

Förderprogramm EBIN

Emissionsfreie Busse und Infrastruktur

Das Webinar beginnt um 09:00

10. September 2025



Förderprogramm EBIN

Emissionsfreie Busse und Infrastruktur

- **Kick-off zur 8. Ausschreibung**
- 10. September 2025

Agenda

Moderation Mag. (FH) Nicole Lugscheider

09:00 – 09:05 Begrüßung und Einführung

Reiner Reinbrech, BMIMI Abteilung II/1 – Mobilitätswende

09:05 – 10:15 Vorstellung des Förderprogramms

Mag. (FH) Nicole Lugscheider, EBIN Programmleitung

Benedikt Endres MSc, EBIN Projektbetreuung

10:15 – 10:30 Fragen (aus dem Chat während der Präsentation) & rasche Antworten

Begrüßung und Einführung

Reiner Reinbrech

Sektion II/1 – Mobilitätswende BMIMI

EBIN im Überblick

Mag. (FH) Nicole Lugscheider
FFG, EBIN Programmleitung

Vorstellung des Förderprogrammes (FFG)

EBIN Quick Check

€ 80 Mio. Förderung



Anschaffung von **Bussen (M3)**
mit **emissionsfreiem Antrieb** zum Einsatz
in Österreich auf **Buslinien** oder **gemeinwirtschaftlich**



Lade-/Betankungsinfrastruktur nur in
Zusammenhang mit **Bus-Beschaffung**.



Gefördert wird, wer die Kosten trägt.
z.B.: Busunternehmen, Verkehrsbetreiber,
Energieversorger, ...



Zeiträumen: Ausschreibungen 2025 - 2029
Kostenanerkennung ab Einreichung;



Förderung:
60% der Mehrkosten für Busse
60% der Investitionskosten für Infrastruktur

EBIN 8. Ausschreibung

- **Call:** non 03. September bis 22. Oktober 2025
- **Fördertopf:** € 80 Mio.
- **Fördergegenstand:** emissionsfreie Busse
- **Förderquote:** 60 % der Mehrkosten
- **Mehrkostenberechnung:** Referenzfahrzeug
- **Mindestprojektgröße:** ab 1 Fahrzeug
- **Maximalprojektgröße:** 40 % des Ausschreibungsbudgets (€ 32 Mio.)

Details zur Einreichung und Bewertung

TIMELINE EBIN EINREICHUNG

AL 7, 9 Abb.1

EBIN 8. Ausschreibung Öffnung der Ausschreibung

Ausschreibungsleitfaden wird veröffentlicht und
eCall öffnet 03.09.2025

BERATUNG

durch das **Programmteam der FFG und SCHIG**
(verpflichtend)
Beratungsgespräche möglich bis 15.10.2025
Kontaktaufnahme unter: ebin@ffg.at

EINREICHUNG IHRES PROJEKTS

Einreichung Ihres Projekts

Sie reichen Ihr Projekt als Einzel- oder
Konsortialprojekt via eCall vor dem Ende der
Antragsfrist am 22.10.2025 12:00h ein.

BEGUTACHTUNG

FORMALPRÜFUNG
sie erhalten das Ergebnis.

FORMALPRÜFUNG
des Antrags durch die FFG.

BEGUTACHTUNG
schriftliche Begutachtung durch
nationale und internationale Expert:innen.
Sitzung des **Bewertungsgremiums** und
Förderungsempfehlung an das BMIMI

FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG
durch den zuständigen Bundesminister

ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE
Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum
Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.
Gegebenenfalls erfolgt die **Bekanntgabe neuer
Projektpartner** spätestens 6 Monate nach Zusage.

ZUSAGE ODER ABSAGE
FFG informiert Sie über Zusage oder Absage
vor Jahresende 2025

FÖRDERUNGSVERTRAG
**Annahme der Ansicht und Rücksendung des
firmenmäßig gezeichneten Exemplars** im eCall,
anschließend Übersendung der **Kostenprognose**

BONITÄTSPRÜFUNG
Ihr Unternehmen und die geplante Projektfinanzierung
wird einer Bonitätsprüfung unterzogen

PROJEKTSTART

Annahme des
Förderungsvertrags ist erfolgt.

1. ZWISCHENBERICHT

nach Erreichen von **30% der förderbaren Kosten** oder
spätestens jährlich

WEITERE ZWISCHENBERICHTE

falls erforderlich werden weitere Zwischenberichte
gelegt.

ENDBERICHT

bei Projektende wird ein sachlicher Endbericht gelegt.
Mindestens 10% der Förderung werden bis zur
Endrate einbehalten.

PROJEKTABSCHLUSS

PRÜFUNG

des 1. Zwischenberichts
Auszahlung der 1. Rate

PRÜFUNG

weitere Zwischenberichte
Auszahlung der jeweiligen Rate

PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort).
Bei positiver Prüfung wird die **Endrate** ausbezahlt.
Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen
kommen.

FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.

BERICHTSPFLICHT

während der **Betriebs- und Behaltepflcht** sind
Monitoring-Kurzberichte zu legen
Betriebs- und Fahrleistung (Busanzahl, NWkm)
emissionsfreie Energieversorgung
jährlich für 5 Jahre

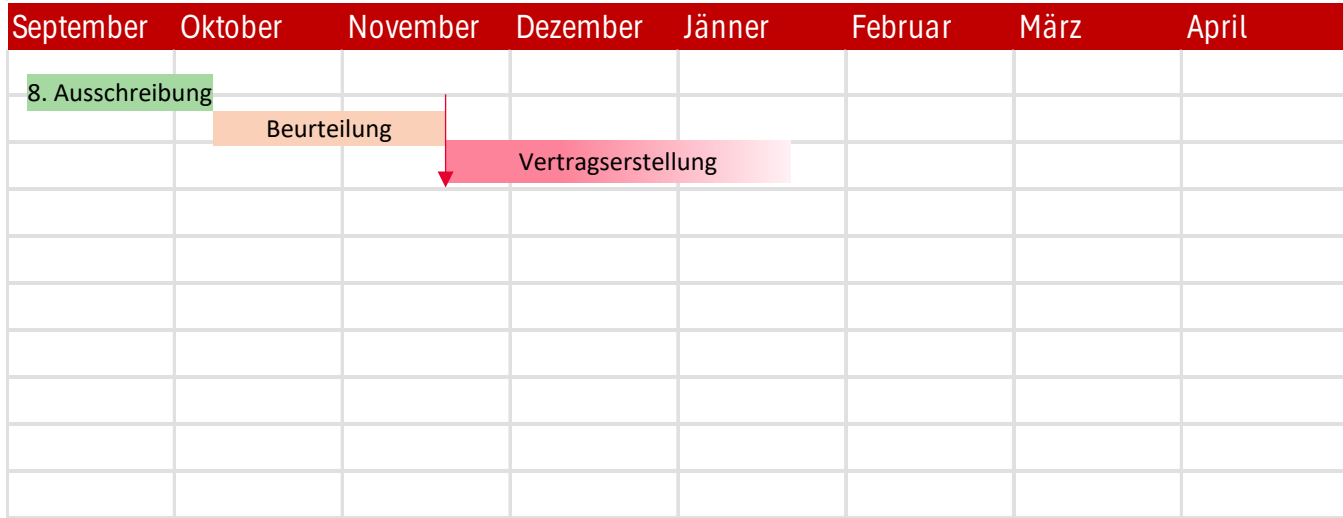
MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**
kommen.

MONITORING

ENDE BERICHTSPFLICHT
5 Jahre nach Projektende

Ausschreibungsplanung 2025



Änderungen zu vorangegangenen Ausschreibungen

- **Förderquote:**
 - » 60 % der Mehrkosten für Fahrzeuge
 - » 60 % der Nettoinvestitionskosten für die Infrastruktur
- **Neue Referenzpreise**
- **aktualisierte Kennwerte zur Berechnung des Kraftstoffverbrauchs & CO2***

*Die Quellen für Kraftstoffverbrauch und CO2 je Liter Dieselmotorkraftstoff beruhen auf einer Expertenschätzung des Umweltbundesamts, aktualisiert im Juni 2024

Wichtiges in Kürze

- Gut überlegen **was** man **einreicht** und **wie** man **finanziert**!
- So viel als möglich schon im Rahmen der Antragserstellung klären, **Planungen** sollen **weit vorangeschritten sein!**
- Rahmenvertrag der anschl. abgerufen werden kann - weit gediehene Planung
- **Zeitplan:** maximale Förderungszeitraum beträgt **48 Monate**
- **Projektänderungen:** Eine Änderung der Fahrzeugklasse/-kategorie bzw. Antriebstechnologie ist **nicht** möglich.

Wichtiges in Kürze

- **Vergleichsangebote:** Zu Vergleichszwecken sind nachweislich **mehrere Angebote** (mindestens 2, idealerweise 3 Angebote) für Fahrzeuge desselben Typs und gleicher Antriebstechnologie einzuholen.
- **Beschaffung:** Wenn Sie im Rahmen Ihres FFG-Projektes Beschaffungen planen bzw. durchführen gelten dafür Regelungen, die unbedingt einzuhalten sind. Füllen Sie dazu die entsprechende **Beschaffungs-Checkliste** aus und laden diese zum ersten Zwischenbericht in den eCall hoch: <https://www.ffg.at/recht-finanzen/beschaffungen-und-vergaben>
- Hingewiesen wird insbesondere auf eine mögliche **Anwendung des 3. Teils** des **Bundesvergabegesetzes BVergG** (Vergabeverfahren für **Sektorenauftraggeber**) auch auf private Unternehmen.
- **Berichtslegung Webinar:** <https://www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung>

Vorstellung des Förderprogrammes

Benedikt Endres, MSc
FFG, EBIN Projektbetreuung

Bereits während der Präsentationen können **Fragen im Chat** gestellt werden!

Überblick über das Förderprogramm

Wer kann Förderungen beziehen?

AL 4.3

Bei wem fallen die Kosten an?

Wer ist wirtschaftlicher Eigentümer eines Investitionsgegenstandes?

- Busunternehmen, kommunale Verkehrsbetriebe
- Infrastrukturbetreiber
- Etwaige Poolgesellschaften (Fahrzeuge)
- Etwaige Betriebsgesellschaften (Infrastruktur)
- VOGs
- ...

Überblick über das Förderprogramm

Was wird gefördert? (Fördergegenstand, Förderquote)

AL 4.6

Gefördert werden:

- Emissionsfreie **Busse** (Batterie, Oberleitung, Wasserstoff),
- Erforderliche **Infrastruktur** (Lade-, Oberleitungs-, Tankinfrastruktur)

Förderquoten:

- Emissionsfreie Busse (**60% der Mehrkosten***) der Investition,
- Erforderliche Infrastruktur (**60% der Gesamtkosten**)

* **Mehrkosten = Preis emissionsfreies KFZ - Referenzwert Diesel**

Referenzwert des dieselbetriebenen Fahrzeuges ist vorgegeben, eCall und Ausschreibungsleitfaden!

Überblick über das Förderprogramm

Was wird gefördert? (förderbare Kosten)

AL 4.7, 9.2

ausschließlich Sachkosten und Drittkosten

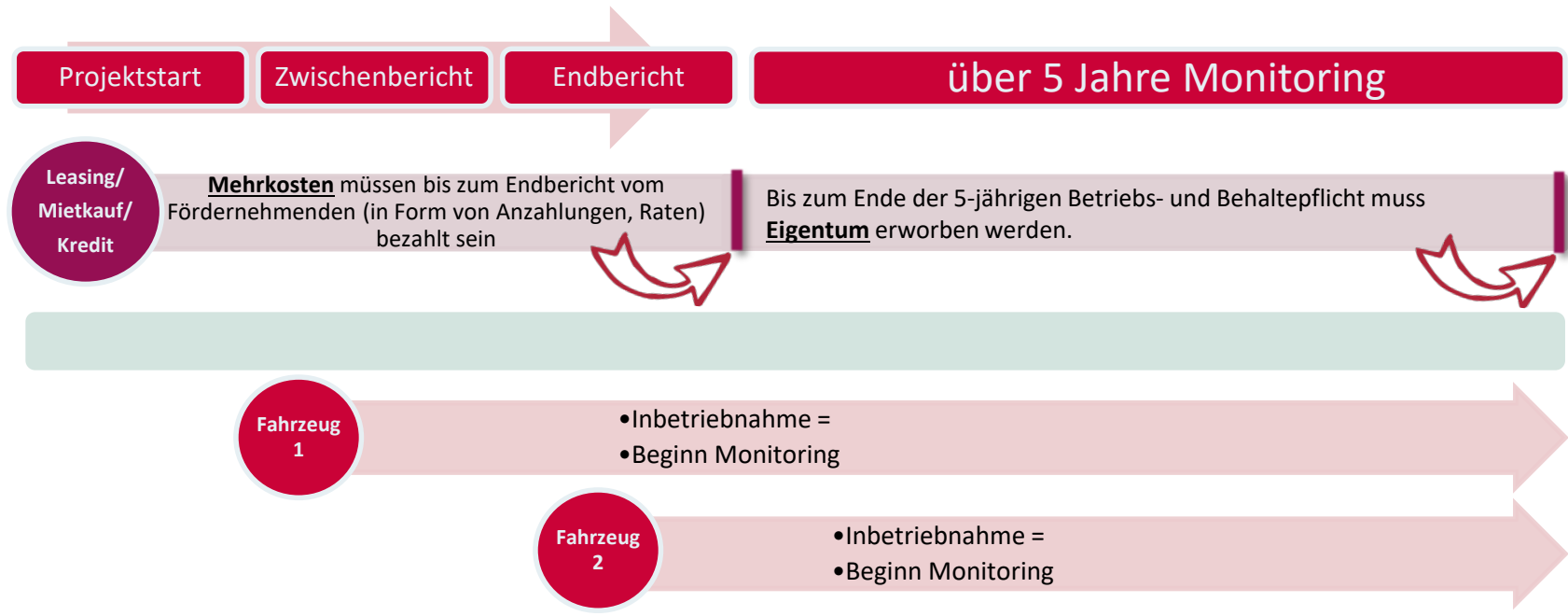
- Investitionen in Busse und Infrastruktur
- auch im Kontext der Umstellung stehende Sach- und Drittkosten für z.B.:
 - Extern zugekauften Support (Planung Gesamtkonzeption, Ausführungsplanung, Begleitung der Umsetzung etc.)

nicht förderbare Kosten:

- **Personalkosten** (Eigenleistungen von Projektpartnern), **Anlagenutzung**, **Reisekosten**
- **Schulungskosten**

Mietkauf/Leasing/Kredit

- Grundsätzlich zulässig, wenn Eigentum während der 5-jährigen Betriebs- und Behaltspflicht begründet wird (Stichwort: Vollamortisationsleasing).
- **Operatives Leasing ist nicht förderbar!**
- **Mehrkosten müssen bis zum Projektende** in Form von Anzahlung und Raten angefallen sein, ansonsten können diese nicht geltend gemacht werden.
- **Vorlage Leasing-/Mietkauf- bzw. Kreditvertrag** bei 1. Zwischenbericht



Beispielrechnung: Mehrkosten

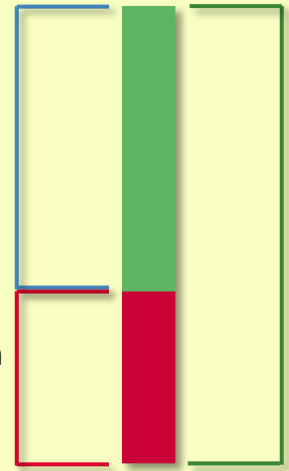
für Solobus zweiachsig bis 13,5 m Länge



Mehrkosten:
 $€ 550.000 - € 240.000 = € 310.000$



Nettokaufpreis eines konventionellen
Referenzfahrzeuges: **€ 240.000**
(Fahrzeugklasse Solobus bis 13,5 m)



Nettokaufpreis eines emissionsfreien
Fahrzeuges: **€ 550.000**



Förderung (60 % der Mehrkosten): $€ 310.000 * 0,60 = € 186.000$

Ökologische Bedingungen

AL 3, 9

- **Erneuerbare Energie** - ausschließlicher Einsatz von erneuerbarer Energie ist erforderlich und muss mit Bestätigungen der Energieversorger für den gesamten Zeitraum des Projekts und der Betriebspflicht von 5 Jahren nachgewiesen werden.
- **DNSH** - die geförderten Investitionen in EBIN müssen den Grundsätzen der „Vermeidung erheblicher Beeinträchtigungen“ („Do No Significant Harm“ DNSH) entsprechen.
- **RED III** (Richtlinie zur Förderung der Nutzung von Energie aus erneuerbaren Quellen RED III). Planen Sie ihr Projekt so, dass es RED-kompatibel ist. Die geförderten Wasserstofftankstellen dürfen ausschließlich erneuerbaren Wasserstoff gem. (EU) 2018/2001 bereitstellen, der die Kriterien für die Anrechenbarkeit von RFNBOs erfüllt.

Details zur Bewertung

Bewertungskriterien

EBIN - Übersicht Bewertungskriterien

Hauptkriterium	Subkriterien
1 – Qualität	1.1 Gesamtangebotsplanung
	1.2 Antriebstechnologie, Fahrzeugeinsatzplanung
	1.3 Nachhaltigkeitsziel
2 - Eignung der Projektbeteiligten	2.1 Ressourcen, Kompetenz, Qualifikationen
3 - Nutzung und Verwertung	3.1 Betriebswirtschaftliche Nachhaltigkeit (Wirtschaftlichkeitsrechnung LCC)
	3.2 Kundenorientierung
4 - Relevanz	4.1 Fördereffizienz
	4.2 Anreizwirkung (Beschleunigung, Umfang der Umsetzung)

Details zur Bewertung

Subkriterien	Punkte Max	Schwell enwert	Fragestellungen
1.1 Gesamtangebotsplanung	10	15	<p>Wie ist die Qualität der Planung in Bezug auf folgende Kriterien?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wahl der Angebote/Linien/Verkehre und Einbindung der emissionsfreien Busse - Art und Positionierung der erforderlichen Infrastruktur - Realistische Umsetzbarkeit der Planung (Projektlaufzeit, Fristen, Meilensteine, Ergebnisse)
1.2 Antriebstechnologie, Fahrzeugeinsatzplanung	10		<p>Wie ist die Nachvollziehbarkeit des Vorhabens in Bezug auf die Wahl der Antriebstechnologie und der erforderlichen Infrastruktur?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nachvollziehbare Festlegung auf die gewählte emissionsfreie Antriebstechnologie und grundsätzliche Verständlichkeit der Entscheidungsgrundlage (z.B. Plausibilität der getroffenen Annahmen). - Nachvollziehbare Festlegung auf die technische Ausführung der Lade- oder Betankungsinfrastruktur - Nachvollziehbarkeit der Fahrzeugeinsatzplanung
1.3 Nachhaltigkeitsziel	5		<p>Wie wird das Nachhaltigkeitsziel (SDG 13 - Maßnahmen zum Klimaschutz) adressiert?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erläutern Sie, welchen österreichischen Beitrag das geplante Vorhaben zu den aus Ihrer Sicht relevanten ökologischen/sozialen/ökonomischen Nachhaltigkeitszielen leistet. - Beschreiben Sie die positiven Auswirkungen (ökologische, soziale oder ökonomische Effekte) mit Bezug auf die Nachhaltigkeitsziele.
2.1 Eignung der Projektbeteiligten	5	3	<ul style="list-style-type: none"> - In welchem Ausmaß haben die Projektbeteiligten die erforderlichen Ressourcen, Kompetenzen und Qualifikationen um eine erfolgreiche Umsetzung des Projektes sicherzustellen?

Details zur Bewertung

Subkriterien	Punkte Max	Schwell enwert	Fragestellungen
3.1 Betriebswirtschaftliche Nachhaltigkeit (Wirtschaftlichkeitsrechnung LCC)	20	18	<ul style="list-style-type: none"> – Darstellung des Projektes mit nachvollziehbarer Wirtschaftlichkeitsrechnung über die Gesamtnutzungsdauer der Fahrzeuge (LCC-Berechnung) – Alternativenprüfung durch den Antragsteller – Nachvollziehbarkeit der Kostendarstellung (z.B. Verhältnis der beantragten Förderung für Fahrzeuge zu beantragter Förderung für Infrastruktur)
3.2 Kundenorientierung	10		Die Attraktivierung des Gesamtsystems Öffentlicher Verkehr (ÖV) ist im Rahmen des Förderprogrammes zur Umstellung des Fahrbetriebes auf emissionsfreie Antriebe eine indirekte Zielsetzung: <ul style="list-style-type: none"> – Optimierungen des jeweiligen ÖV Angebotes ohne Ausweitung der zu bestellenden NWkm Leistung (z.B. verbesserte Umsteigerelationen / Anschlusssicherung, optimierte Linienführungen, Leistungsverlagerungen, etc.) – Angebotsausweitungen wie Taktverdichtungen und Ausweitungen der Einsatzzeiten (z.B. auch durch Weiternutzung verfügbarer fossiler Fahrzeuge).
4.1 Fördereffizienz	30	24	In welchem Ausmaß trägt das Vorhaben zur Erreichung der Ausschreibungsziele bei? <ul style="list-style-type: none"> – Anzahl der geförderten Fahrzeuge und Integration im Fuhrpark – Fördereffizienz Fahrleistung: Gesamtförderung (Busse und Infrastruktur) über die 5-jährige Behaltepflcht bezogen auf die erbrachten Nutzwagenkilometer [Fördersumme je NWkm] – Fördereffizienz Treibhausgasminderung: Gesamtförderung (Busse nach Größenkategorien und Infrastruktur) je eingesparte Tonne CO₂ über 5-jährige Behaltepflcht [Fördersumme je Tonne CO₂]
4.2 Anreizwirkung	10		Anreizwirkung: In welchem Ausmaß verändert die Förderung das Vorhaben in einer oder mehrerer der folgenden Dimensionen positiv? <ul style="list-style-type: none"> – Durchführbarkeit, Beschleunigung, Umfang, Reichweite

Details zur Bewertung

Fahrzeugkategorien und Referenzpreise (gültig für alle Antriebsarten)

AL 9.3

EBIN-Klasse	Fahrzeugkategorie	Entsprechende Kategorie gem. Sonder-RL	Referenzpreise Dieselsbus (Stand 2025)*
1	Midibus (bis 10m Länge)	Midibus	€ 115 000,00
2	Solobus, zweiachsig (bis 13,5m Länge)	Standardbus	€ 240 000,00
3	Solobus, mehrachsig (bis 15m Länge)		€ 280 000,00
4	Gelenkbus (bis 18,75m Länge) oder Doppelstockbus	Großes Fahrzeug	€ 360 000,00
5	Gelenkbus XL (über 18,75m Länge) oder Buszug (Solobus mit Personenanhänger)		€ 500 000,00

*Anmerkung: Referenzpreisermittlung auf Basis von Durchschnittswerten 2025, Quelle: BBG.

Details zur Bewertung

AL 9.4

Referenzwerte Kraftstoffverbrauch und CO₂

Kategorie	Fahrzeugkategorie	Entsprechende Kategorie gem. Sonder-RL	Verbrauch [l/km]	Gramm CO ₂ je Liter Diesel [g/l]	CO ₂ -Emissionen [g/km]
1	Midibus (bis 10m Länge)	Midibus	0,25	2 600	654
2	Solobus, zweiachsig (bis 13,5m Länge)	Standardbus	0,31	2 600	812
3	Solobus, mehrachsig (bis 15m Länge)	Standardbus	0,35	2 600	898
4	Gelenkbus (bis 18,75m Länge) oder Doppelstockbus	Großes Fahrzeug	0,42	2 600	1 089
5	Gelenkbus (über 18,75m Länge) oder Buszug (Solobus mit Personenanhänger)	Großes Fahrzeug	0,46	2 600	1 203

Details zur Bewertung

Definition Nutzwagenkilometer

Gesamte Fahrleistung eines Fahrzeuges („Tachometerstand“)

- Leerfahrten

- Werkstattfahrten

= **Nutzwagenkilometer (NWkm)** = Für den Kunden bereitgestellte Verkehrsleistung gem. Fahrplan

Details zur Einreichung

Mag. (FH) Nicole Lugscheider
FFG, EBIN Programmleitung

Bereits während der Präsentationen können **Fragen im Chat** gestellt werden!

Details zur Einreichung

<https://www.ffg.at/EBIN>

<https://www.ffg.at/EBIN/8-Ausschreibung>

EBIN Ausschreibungsleitfaden (AL)



<https://www.ffg.at/EBIN/8-Ausschreibung>

Details zur Einreichung

Ausschreibungsdokumente

Ausschreibungsleitfaden

Projektskizze zum Beratungsgespräch

Vorlage Finanzplanung

Projektskizze (ist drei Tage vor dem
Beratungstermin an die FFG zu senden)

Nutzen Sie diese Vorlage zur Finanzplanung

Abnahmeprotokoll E-Ladestation

Das Abnahmeprotokoll der E-Ladestationen
ist bei Berichtslegung in den eCall
hochzuladen.

Abnahmeprotokoll H2-Tankstelle

Das Abnahmeprotokoll der H2-Tankstelle ist
bei Berichtslegung in den eCall hochzuladen.

Bestätigung Wasserstoff EET

Die Bestätigung des Wasserstoffbezugs aus
erneuerbaren Energieträgern ist bei
Berichtslegung in den eCall hochzuladen.

Bestätigung Strom EET

Die Bestätigung des Strombezugs aus
erneuerbaren Energieträgern ist bei
Berichtslegung in den eCall hochzuladen.

Details zur Einreichung - eCall

<https://ecall.ffg.at>



FFG

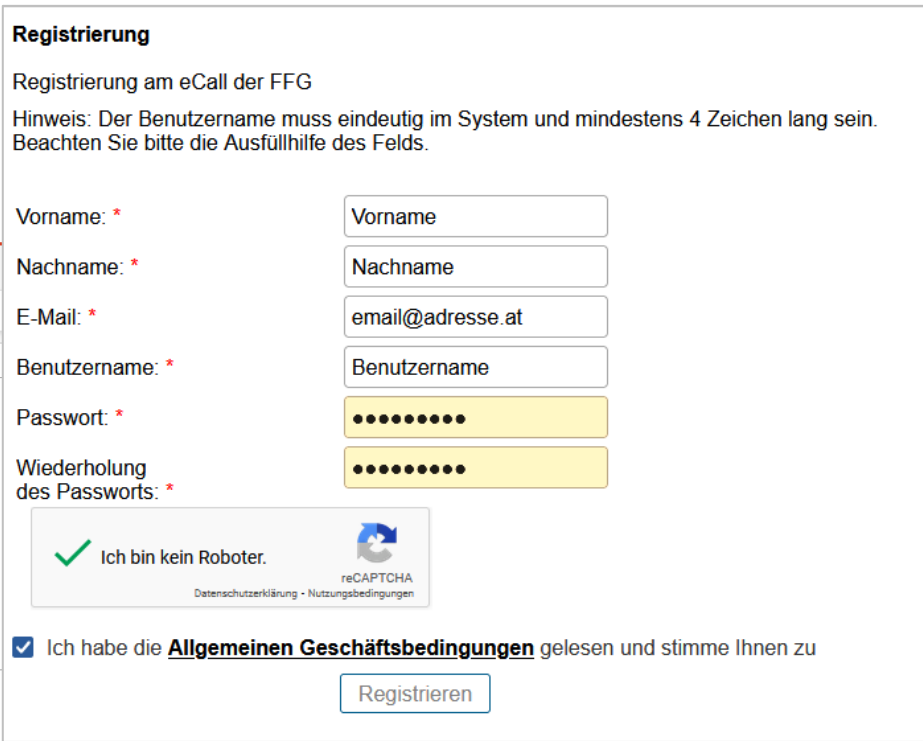
FFG eCall - Das elektronische Kundenzentrum der FFG

Bitte zuerst registrieren oder anmelden!

Sie haben noch keinen eCall-Zugang?

Hier registrieren Sie sich schnell und einfach.

[Registrieren](#)



Registrierung

Registrierung am eCall der FFG

Hinweis: Der Benutzername muss eindeutig im System und mindestens 4 Zeichen lang sein. Beachten Sie bitte die Ausfüllhilfe des Felds.

Vorname: *


Nachname: *

E-Mail: *

Benutzername: *

Passwort: *

Wiederholung des Passworts: *

Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung · Nutzungsbedingungen

Ich habe die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** gelesen und stimme Ihnen zu

[Registrieren](#)

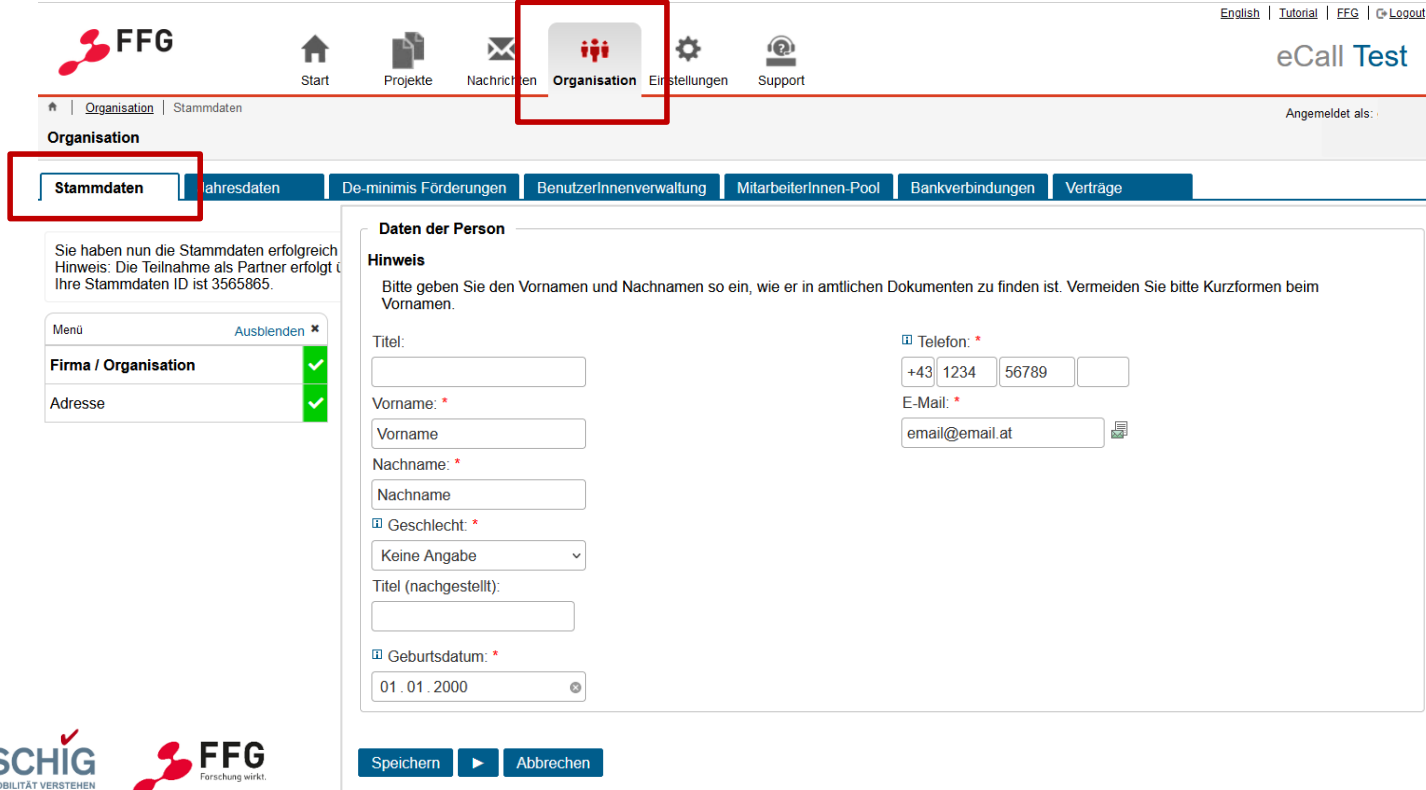


[English](#) | [Tutorial](#) | [FFG](#)


eCall

[al\(USP\)](#)

Details zur Einreichung - eCall



The screenshot shows the FFG eCall Test portal. The top navigation bar includes the FFG logo, a home icon, and icons for 'Start', 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation' (highlighted with a red box), 'Einstellungen', and 'Support'. The user is logged in as 'Angemeldet als: ...'. The main menu includes 'Stammdaten' (highlighted with a red box), 'Jahresdaten', 'De-minimis Förderungen', 'BenutzerInnenverwaltung', 'MitarbeiterInnen-Pool', 'Bankverbindungen', and 'Verträge'. The 'Stammdaten' section displays a confirmation message: 'Sie haben nun die Stammdaten erfolgreich ... Hinweis: Die Teilnahme als Partner erfolgt über Ihre Stammdaten ID ist 3565865.' Below this is a 'Menü' section with 'Firma / Organisation' and 'Adresse' marked with green checkmarks. The main form is titled 'Daten der Person' and contains the following fields:

- Hinweis:** Bitte geben Sie den Vornamen und Nachnamen so ein, wie er in amtlichen Dokumenten zu finden ist. Vermeiden Sie bitte Kurzformen beim Vornamen.
- Titel:**
- Telefon:**
- E-Mail:** 
- Vorname:**
- Nachname:**
- Geschlecht:** Keine Angabe
- Titel (nachgestellt):**
- Geburtsdatum:**

At the bottom of the form are buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Details zur Einreichung - eCall

Menü Ausblenden ✕

- Information zur Ausschreibung
- Jahresdaten
- Projektdaten
- Projektdaten**
- Projektleitung
- Rolle der Konsortialführung
- Bestätigungen
- Bankverbindung
- Anreizwirkung
- Datei-Anhänge
- Inhaltliche Beschreibung
- Konsortium
- Kosten und Finanzierung
- Abschluss

Nachrichten

Historie

Projektdaten

Formular Info Ausblenden ✕

Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zum Projekt gemäß der Definitionen im Leitfaden.

Projektdaten

Kurztitel des Projekts: *

Langtitel des Projekts: *
Anzahl der Busse und Ort (z.B.: 20 Busse für Wien)

geplanter Projektstart: *
TT . MM . JJJJ

Laufzeit in Monaten: *

Haupteinsatzgebiet der Fahrzeuge: *

Kurzfassung

Projektkurzbeschreibung (deutsch): *

Bitte fügen Sie hier eine **publizierbare** Kurzfassung des Projektes ein. Diese kann – im Falle einer Förderung – auf der Programm-Homepage veröffentlicht werden.

- Wie viele emissionsfreie Busse werden neu angeschafft?
- Wann und wo kommen die neuen Busse zum Einsatz?
- Welche Technologie wurde gewählt?
- Welche Infrastruktur wird aufgebaut?
- Wie groß ist die zu erwartende CO₂-Einsparung?

Maximal 3000 Zeichen
(mehr)

Details zur Einreichung - eCall

Menü	Ausblenden ✕
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	✓
Projektdatei	!
Projektdatei	✓
Projektleitung	!
Rolle der Konsortialführung	!
Bestellungen	!
Bankverbindung	!
Anreizwirkung	✓
Datei-Anhänge	!
Inhaltliche Beschreibung	!
Konsortium	✓
Kosten und Finanzierung	!
Abschluss	

Rolle der Konsortialführung

Formular Info

Ausblenden ✕

Bitte beschreiben Sie hier die Rolle, die Ihre Organisation im Projekt einnimmt. [Weitere Informationen](#)

Partnerrolle: *

Wählen Sie bitte die Rolle aus, in der der Hauptantragsteller/Konsortialführer tätig ist.
Als Unternehmen wählen Sie bitte „Unternehmenspartner“.
Als Stadt, Gemeinde, Kommune, Verein u.ä. wählen Sie „sonstige“.

Hauptaufgabe im Projekt: *

B I U  0/2000

Projektrelevante Infrastruktur: *

B I U  0/1000

Details zur Einreichung - eCall

Menü Ausblenden ✕

- Information zur Ausschreibung
- Jahresdaten ✓
- Projektdaten !
- Inhaltliche Beschreibung** ✓
- Kosten und Finanzierung !
- Abschluss
- Nachrichten
- Historie

Inhaltliche Beschreibung

Formular Info Ausblenden ✕

- Weitere Informationen zum Formular [Inhaltliche Beschreibung](#)
- Detaillierte Informationen zu den [Textabschnitten](#)
- [Freigabeoptionen](#) für ein gemeinsames Arbeiten an der Inhaltlichen Beschreibung
- [Entsperrung](#) eines Textabschnittes anfordern

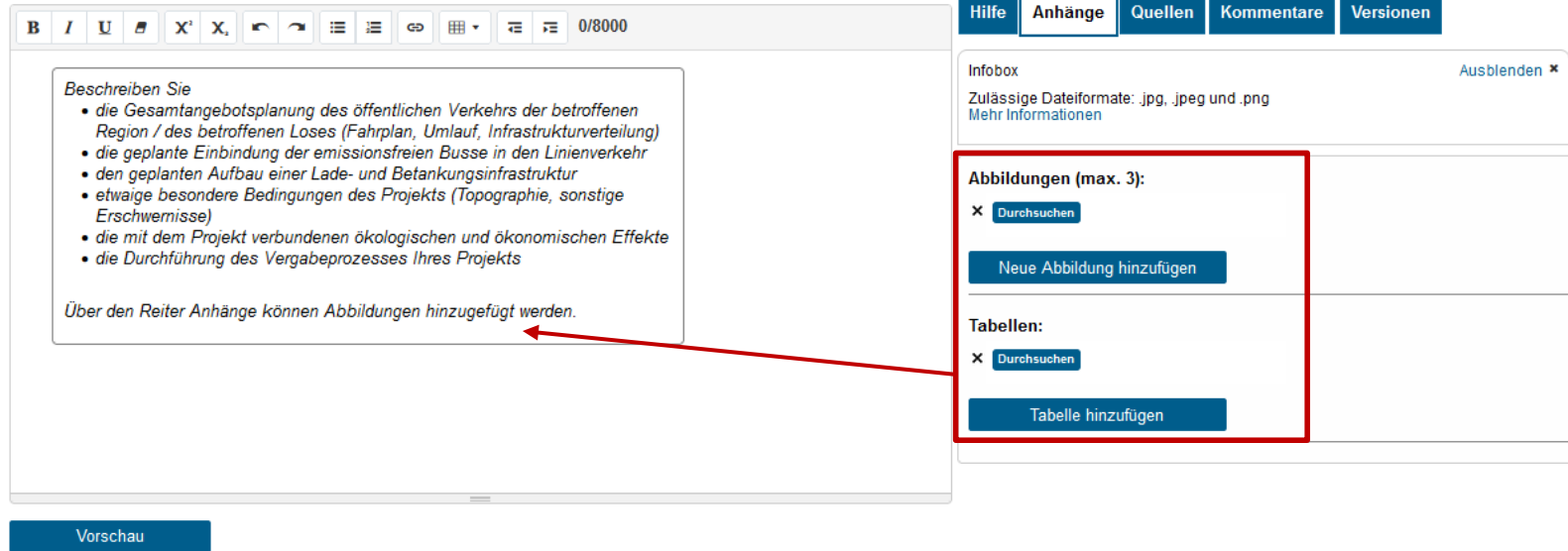
Word Vorlage exportieren Befüllte Vorlage importieren Lesen Sie mehr

	geändert	
Test		<a>Vorschau <a>Export
<a>1. Gesamtkonzept	vor 3 Wochen	<a>Vorschau !
<a>2. Gesellschaftlicher Nutzen	vor 3 Wochen	<a>Vorschau !
<a>3. Technische Beschreibung	vor 3 Wochen	<a>Vorschau !
<a>4. Finanzierung und Wirtschaftlichkeit	vor 3 Wochen	<a>Vorschau !
<a>5. Nachhaltigkeit	vor 3 Wochen	<a>Vorschau !

Gesamtlänge: 0
maximal zulässig: 28.000

Details zur Einreichung - eCall

1. Gesamtkonzept



The screenshot displays the eCall submission interface. On the left is a text editor with a toolbar and a character count of 0/8000. The main text area contains the following instructions:

Beschreiben Sie

- die Gesamtangebotsplanung des öffentlichen Verkehrs der betroffenen Region / des betroffenen Loses (Fahrplan, Umlauf, Infrastrukturverteilung)
- die geplante Einbindung der emissionsfreien Busse in den Linienverkehr
- den geplanten Aufbau einer Lade- und Betankungsinfrastruktur
- etwaige besondere Bedingungen des Projekts (Topographie, sonstige Erschwernisse)
- die mit dem Projekt verbundenen ökologischen und ökonomischen Effekte
- die Durchführung des Vergabeprozesses Ihres Projekts

Über den Reiter Anhänge können Abbildungen hinzugefügt werden.

Below the text editor is a blue button labeled "Vorschau".

On the right, a sidebar contains navigation tabs: "Hilfe", "Anhänge", "Quellen", "Kommentare", and "Versionen". Below these tabs is an "Infobox" with the text "Zulässige Dateiformate: .jpg, .jpeg und .png" and a link for "Mehr Informationen". A red box highlights the "Abbildungen (max. 3):" section, which includes a "Durchsuchen" button, a "Neue Abbildung hinzufügen" button, and a "Tabellen:" section with another "Durchsuchen" button and a "Tabelle hinzufügen" button. A red arrow points from the "Abbildungen" section to the text in the main editor.

Details zur Einreichung - eCall

Menü Ausblenden ✕

Information zur Ausschreibung

Jahresdaten 

Projektdaten 

Inhaltliche Beschreibung 

Konsortium 

Kosten und Finanzierung 

Kosten und Finanzierung 

Weitere Förderungen 

Wirtschaftlichkeitsrechnung

Abschluss

Nachrichten

Historie

Kosten und Finanzierung

Formular Info

Ausblenden ✕

Bitte tragen sie die Kosten in die entsprechenden Bereiche und Felder ein.

Im Falle von **Konsortialprojekten** werden hier jeweils die Kosten der **einzelnen Partner** über **getrennte** Reiter angeführt.

Filter (Kosten):

Übersicht **Busse** **Infrastruktur** **Finanzierung**

Midi-Busse (bis 10 m Länge)

Position	Anschaffungskosten	Anzahl	Mehrkosten	Nutzwagenkilometer	CO2-Ersparnis
Midi Bus mit Batterieantrieb	0	0	0	0	0,00 t
Midi Bus mit Wasserstoffantrieb	0	0	0	0	0,00 t
Midi Bus mit Oberleitung	0	0	0	0	0,00 t
					0

Solobus, zweiachsig (bis 13,5 m Länge)

Position	Anschaffungskosten	Anzahl	Mehrkosten	Nutzwagenkilometer	CO2-Ersparnis
Solobus zweiachsig mit Batterieantrieb	4.500.000	10	2.100.000	4.500.000	3.654,00 t
Solobus zweiachsig mit Wasserstoffantrieb	0	0	0	0	0,00 t
Solobus zweiachsig mit Oberleitung	0	0	0	0	0,00 t
					3.654,00

Solobus mehrachsig (bis 15 m Länge)

Position	Anschaffungskosten	Anzahl	Mehrkosten	Nutzwagenkilometer	CO2-Ersparnis
Solobus dreiachsig mit Batterieantrieb	0	0	0	0	0,00 t
Solobus dreiachsig mit Wasserstoffantrieb	0	0	0	0	0,00 t
Solobus dreiachsig mit Oberleitung	0	0	0	0	0,00 t
					0

Details zur Einreichung - eCall

Neue Infrastruktur anlegen*

Schließen ✕

Kostenbestandteil: *

- Planungskosten
- Lade- / Tankinfrastruktur
- Erforderliche bauliche Maßnahmen
- Sonstige Investitionen

Bezeichnung der Infrastruktur: *

Benötigt für Antriebs-Technologie: *

- Oberleitung
- Batterie
- Wasserstoff

Geplante Kosten: *

 €

Parameter für Wirtschaftlichkeitsberechnung

Diese Werte fließen nicht in die Ermittlung der förderbaren Kosten ein.

Nutzungsdauer in Jahren: *

 Jahre

Anteilige Projektnutzung: *

Eingaben prüfen

Schließen

Speichern und Schließen

Speichern & Neu

Details zur Einreichung - eCall

Menü	Ausblenden ✕
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	✓
Projektdaten	✓
Inhaltliche Beschreibung	✓
Konsortium	✓
Kosten und Finanzierung	✓
Kosten und Finanzierung	✓
Weitere Förderungen	✓
Wirtschaftlichkeitsrechnung	
Abschluss	!
Nachrichten	
Historie	

Wirtschaftlichkeitsrechnung

Formular Info Ausblenden ✕
Die Wirtschaftlichkeit des Projekts ergibt sich aufgrund der eingegebenen Daten wie in der Tabelle dargestellt.

Gesamt

Übersicht Förderung		
Förderbare Kosten Fahrzeuge	2.100.000,00 €	
Förderbare Kosten Infrastruktur	150.000,00 €	
Förderung Fahrzeuge	1.260.000,00 €	93,33%
Förderung Infrastruktur	90.000,00 €	6,67%
Gesamtförderung	1.350.000,00 €	100%
Nutzwagenkilometer gesamt	4.500.000,00 km	
Anzahl der Fahrzeuge	10,00	
Busförderung / NWkm	0,28 €	93,33%
Infrastrukturförderung / NWkm	0,02 €	6,67%
Gesamtförderung je NWkm	0,30 €	100%
CO2 Einsparung gesamt (über verpflichtende Behaltdauer)	3.654,00 t	
Förderbetrag je eingesparter Tonne CO2	369,46 €	
Übersicht Lebenszykluskosten (bezogen auf 1 NWkm)		
Lebenszykluskosten Fahrzeuge	0,74 €	In Euro pro NWkm
Lebenszykluskosten Infrastruktur	0,02 €	In Euro pro NWkm
Lebenszykluskosten gesamt	0,76 €	In Euro pro NWkm

Details zur Einreichung - eCall

Menü	Ausblenden ✕
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	✓
Projektdaten	⌵
Inhaltliche Beschreibung	✓
Konsortium	⌵
Partner	⌵
Beschreibungen	⌵
Kosten und Finanzierung	✓
Abschluss	
Nachrichten	
Historie	

Partner

Formular Info Ausblenden ✕

Bitte geben Sie hier die beteiligten Partner an und benutzen Sie den vorgegebenen **Button**, um Ihrem Partner die **Einladung zu versenden**. Nur durch Absendung des Partnerantrages kann der jeweilige Partner in gültiger Form an Ihrem Förderungsantrag teilnehmen.



Um die Einladung versenden zu können, muss der **Name der Organisation** in den Stammdaten, der **Kurztitel** des Projekts und die **eMail-Adresse** des Partners ausgefüllt sein.

Wichtiger Hinweis:
Verbundene Unternehmen (Mutter- und Tochterunternehmen) zählen nur als **ein** Konsortialpartner.
Nähere Details - siehe Ausschreibungsunterlagen
In diesem Formular können Sie den Status der Partneranträge verfolgen.
Hilfe dazu finden Sie unter: [Hilfe für Partnerantrag](#)

Konsortialpartner

Nur aktuelle Partner Auch ausgeschiedene Partner

[Neuen Partner anlegen](#)

Firma / Organisation ⌵	Partnerrolle	Kosteneingabe delegiert	Informiert	ausgeladen	Beschreibung	Status
Konsortialführung: Nachname, Vorname	✓ Unternehmenspartner	Nein	-	-		Vollantrag erstellen + bearbeiten
Name der Firma	✓ Sonstige	Nein	15.02.2022 09:28	-	Beschreibung	⌵ nicht zugeordnet  

[⏪](#) [Speichern](#) [▶](#) [Abbrechen](#)

Details zur Einreichung - eCall

Menü	Ausblenden ✕
Information	
Jahresdaten	✓
Projektdaten	✓
Inhaltliche Beschreibung	
Kosten und Finanzierung	✓
weitere Förderungen	✓
Abschluss	!
Nachrichten	
Historie	

Abschluss

Einreichung des Antrages - Abschluss der Einreichung


Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein und die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online und die Kenntnisnahme der Richtlinie erfolgt sein.

Im Anschluss wird der Button **"Einreichung abschicken"** aktiviert.

Die erfolgreiche elektronische Einreichung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

[Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen](#)

- Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online zustimmen
- Richtlinie und wenn vorhanden Programmdokument bzw. Leitfaden zustimmend zur Kenntnis genommen



[Druckansicht](#)



Das Textfeld „Kosten und Finanzierung“ anklicken und auf „weitere Förderungen“ klicken, damit der Abschnitt abgeschlossen werden kann.

Audit & Controlling

Grundprinzipien

AL 4.7, 9.2

- **Kosten gelten dann als förderbar, wenn**
 - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
 - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
 - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- Eine **Aufstellung der spezifischen anfallenden Kosten sowie der nicht förderbaren Kosten** finden Sie in den Kapiteln 4.7 und 9.2 des Ausschreibungsleitfadens.

Berichte & Monitoring

Überblick

AL 4.7, 9.2

Berichte

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise
1x im Jahr
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – Technische und Wirtschaftliche Prüfung FFG

Monitoring

- mit Inbetriebnahme der Busse / Infrastruktur beginnt die 5-jährige Betriebs- und Behaltspflicht
- Monitoring Daten werden schon während der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt
- Prüfung FFG

Berichte und Monitoring

Zwischenberichte, Endberichte, Monitoringberichte

AL 7.4, 7.10

- **Zwischenberichte** sind mind. jährlich zu legen, Berichtszeiträume sind im Vertrag festgelegt
 - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen
 - wenn mind. 30% der Kosten angefallen sind, kann ein Zwischenbericht gelegt werden
 - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
 - Auszahlungen erfolgen nach Prüfung des jeweiligen Berichts
 - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
 - eCall Nachricht, Erinnerung
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen
- **Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

Berichte und Monitoring

Information

AL 7.4, 7.10

Details zur Berichtslegung unter: www.ffg.at/EBIN/Berichtslegung

- Ausschreibungsleitfaden, Kap. 7.4 „Welche Berichte und Abrechnungen sind erforderlich?“ und Kap. 7.10 „Monitoring Bericht“
- Leitfaden für die Berichtslegung
- Webinar
- FAQ Seite EBIN: <https://www.ffg.at/ebin-faq>
- eCall Nachrichten an Projektbetreuer:innen, ebin@ffg.at, anrufen
- eCall Hilfe: <https://ecall.ffg.at/Cockpit/Tutorial-Hilfe>


Fragen & Antworten

Benedikt Endres, MSc
FFG, EBIN Projektbetreuung

Vielen Dank für Ihr Interesse!

Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.

Ihre EBIN Ansprechpartner:innen

 Bundesministerium
Innovation, Mobilität
und Infrastruktur

BMIMI: Gesamtleitung des Programmes

- Hans-Jürgen.Salmhofer@bmimi.gv.at
- Reiner.Reinbrech@bmimi.gv.at



FFG: Programmabwicklung

- Nicole.Lugscheider@ffg.at
- Alexandra.Kuhn@ffg.at
- Benedikt.Endres@ffg.at
- Elisabeth.Stich@ffg.at

ebin@ffg.at



SCHIG: Fachliche Unterstützung

- r.sebastnik@schig.com

ebin@schig.at



BBG: Fachliche Unterstützung

- isabella.liebert@bbg.gv.at