PHASING-OUT PLAN 2022

Version 1.0 –01.06.2022

Total max. 20 pages

Table 1: Key data of project

|  |  |
| --- | --- |
| COMET: | *COMET Centre (K1), Phasing-out 2022* |
| Full title: | *Full title COMET Centre (K1)* |
| Short title: | *Acronym COMET Centre (K1) (max.20 characters)* |
| eCall application number | *XXXXXX* |
| Applicant: | *Leader of consortium - name of organisation and contact person* |
| Planned duration: | * Start date: *DD.MM.YYYY*
* End date: *DD.MM.YYYY*
* Duration in months (max. 12):
 |
| Total costs: | Total costs in Euro: |
| Funding: | * Total federal funding in Euro:
* Total provincial funding in Euro:
 |
| Date: | ***DD.MM.YYYY*** |

Table of contents

[List of Tables 3](#_Toc105757701)

[EINLEITUNG 4](#_Toc105757702)

[Checkliste für die Antragseinreichung 4](#_Toc105757703)

[Abstract 8](#_Toc105757704)

[1 Quality of the Project 9](#_Toc105757705)

[1.1 Strategic outlook for the centre 9](#_Toc105757706)

[1.2 Research programme 9](#_Toc105757707)

[*1.2.1* *Objectives of the research programme* 9](#_Toc105757708)

[*1.2.2* *State-of-the-art and novelty of research* 9](#_Toc105757709)

[1.2.3 Approaches and methods 10](#_Toc105757710)

[1.2.4 Expected main results 10](#_Toc105757711)

[1.2.5 Integration of gender-specific aspects 10](#_Toc105757712)

[1.3 Work plan and time schedule of the research programme 11](#_Toc105757713)

[1.4 Description of the Costs and Financing 11](#_Toc105757714)

[1.4.1 Description of the cost tables 11](#_Toc105757715)

[1.4.2 Description of the financing tables 12](#_Toc105757716)

[2 Suitability of the Applicant/ Project Partners 12](#_Toc105757717)

[2.1 Structure of the consortium, management and organisation 12](#_Toc105757718)

[3 Benefit and Exploitation 13](#_Toc105757719)

[3.1 Expected results of the Phasing-out period 13](#_Toc105757720)

[3.2 Target values 13](#_Toc105757721)

[4 Relevance of the Project to the Call 13](#_Toc105757722)

[4.1 Human Resources 13](#_Toc105757723)

[4.2 Gender Mainstreaming 13](#_Toc105757724)

[4.3 Incentive effect of funding 14](#_Toc105757725)

[Tables of Application 15](#_Toc105757726)

[Annex 15](#_Toc105757727)

List of Tables

[Table 1: Key data of project 1](#_Toc100767228)

[Tabelle 2: Formal check list „Vollständigkeit des Antrags auf Phasing-out” 4](#_Toc100767229)

[Table 3: Formal check list „Kosten / Finanzierung” 5](#_Toc100767230)

[Table 4: Formal check list „eCall Uploads” 6](#_Toc100767231)

[Table 5: Formal check list „Vorgaben für Seitenanzahl und Formatierung” 6](#_Toc100767232)

[Tabelle 6 Work plan and time schedule of the research programme 11](#_Toc100767233)

EINLEITUNG

\_

Dieses Kapitel kann in der finalen Projektbeschreibung gelöscht werden!

Existierende COMET-Zentren, die das Ende ihrer Laufzeit erreicht haben und die bei der Einreichung in COMET keinen Erfolg haben oder keine weitere COMET-Förderung anstreben, können ein max. ein Jahr (12 Monate) dauerndes „Phasing-out“ erhalten. Das Bewertungsgremium (Jury) prüft anhand von Mindestqualitätskriterien, ob einem COMET-Zentrum ein „Phasing-out“ gewährt wird.

Das Phasing-out dient dazu, die bereits begonnenen Forschungsarbeiten im COMET-Zentrum sinnvoll abzuschließen und den dort arbeitenden Forscherinnen und Forschern optimale Bedingungen für ihre weitere berufliche Zukunft zu schaffen.

Das jährliche Förderungsvolumen des Phasing-out wird auf maximal 50% des durchschnittlichen Förderungsjahres der vorangegangenen Förderungsperiode begrenzt. Ein Phasing-out-Plan inklusive der geplanten Aktivitäten sowie ein Kosten- und Finanzierungsplan ist der FFG vorzulegen und wird durch die FFG geprüft.

Checkliste für die Antragseinreichung

\_

Die Informationen in diesem Kapitel dienen als Hilfestellung zur Einreichung. Dieses Kapitel kann in der finalen Projektbeschreibung gelöscht werden!

**Checkliste Formalvoraussetzungen**

Bei der Formalprüfung wird der Antrag auf Phasing-out auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft

Tabelle 2: Formal check list „Vollständigkeit des Antrags auf Phasing-out”

| *Kriterium* | *Prüfinhalt* |
| --- | --- |
| Fristgerechte Übermittlung des Antrags bis 3 Monate vor geplantem Phasing-out-Start | Abschluss elektronische Einreichung im eCall |
| Teilnahmeberechtigung | * Ausschließlich bestehende COMET-Zentren (K1)
* Der Förderungswerber/die Förderungswerberin (Konsortialführung) ist berechtigt, einen Antrag einzureichen.
* Die Mindestanforderungen an das Konsortium sind erfüllt:
	+ Mindestens 1 wissenschaftlicher Einrichtung und
	+ mindestens 5 unabhängige Unternehmen
 |
| Vollständigkeit des Antrags(siehe Leitfaden Pkt. 7.9) | * Project Description Phasing-out Plan *(nicht behebbar)*
* Financial Tables Phasing-out
* Monitoring Tables
* Annexe 1, 2
 |
| Sprache | Englisch |
| Richtige Formulare verwendet | <https://www.ffg.at/comet/projektdurchfuehrung#stadium5>  |
| Beantragte Laufzeit | Maximal 12 Monate |
| Projektstart | mit Beginn des Berichtsjahres des COMET-Zentrums |
| Single-Firm Projekt | Max. 20% der Gesamtkosten des Forschungsprogramms |

Table 3: Formal check list „Kosten / Finanzierung”

| *Kriterium* | *Prüfinhalt* |
| --- | --- |
| Kosten | Gesamtkosten entsprechen der Gesamtfinanzierung |
| Förderquoten und Höhe der Förderung | * Verhältnis von Bundes- und Landesförderung 2:1
* Die Landesförderung ist mit den zuständigen Stellen zu abzustimmen.
 |
| Finanzierung UP/WP | * Beiträge der wissenschaftlichen Einrichtungen mindestens 5% der Gesamtkosten
* Beiträge der Unternehmen mindestens 40% der Gesamtkosten
* Verhältnis Cash/In-Kind-Beiträge bei Unternehmen: mind. 50% Cash-Anteil
* Die Höhe der Kosten der Unternehmen entspricht den In-Kind-Beiträgen
 |
| Übereinstimmung der Angaben im eCall mit Financial Tables | * Gesamtkosten
* Beantragte Bundesförderung und Landesförderung
* Finanzierung Unternehmen und wissenschaftliche Einrichtung
* Projekttitel (Kurztitel und Langtitel)
 |

Table 4: Formal check list „eCall Uploads”

| *Kriterium* | *Prüfinhalt* |
| --- | --- |
| eCall Uploads | Max. 20 MB pro Datei; es dürfen keine sonstigen Anhänge beigefügt werden! |
| Im Subordner:Projektbeschreibung | * Phasing-out-Plan (pdf)
* Financial\_Tables (xls)

Als weitere Uploads:* Monitoring\_Tables (xls)
* ANNEX1\_Shareholder\_resolution (pdf)
* ANNEX2\_ProjectSheets (pdf)
 |

Die Vorgaben für **Seitenanzahl und Formatierung** sind einzuhalten.

Table 5: Formal check list „Vorgaben für Seitenanzahl und Formatierung”

|  |  |
| --- | --- |
| *Kriterium* | *Prüfinhalt* |
| SeitenanzahlPhasing-out Plan | Die Seitenanzahl von maximal 20 Seiten (ab Kapitel 1 Quality of the Project) wurde nicht überschritten.  |
| Formatierung | * Schriftformatierung: Calibri, 11 Punkt
* Zeilenabstand: 1,3 Zeilen
* Schriftfarbe: schwarz
* Seiten wurden nummeriert
 |

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

* Halten Sie sich bitte an die vorgegebenen Fragen! Die in blauer Schrift angeführten Hinweise, Fragen und Anmerkungen im Formular können gelöscht werden!
* Die in schwarzer Schrift angeführten Querverweise sind nicht zu löschen.
* Bitte beachten Sie die Übereinstimmung zwischen den Angaben in den Antragsformularen und denen im eCall.
* Generelle Hinweise: Ein Antrag besteht aus dem Phasing-out Plan (inhaltliche Darstellung) samt Tabellenteilen (Monitoring und Finanzplan) und Anhängen.
* Vermitteln Sie die wesentlichen Inhalte in übersichtlicher Art und Weise.
* Versuchen Sie, knapp und präzise zu formulieren.
* Verfassen Sie den Antrag so, dass der Gehalt und Nutzen Ihres geplanten Phasing-out-Plans erkennbar werden.
* Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen siehe [FFG-Homepage](https://www.ffg.at/comet/projektdurchfuehrung)).

**Einreichmodalitäten**

Die Einreichung ist **ausschließlich in elektronischer Form via eCall** unter der Webadresse [https://ecall.ffg.at](https://ecall.ffg.at/) möglich und hat **vollständig und rechtzeitig bis zum Ende der Einreichfrist zu erfolgen**.

**Ein detailliertes Tutorial zum eCall finden Sie unter:** [**https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx**](https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx)

Der Hauptantrag kann nur eingereicht werden, wenn alle eingeladenen Partner Ihre Partneranträge im eCall zuvor ausgefüllt und eingereicht haben!

Ein Förderungsansuchen ist dann eingereicht, wenn **im eCall der Antrag abgeschlossen** und der Button „Einreichung abschicken“ gedrückt wurde. Nach erfolgreicher Einreichung wird automatisch eine Einreichbestätigung per Email versendet. Eine Nachreichung (auch von einzelnen Teilen des Antragformulars) ist nicht möglich! Sobald ein Förderungsansuchen abgeschickt wurde, ist eine weitere Bearbeitung nach der Einreichfrist nicht mehr möglich.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum eCall an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen siehe [FFG-Homepage](https://www.ffg.at/comet/projektdurchfuehrung)).

**Ende der Einreichfrist:**

**Förderungsansuchen müssen spätestens 3 Monate vor Beginn der Phasing-out-Periode
bis 12:00 Uhr via eCall eingelangt sein!**

**Hinweis:** Des Weiteren müssen die Ansuchenden den „Phasing-out“-Plan an die zuständige Stelle des betreffenden Bundeslandes bzw. der betreffenden Bundesländer zu den jeweils vorgegebenen Bedingungen und Fristen übermitteln. Die Höhe der Länderanteile ist mit den zuständigen Stellen zu akkordieren. Es wird grundsätzlich davon ausgegangen, dass dem Kostenplan (in den Financial Tables) die Beteiligungsverhältnisse der Länder entsprechend der vorangegangenen zweiten Förderungsperiode zu Grunde gelegt werden.

Abstract

Add an executive summary (max. 1 page, limit 4.000 characters) of the Phasing-out-Plan including the following points:

* Initial situation, problems to solve and motivation to carry out the Phasing-out.
* Overall goals of the Phasing-out
* Scientific-technological challenges and the main features of the applied research programme

The executive summary must be included in German and in English in the FFG-eCall under “Projektdaten/Zentrumsdaten” in the fields “Kurzfassung” and “Abstract”.

>Text<

# Quality of the Project

\_

## Strategic outlook for the centre

* *Shareholder resolution: see Annex 1*

Explain the resolution and plans of the shareholders of the period after the Phasing-out. The shareholders' decision (“Gesellschafterbeschluss”) is a determining factor for the approval of the Phasing-out-period and has to be attached as Annex 1. Describe planned steps for preparing the COMET Centre for the future.

Why is a Phasing-out funding needed? Plans going beyond have to refer to the Phasing-out period.

>Text<

## Research programme

* *List of projects see monitoring tables*
* *Detailed project sheets see Annex 2*

Describe the planned research activities and main objectives for the Phasing-out period. Which research activities still have to be carried out according to the future strategy aspects?

Please note that individual projects are to be described in detail in the project sheets in Annex 2.

>Text<

### *Objectives of the research programme*

Describe the overall objectives of the proposed research programme and its scientific and technological relevance (see also [COMET Centres (K1) 6th Call Guidelines](https://www.ffg.at/ausschreibungen/comet-zentren-k1-6-ausschreibung), pt. 5.1).

>Text<

### *State-of-the-art and novelty of research*

*List of “References” see Annex 1*

Describe the international state-of-the-art of the proposed research and indicate how the research will go beyond the current international state-of-the-art.

>Text<

### Approaches and methods

Describe methods and approaches, chosen to address the objectives of the proposed research programme.

>Text<

### Expected main results

Describe the main expected scientific and technological results and developments.

>Text<

### Integration of gender-specific aspects

If the application relates to people, explain how and in which parts of the research programme (projects)gender-specific aspects have been taken into account in the methodological approach.

>Text<

## Work plan and time schedule of the research programme

* *Detailed project sheets see Annex 2*

Fill in the individual projects of the Phasing-out plan in the table below and indicate planned starting dates (S) and finishing dates (E) for each project. Outline the most significant milestones (M1, M2 …) and deliverables of the Phasing-out period.

Tabelle 6 Work plan and time schedule of the research programme

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Projects | Quarter 1 | Quarter 2 | Quarter 3 | Quarter 4 |
| Area 1: Title |  |  |  |  |
| Project 1.1 |  |  |  |  |
| Project 1.2 |  |  |  |  |
| Area 2: Title |  |  |  |  |
| Project 2.1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

>Text<

## Description of the Costs and Financing

*Detailed figures see Financial Tables*

Explain the financing tables of your application.

### Description of the cost tables

Describe the cost categories during the „Phasing-out“-period, and indicate the highest cost position of each point.

- **Personnel costs (Centre)**

- **Material costs (Centre)**

 **Third party services:** indicate which external services are purchased from third parties

- **Use of R&D infrastructure (Centre):**

Only depreciation is allowed to be calculated in the „Phasing-out“-period. In principle, depreciation must be calculated based on the useful life specified in the fixed-asset schedule (monthly allocation, proportional use in the project). The useful life can be adjusted based on an assessment by the funding provider. If the fixed asset is capitalised on or after the 16th of the month, that month cannot be taken into account for calculating the useful life in the reporting period.

* **Other direct costs/income (Centre)**
* **Scientific partners – Costs**
* State the planned costs of the scientific partners. Please note that the planned costs of the scientific partners also include the in-kind contributions indicated in the financing table.
* **Company partners - in-kind-costs**
* State the planned costs of the company partners
Please note that in-kind-costs of the total costs table is consistent (equal) with in-kind-contributions (personnel and other costs)” of the financing table.
(Details regarding eligible costs see Cost Guidelines and Call Guidelines, pt. 4.10)

>Text<

### Description of the financing tables

Describe the following points in detail:

* Contributions of the co-funding federal provinces. If applicable, indicate the financial contributions among individual provinces.

(Details regarding financing see Call Guidelines, pt. 4.7-4.9)

Note that costs for project coordination have to be accounted for within the respective projects as direct costs. A separate project for project management is not acceptable. In general, indirect costs, such as controlling and bookkeeping, are covered within the overhead rate (see cost guidelines 2.1).

Consider the regulations of the [Cost Guidelines Version 2.1](https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden/version-21):

>Text<

# Suitability of the Applicant/ Project Partners

\_

* *List of partners see Monitoring Tables*
* *Scientific key persons see Monitoring Tables*
* *Costs and financing per partner (Scientific and Company) see Financial Tables*

## Structure of the consortium, management and organisation

Describe the structure of the consortium.
Explain management and organisation of the Phasing-out period.

>Text<

# Benefit and Exploitation

\_

## Expected results of the Phasing-out period

Describe expected main scientific and technological results and developments of the Phasing-out period and their innovation and market potential. Describe dissemination plans for the results as well as the implementation of initiated products & processes at company level and how the Intellectual property rights (IPR) will be distributed.

>Text<

## Target values

* *Quantitative target values see Monitoring Tables.*

Explain the target values of the proposed Phasing-out plan, indicated in the monitoring tables, if needed.

>Text<

# Relevance of the Project to the Call

## Human Resources

* *Planned personnel see Monitoring Tables*

Describe the strategies for HR at the COMET Centre (e.g. restructuring, development, reduction plans). Explain planned measures for the finalization of still ongoing PhD- and Master Theses.

>Text<

## Gender Mainstreaming

Describe your approach and measures to provide equal opportunities during Phasing-out period.

>Text<

## Incentive effect of funding

Wie beurteilen Sie die Anreizwirkung der Förderung? Wie sehr trägt die Förderung dazu bei, dass das Vorhaben überhaupt oder schneller und/oder mit höherer Ambition und/oder in größerem Projektumfang umgesetzt werden kann?“

>Text<

Tables of Application

* See Financial Tables and Monitoring Tables

Annex

Annex 1 Shareholder\_resolution

Annex 2 Project Sheets