

„Checkliste KonsortialführerIn“ – Kostenplan und Abrechnung gemäß Kostenleitfaden 2.0

Die Aufgabe der Konsortialführung ist das Projektmanagement sowie die Kommunikation mit der Förderstelle und den ProjektpartnerInnen.

Dazu gehören die Prüfung der Kostenpläne (Förderungsansuchen) / Abrechnungen (Zwischen- und Endbericht) aller PartnerInnen im Hinblick auf Projektrelevanz, genehmigungskonforme Kostenhöhe, genehmigungskonforme Projektentwicklung und vorgabengetreue (Förderrichtlinien, Leitfaden) Förderansuchen der PartnerInnen anhand der – von den PartnerInnen bekannt gegebenen – Daten und Angaben.

Die Konsortialführung lädt die Kostenpläne / die Abrechnungen der ProjektpartnerInnen im eCall hoch. Die unterzeichneten Ist-Abrechnungen (Zwischen- und Endbericht) bleiben bei der Konsortialführung und sind auf Verlangen der FFG vorzulegen.

Durch das Übermitteln des Ansuchens mit dem Kostenplan / der Berichte mit den IST-Abrechnungen bestätigt die Konsortialführung:

- › dass die geplanten / abgerechneten Kosten projektrelevant d.h. dem Projekt eindeutig zuordenbar sind.
- › dass das Projekt im Hinblick auf Kosten und inhaltlicher Ausrichtung den Vorgaben / der Genehmigung entspricht oder Änderungen rechtzeitig angezeigt wurden.
- › dass der Kostenplan / die Abrechnungen und die Berichtslegung vollständig sind und den Vorgaben der Förderrichtlinien und Leitfäden entsprechen.

Beim Feststellen von Mängeln beim Kostenplan / bei den Abrechnungen der PartnerInnen sind diese vom/von der jeweilige/n PartnerIn zu korrigieren und die korrekte Version der Konsortialführung zu übermitteln.

Als Unterstützung und Hilfestellung für den Konsortialführer stehen folgende Checklisten zur Verfügung:

Kostenplan (Förderungsansuchen)

[Checkliste für KonsortialführerIn - Kostenplan gemäß Kostenleitfaden 2.0](#)

https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/klf_2_0_checkliste_konsortialfuehrer_kostenplan.pdf

Abrechnung (Zwischen- / Endbericht)

[Checkliste für KonsortialführerIn - Abrechnung gemäß Kostenleitfaden 2.0](#)

https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/klf_2_0_checkliste_konsortialfuehrer_abrechnung.pdf

Kontakt

Mag. Christa Meyer

T +43 5 7755 6080

christa.meyer@ffg.at

<mailto:christa.meyer@ffg.at>

Mag. Andrea Saurer

T +43 5 7755 6077

andrea.saurer@ffg.at

<mailto:andrea.saurer@ffg.at>

Weitere Informationen

- › [Informationen zum Kostenleitfaden](#)
<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden>

Downloads

- › [Checkliste für KonsortialführerIn - Kostenplan gemäß Kostenleitfaden 2.0](#)
(pdf)
https://www.ffg.at/sites/default/files/klf_2_0_checkliste_konsortialfuehrer_kostenplan.pdf
- › [Checkliste für KonsortialführerIn - Abrechnung gemäß Kostenleitfaden 2.0](#) (pdf)

