
**CET PARTNERSHIP JOINT CALL 2024 - STUFE 2
BEANTRAGUNG IM ECALL - FAQ**

INHALTSVERZEICHNIS

1	ALLGEMEINES	3
1.1	Wo finde ich mehr Informationen zu...?	3
1.2	Wo finde ich Hilfe zum eCall und seinen Funktionen?	3
1.3	In welcher Sprache soll ich den eCall Antrag befüllen?	3
1.4	Worauf soll ich bei den allgemeinen Projektdaten achten	3
1.5	Wir haben keine Drittleister bzw. projektrelevante Infrastruktur, wie sollen wir das Pflichtfeld befüllen?	3
1.6	Welche Dateianhänge darf ich zusätzlich hochladen?	3
2	ARBEITSPLAN	4
2.1	Muss ich alle Arbeitspakete, Tasks und Milestones, die es im transnationalen Antrag gibt auch im eCall anlegen?	4
2.2	Kann ich die Beschreibungen der Arbeitspakete und Tasks einfach aus dem transnationalen Antrag kopieren?	4
2.3	Müssen Nummerierung und Titel der Arbeitspakete, Tasks, Milestones und Deliverables im eCall dem transnationalen Antrag entsprechen	4
2.4	Warum kann ich das erste Arbeitspaket aus dem Antrag der ersten Stufe im eCall nicht löschen?	4
3	FORSCHUNGSKATEGORIE	5
3.1	Wo finde ich mehr Informationen zu den Forschungskategorien?	5
3.2	Wie wird die beantragte Forschungskategorie überprüft?	5
3.3	Wo kann ich Informationen bzgl. der Forschungskategorie im eCall eingeben, hochladen und einreichen?	5
3.4	Wann erhalte ich Rückmeldung bzgl. der beantragten Forschungskategorie?	6
3.5	Kann ich Informationen nachreichen?	6
4	KOSTEN	6
4.1	Wo finde ich die ursprünglich in Stufe 1 beantragten Kosten?	6
4.2	Kann ich die Kosten aus einem Excel in den eCall importieren?	6
4.3	Ich habe die ersten Kosten eingegeben und bekomme nun eine Fehlermeldung bzgl. der Förderhöhe im eCall	6
4.4	Obwohl ich im eCall und transnational gleich hohe Kosten angegeben habe ist die Fördersumme leicht unterschiedlich. Was soll ich tun?	7
4.5	Können meine Projektpartner:innen ihre Kosten selbst eingeben?	7

1 ALLGEMEINES

1.1 Wo finde ich mehr Informationen zu...?

Alle transnationalen Informationen finden Sie auf der [transnationalen Ausschreibungswebseite](#) und den verlinkten Unterseiten und Dokumenten. Alle Informationen auf nationaler, österreichischer, Ebene, die zusätzliche für österreichische Fördernehmende bzw. Antragstellende gelten finden Sie auf der [nationalen Ausschreibungswebseite](#) und den verlinkten Unterseiten und Dokumenten.

Bitte beachten Sie, dass dieses Dokument keinesfalls alle Fragen, Regeln und Förderbedingungen beantworten und abbilden soll.

1.2 Wo finde ich Hilfe zum eCall und seinen Funktionen?

Direkt im eCall finden Sie ein bebildertes [Tutorial](#), das die einzelnen Schritte eines Antrags erläutert.

1.3 In welcher Sprache soll ich den eCall Antrag befüllen?

Deutsch und/oder Englisch, wobei Lesbarkeit und Verständlichkeit gewährleistet sein soll.

1.4 Worauf soll ich bei den allgemeinen Projektdaten achten

Akronym, Langtitel und Projektdauer sollen denen des transnationalen Antrags entsprechen, sofern technisch (Zeichenbeschränkung im eCall, Sonderzeichen) möglich. Nutzen Sie zudem, soweit zutreffend, die Felder zur Erläuterung von Kosten und Leistungen Dritter.

1.5 Wir haben keine Drittleister bzw. projektrelevante Infrastruktur, wie sollen wir das Pflichtfeld befüllen?

In diesem Fall ist einfaches „N/A“, „nicht zutreffend“ oder „keine“ ausreichend.

1.6 Welche Dateianhänge darf ich zusätzlich hochladen?

Neben dem verpflichtenden hochzuladenden transnationalen Antrag, können Sie Erläuterungen zur Forschungskategorie oder den Kosten (sofern bei den Kostenpositionen selbst nicht ausreichend möglich) sowie LOIs hochladen. Das Hochladen der Einreichbestätigung der transnationalen Plattform ist nicht notwendig. Lebensläufe können direkt in den Personalkosten hochgeladen werden.

2 ARBEITSPLAN

2.1 Muss ich alle Arbeitspakete, Tasks und Milestones, die es im transnationalen Antrag gibt auch im eCall anlegen?

*Dies ist nicht notwendig. Legen Sie jedoch jedenfalls jene Arbeitspakete, Tasks, Milestones und Deliverables an, an denen das österreichische Konsortium beteiligt ist. **Aus der Beschreibung müssen die Aufgaben und Arbeiten der österreichischen Projektpartner:innen deutlich und nachvollziehbar hervorgehen.** Bedenken Sie zudem, dass der Arbeitsplan die Grundlage für die jährliche online Berichtslegung im eCall bildet.*

2.2 Kann ich die Beschreibungen der Arbeitspakete und Tasks einfach aus dem transnationalen Antrag kopieren?

In der Regel bilden diese eine gute Grundlage für die Beschreibung, müssen jedoch teilweise ergänzt werden, um die Aufgaben der österreichischen Projektpartner:innen deutlich und nachvollziehbar darzustellen und von den Arbeiten und Aufgaben des übrigen Konsortiums abzugrenzen.

2.3 Müssen Nummerierung und Titel der Arbeitspakete, Tasks, Milestones und Deliverables im eCall dem transnationalen Antrag entsprechen

Sofern technisch möglich, ja. Bei der Nummerierung kann es jedoch aufgrund der geringeren Anzahl zu Verschiebungen kommen. Achten Sie jedenfalls, auch im Hinblick auf die Berichtslegung, auf eine nachvollziehbare Zuordnung (national/transnational).

2.4 Warum kann ich das erste Arbeitspaket aus dem Antrag der ersten Stufe im eCall nicht löschen?

In der ersten Stufe wurden alle Kosten automatisch dem ersten Arbeitspaket zugeordnet. Um dieses Löschen zu können müssen Sie zuerst die Platzhalter für Kosten und Förderung aus der ersten Stufe löschen. Dies kann in der Kategorie Kosten im Reiter Übersicht mittels des Buttons „Alle löschen“ oder auf der Ebene jeder einzelnen Kostenkategorie erfolgen.

3 FORSCHUNGSKATEGORIE

3.1 Wo finde ich mehr Informationen zu den Forschungskategorien?

Die Definition, eine Übersicht und Beispiele finden Sie im Kapitel 6 des [Instrumentenleitfadens](#) u.a.:

„Industrielle Forschung umfasst planmäßiges Forschen oder kritisches Erforschen zur Gewinnung neuer Kenntnisse und Fertigkeiten mit dem Ziel, neue Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen einschließlich digitaler Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln oder bestehende wesentlich zu verbessern.“ ([Instrumentenleitfaden](#), Seite 20)

„Experimentelle Entwicklung beinhaltet den Erwerb, die Kombination, Gestaltung und Nutzung vorhandener wissenschaftlicher, technischer, wirtschaftlicher und sonstiger einschlägiger Kenntnisse und Fertigkeiten mit dem Ziel, neue oder verbesserte Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen einschließlich digitaler Produkte, Verfahren oder Dienstleistungen zu entwickeln.“
([Instrumentenleitfaden](#), Seite 21)

3.2 Wie wird die beantragte Forschungskategorie überprüft?

Nähere Informationen und eine Erläuterung finden Sie in Kapitel 2.5 des [Instrumentenleitfadens](#) u.a.:

„Ein Projekt kann auch überwiegend der Industriellen Forschung zugeordnet werden, wenn mehr als die Hälfte der förderungsfähigen Projektkosten für Tätigkeiten dieser Kategorie anfallen.“
([Instrumentenleitfaden](#), Seite 10)

3.3 Wo kann ich Informationen bzgl. der Forschungskategorie im eCall eingeben, hochladen und einreichen?

Zusätzlich und vor allem ergänzend zum transnationalen Antrag in Bezug auf die Arbeiten (und somit auch die TRLs und die Forschungskategorie) des österreichischen Konsortiums bieten sich die folgenden Möglichkeiten an:

- Arbeitsplanung (Beschreibung der Arbeitspakete, Tasks...) im eCall mitunter ergänzt durch
- Einen zusätzlichen, kurzen, formlosen Anhang der auf die Forschungskategorie und TRL eingeht

Bitte beachten Sie jedoch, dass es sich bei diesen Möglichkeiten, um Ergänzungen zum transnationalen Antrag handelt und diese daher nicht im Widerspruch zu diesem stehen können.

3.4 Wann erhalte ich Rückmeldung bzgl. der beantragten Forschungskategorie?

Sollte eine Änderung der Forschungskategorie notwendig sein so wird dies im Rahmen der Evaluation Summary Reports in den eligibility notes kommuniziert. Das transnationale Call Management versendet den Evaluation Summary Report direkt an die transnationale Konsortialführung nach Abschluss der Evaluierung.

3.5 Kann ich Informationen nachreichen?

Nein, eine unaufgeforderte Nachreichung ist nach Einreichschluss generell nicht möglich bzw. kann im Interesse der Fairness und Transparenz nicht berücksichtigt werden.

4 KOSTEN

4.1 Wo finde ich die ursprünglich in Stufe 1 beantragten Kosten?

Wenn Sie die in der ersten Stufe beantragten Kosten bereits gelöscht haben, finden Sie die ursprünglich beantragten in der Historie Ihres Antrags. Diese Schaltfläche findet sich links unten im eCall.

4.2 Kann ich die Kosten aus einem Excel in den eCall importieren?

Ja, sowohl Arbeitsplan als auch Kosten können importiert werden. Das eCall Tutorial beschreibt die einzelnen Möglichkeiten für den Import des [Arbeitsplans](#) wie auch der [Kosten](#).

4.3 Ich habe die ersten Kosten eingegeben und bekomme nun eine Fehlermeldung bzgl. der Förderhöhe im eCall

Die in der ersten Stufe eingereichten Pauschalbeträge werden automatisch in die zweite Stufe importiert. Neben den Kostenpauschalen muss auch die Förderung für eine Neuberechnung gelöscht werden. Überprüfen Sie daher im Reiter Förderung, ob sich hier der alte Betrag aus der ersten Stufe findet und löschen Sie diesen. Sollte der Fehler weiterbestehen, zögern Sie bitte nicht uns zu kontaktieren.

4.4 Obwohl ich im eCall und transnational gleich hohe Kosten angegeben habe ist die Fördersumme leicht unterschiedlich. Was soll ich tun?

Sie können problemlos einreichen. Geringfügige Unterschiede werden im Rahmen der Formalprüfung korrigiert. Sie entstehen meist durch unterschiedliche Rundungsarten im eCall und der transnationalen Plattform.

4.5 Können meine Projektpartner:innen ihre Kosten selbst eingeben?

In der zweiten Stufe können Sie die Kosteneingabe an Ihre Projektpartner:innen delegieren. Eine Anleitung hierzu finden Sie im [eCall Tutorial](#).