummer eintragen

22.11.2022

	Bericht	Berichtszeitraum Anfang	Berichtszeitraum Ende	Anteil Kosten Fahrzeuge €	Mehrkosten Fahrzeuge €* €	Anteil Kosten Infrastruktur €	Kosten gesamt €	Förderung Fahrzeuge	Förderung Infrastruktur	Förderung gesamt
Q2 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2022							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2023							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2024							€ -	€ -	€ -	€ -
Q1 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q2 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q3 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
Q4 2025							€ -	€ -	€ -	€ -
SUMME	-	-	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Bitte geben Sie die voraussichtlich anfallenden Kosten quartalsweise über die gesamte Projektlaufzeit an und ordnen sie dem vertraglich festgelegten Berichtszeitraum zu.

* Bitte errechnen Sie die Mehrkosten für die Fahrzeuge basierend auf Kategorie und Referenzpreis (siehe Ausschreibungsleitfaden).

Es sind nur die gelb markierten Felder zu befüllen.

3. Audit und Controlling

Mag. Katharina Eder

FFG, Projektcontrolling und Audit P&A

3. Audit und Controlling

Grundprinzipien

- **Kosten gelten dann als förderbar, wenn**
 - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
 - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
 - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- **Erfassung** der tatsächlichen Kosten zu den Belegen erfolgt **im eCall**
- Halten Sie sich bei der **Bezeichnung der Kosten** möglichst an den **genehmigten Plan**

3. Audit und Controlling

Welche Unterlagen aufbewahren?

- **Bestellung**
- **Lieferschein**
- bei **Leasing**

Alle abgerechneten Kosten sind zu dokumentieren mit Nachweisen!
Zuordnung zum Projekt (FFG Projektnummer) darf nicht fehlen!

Projektbezug

3. Audit und Controlling

Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

Verwendungsnachweise bei Bussen

- Entscheidungsprozess*
- rechtsgültiger Kaufvertrag / Kaufverträge der Fahrzeuge
- Lieferantenrechnungen Fahrzeuge
- Zahlungsbestätigungen der Rechnungen
- Kopien / Scans der Zulassungsscheine aller Fahrzeuge
- Eigenerklärung bezüglich des Einsatzes des Fahrzeuges
(Linienbezeichnung und beauftragende Organisation)

Projektbezug

3. Audit und Controlling

Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

Projektbezug

Verwendungsnachweise bei Leasing

- Investition muss ins **Eigentum des Fördernehmers** übergehen!
- Eigentumsübergang innerhalb der Betriebs- und Behaltspflicht
- **Leasingvertrag** (Leasinggeber, Laufzeit, Anschaffungspreis)
- Zahlungsnachweis der Leasingraten
- nur die Mehrkosten der Leasingraten während der Projektlaufzeit förderbar
- Kosten der Finanzierung (Zinsen, Spesen und Gebühren) sind nicht ansetzbar

- **Operationales Leasing ist nicht förderbar!**

3. Audit und Controlling

Welche Unterlagen und Nachweise aufbewahren?

Projektbezug

Verwendungsnachweise im Bereich Infrastruktur

- Entscheidungsprozess*
- Rechnungen von Lieferanten und Drittleistern
- Zahlungsnachweise

Förderung der Infrastruktur darf 50% der Gesamtfördersumme nicht überschreiten!

3. Audit und Controlling

Beachten Sie im Entscheidungsprozess:

Projektbezug

Bundesvergabe Gesetz (BVerG)

- Nachweis über die Einhaltung der Vorgaben des BVerG
 - schriftliche Dokumentation
 - entsprechende Nachweise

Vergleichsangebote

- ab 100.000 EUR Vergleichsangebote einholen
- Dokumentation des Beschaffungsprozesses!

3. Audit und Controlling

Prüfung vor Ort

- **während** oder nach Ende **der Projektlaufzeit**
- wird **rechtzeitig angekündigt**
- Ansprechperson (Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung/Controlling)
- **Liste der erforderlichen Unterlagen** wird bekanntgegeben

3. Audit und Controlling

Zusätzliche Informationen

- Ratenzahlung
- Mehrfachförderung
- Projektänderungen und Kostenverschiebungen
- Rückforderungen

Ihre EBIN Ansprechpartner:



FFG: Programmabwicklung

- Nicole.Lugscheider@ffg.at
- Petra.Gruber@ffg.at
- Alexandra.Kuhn@ffg.at

ebin@ffg.at

Alle Fragen und Antworten finden Sie hier...

www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung

Fragen & Antworten

Mag. (FH) Nicole Lugscheider
Programmleitung FFG

Vielen Dank für Ihr Interesse!

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.