




Marie Skłodowska-Curie Maßnahmen  
Innovative Training Networks

**Einreichung und Evaluierung**




Inhalt

- Einstieg am Participant Portal
- Teil A des Antrags
- Evaluierung
- Unterstützung

 FFG

## Participant Portal


- Einreichung elektronisch  
via **Participant Portal** („PP“) 
- <https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/msca-itn-2018.html>
- **DEADLINE: 17 Januar 2018, 17:00:00 CET**
- **KoordinatorIn** kann die Formulare online **ausfüllen (Part A)**, das Proposal **hochladen (Part B)**, und bis zur Deadline jederzeit **bearbeiten**
- „Submit early, submit often“

 FFG

## Participant Portal

- PP: Informationen zum Call, Dokumente, Registrierung, Einreichung
- **Personalisierte Services** im PP:  
Infos zur Organisation, Anträge, Projekte etc.
- **Persönlicher Zugang** zum PP über EU Login






## Participant Portal

**Zuerst: Call Website & Informationen**  
 vor allem MSCA Arbeitsprogramm & ITN Guide for Applicants  
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/msca-itn-2018.html>


- ✓ Vorarbeit: Account für EU Login erstellen, PIC der beteiligten Institutionen einholen
- ✓ Submission service: ETN, EID oder EJD auswählen
- ✓ Ab hier ist persönlicher Zugang nötig: Login Participant Portal via EU Login
- ✓ Proposal erstellen:  
PICs aller Partner (=Beneficiaries **und** Partner Organisations), Akronym, Abstract
- ✓ Part A ausfüllen
- ✓ Part B hochladen (Dokument 1 & Dokument 2; beide pdf)
- ✓ Proposal Validation – was fehlt noch?
- ✓ Proposal Submission – wurde eine Projektnummer vergeben?
- ✓ Log out – ist Email Benachrichtigung angekommen?



## Participant Portal

**Zuerst: Call Website & Informationen**  
 vor allem MSCA Arbeitsprogramm & ITN Guide for Applicants  
<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/opportunities/h2020/topics/msca-itn-2018.html>

- ✓ Vorarbeit: Account für EU Login erstellen, PIC der beteiligten Institutionen einholen
- ✓ Submission service: ETN, EID oder EJD auswählen
- ✓ Ab hier ist persönlicher Zugang nötig: Login Participant Portal via EU Login
- ✓ Proposal erstellen:  
PICs aller Partner (=Beneficiaries **und** Partner Organisations), Akronym, Abstract
- ✓ **Part A** ausfüllen
- ✓ **Part B** hochladen (Dokument 1 & Dokument 2; beide pdf)
- ✓ **Proposal Validation** – was fehlt noch?
- ✓ **Proposal Submission** – wurde eine Projektnummer vergeben?
- ✓ **Log out** – ist Email Benachrichtigung angekommen?



## PIC - Participant Identification Code

**Wie komme ich zu einem Participant Identification Code (PIC)?**

- Bereits an Horizon 2020 oder FP7 teilgenommen? → [SEARCH](#)


Organisation am Participant Portal suchen: „Beneficiary Register“

<https://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

- Organisation noch nicht registriert? → [REGISTER ORGANISATION](#)

Wenn Proposal erfolgreich evaluiert wird, werden die angegebenen Daten durch die Kommission überprüft

Dann wird auch Legal Entity Appointed Representative (**LEAR**) bestimmt: von der Organisation nominiert, kann Organisationsdaten ändern und hat Überblick über alle Proposals



## EINREICHEN EINES ANTRAGS - PARTICIPANT PORTAL

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES **EDIT PROPOSAL** SUBMIT

### Step 5

Edit Proposal

**H2020-MSCA-ITN-2018**

USER NAME  
Yasmin DOLAK-STRUSS

TOPIC  
MSCA-ITN-2018

TYPE OF ACTION  
MSCA-ITN-ETN

ACRONYM  
NETTES\_NETWORK

DRAFT ID | SEP-210478301

WED 17 DEADLINE (Brussels Local Time)  
January 2018 17:00:00

93 days left until closure

Check **Download Part B Templates**

Visit our 'How to user guide'

Visit our 'H2020 Online Manual'

### Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself.

**WARNING:** This proposal contains changes that have not yet been submitted...

**Administrative Forms**

Edit will open the forms in Adobe Reader.

[edit forms](#) [view history](#) [print preview](#)

**Part B and Annexes**


In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments.

Part B1 [upload](#)

Part B2 [upload](#)


**HILFE:**

- „How to“ User Guide
- Proposal Submission Service User Manual:  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep\\_usermanual.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/support/sep_usermanual.pdf)



## Part A - Überblick

- **A1: Allgemeine Antragsinformationen (KO)**
- **A2: Informationen über die Partner im Projekt (KO + Beneficiaries)**
  - ein Formular pro beneficiary
  - Koordinator ist immer Nr. 1
  - „partner organisations“ füllen kein A-Formular aus
- **A3: Beantragte Förderung in Form von Personenmonaten (ESR) für jeden Partner (KO)**
  - System berechnet indikatives Budget automatisch
  - ACHTUNG: muss konsistent mit Part B sein (Part A zählt!)
- **A4: Ethik-Tabelle (KO)**
- **A5: Call Specific Questions (KO)**



## A1 – General Information

### 1 - General information

Section 1 provides basic data on the proposal. It can be filled in by contacts of the coordinator. Other participants may view this section only. Read-only parts are marked in blue.

Topic	MSCA-ITN-2018
Call Identifier	H2020-MSCA-ITN-2018
Type of Action	MSCA-ITN-ETN
Deadline Id	H2020-MSCA-ITN-2018

- Akronym
- Titel
- Dauer
- Fachgebiet (Panel)
- Deskriptoren
- Keywords
- Abstract etc.

▪ **Resubmission**

Acronym

Proposal title

*Note that for technical reasons, the following characters are not accepted in the Proposal Title and will be removed: < > \* &*

Duration in months

Panel

Please select up to 5 descriptors (and at least 3) that best characterise the subject of your proposal, in descending order of relevance. Note that descriptors will be used to support REA services in identifying the best qualified evaluators for your proposal.

Free keywords

### Abstract

The abstract should provide the reader with a clear understanding of the objectives of the proposal, how they will be achieved, and their



### A4 – Ethics issues table

1. HUMAN EMBRYOS/FOETUSES		Page
Does your research involve <a href="#">Human Embryonic Stem Cells (hESCs)</a> ?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Will they be directly derived from embryos within this project?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they previously established cells lines?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does your research involve the use of human embryos?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Will the research lead to their destruction?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does your research involve the use of human foetal tissues / cells?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
2. HUMANS		Page
Does your research involve human participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they volunteers for social or human sciences research?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they persons unable to give informed consent?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they vulnerable individuals or groups?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they children/minors?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they patients?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Are they healthy volunteers for medical studies?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Does your research involve physical interventions on the study participants?	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	



### A5 – Call Specific Questions


We wish to opt out of the Pilot on Open Research Data in Horizon 2020.  Yes  No

If opting out please indicate the reason(s) for not being able to participate in the Pilot:

- the project does not generate any data
- to allow the protection of results (e.g. patenting)
- incompatibility with the need for confidentiality linked to security
- incompatibility with privacy/data protection
- achievement of the project's main aim would be jeopardised
- other legitimate reasons


Please specify the reason:

Remaining characters



## Evaluierung

- Die Evaluierung der Anträge wird von der **Research Executive Agency (REA)** der Europäischen Kommission geleitet
- „Proposals evaluated as they are“ – nur Information, die im Antrag steht, wird gewertet
- **Ablauf:** nach der Deadline prüft REA Formalkriterien




## Formalkriterien

**Admissible (zulässig):**  
Antrag elektronisch und rechtzeitig eingereicht, lesbar, druckbar, komplett (Part A und beide Dokumente für Part B)

**Eligible (förderfähig):**  
Formale Kriterien aus Arbeitsprogramm erfüllt? Z.B.:

- ✓ Das Projekt schließt die minimale Anzahl/Kategorie von Partnern ein (je nach ETN/EID/EJD)
- ✓ Der Inhalt des Antrages bezieht sich auf die Beschreibung der Maßnahme im Arbeitsprogramm 2018 (= ein ITN)

**„Operational Capacity“:**  
wird anhand von Section 5 (Participating Organisations) überprüft – hat jede der teilnehmenden Organisationen die Kapazität, um geplante Rolle zu erfüllen (inkl. Anstellung und Betreuung von ESRs)?



## Ablauf

- **Individual Evaluation (online):** jedes Proposal wird von mind. 3 Experten gelesen und anhand der Evaluationskriterien geprüft → **Individual Evaluation Report**
- Consensus Group: die einzelnen EvaluatorInnen kommen in Consensus-Gruppe (**online**) zusammen → **Vice Chair** schreibt **Consensus Report**
- **Panel Review:** Vice-Chairs aller Panels (8 thematische ETN + EID + EJD) kommen in BXL zusammen, um Consensus Reports zu vergleichen und abzustimmen, bei Punktegleichstand wird ggf. priorisiert
- → **10 Panel Ranked Lists (Main list, Reserve List, List of Proposals below available budget)**, Proposals below threshold: rejected



## Ethics Review

- Ethics-ExpertInnen, werden eigens von REA gebrieft
- Beurteilen Ethics in Anträgen, die in Main oder Reserveliste stehen
- Anforderungen / Empfehlungen werden in Vertragsphase umgesetzt





## Wer sind die ExpertInnen?

- von REA beauftragt
- mit großer Expertise und Erfahrung
- REA achtet auf Balance bezüglich Expertise, academic/non-academic sector, Gender, Geographie
- von der REA hinsichtlich des Evaluierungsprozesses trainiert (online)
- ExpertInnen unterschreiben einen „Appointment Letter“ (inkl. Confidentiality / Conflict of Interest disclaimer)
  
- Plus: Independent Observer




## Selbst evaluieren

### Werden Sie selbst EvaluatorIn!



Eintragung in Datenbank über Participant Portal  
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>



**FFG**

## Evaluationskriterien

- MSCA Arbeitsprogramm 2018-2020, S. 67
- MSCA ITN Call 2018 GfA S. 32

0 – 5 Punkte pro Kriterium, Dezimalen möglich

Gewichtete Punktzahl wird in Prozente umgerechnet

Self Evaluation:  
[http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call\\_ptef/ef/2016-2017/h2020-call-ef-msca-if-2016-17\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/call_ptef/ef/2016-2017/h2020-call-ef-msca-if-2016-17_en.pdf)

Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft | Sensengasse 1 | 1090 Wien | www.ffg.at 22

## Evaluierungskriterien

- Bis zu 5 Punkte pro Kriterium
- Dezimalen sind möglich

ITN – Marie Skłodowska Curie Innovative Training Networks		
<i>Excellence</i>	<i>Impact</i>	<i>Quality and Efficiency of the Implementation</i>
Quality, innovative aspects and credibility of the research programme (including inter/multidisciplinary, inter-sectoral and, where appropriate, gender aspects)	Enhancing the career perspectives and employability of researchers and contribution to their skills development	Coherece and effectiveness of the work plan, including appropriateness of the allocation of tasks and resources (including awarding of the doctoral degrees for E/D and E/D projects)
Quality and innovative aspects of the training programme (including transferable skills, inter/multidisciplinary, inter-sectoral and, where appropriate, gender aspects)	Contribution to structuring doctoral / early stage research training at the European level and to strengthening European innovation capacity, including the potential for: a) meaningful contribution of the non-academic sector to the doctoral/research training, as appropriate to the implementation mode and research field b) developing sustainable joint doctoral degree structures (for E/D projects only)	Appropriateness of the management structures and procedures, including quality management and risk management (with a mandatory joint governing structure for E/D and E/D projects)
Quality of the supervision (including mandatory joint supervision for E/D and E/D projects)	Quality of the proposed measures to exploit and disseminate the project results	Appropriateness of the infrastructure of the participating organisations
Quality of the proposed interaction between the participating organisations	Quality of the proposed measures to communicate the project activities to different target audiences	Competences, experience and complementarity of the participating organisations and their commitment to the programme
50%	30%	20%
<b>Weighting</b>		



## Zeitplan

- 10. Dezember 2017: Deadline **FFG Proposal Check** (für Koo AT)
- 17. Jänner 2018: **Deadline Einreichung**
- März 2018: **Evaluierung**
- Juni 2018: Bekanntgabe der **Ergebnisse** (Koo)
- September 2018: Unterzeichnung der Grant Agreements



Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft | Sensengasse 1 | 1090 Wien | www.ffg.at

24



## Unterstützung



**Arbeitsgemeinschaft Forschungsförderung**  
Das Netzwerk für MitarbeiterInnen der Forschungsservices österreichischer Universitäten

In der Arge Forschungsförderung haben sich die MitarbeiterInnen der Forschungsservices österreichischer öffentlicher Universitäten zusammengeschlossen, um den Themenkomplex Wissenschaft und Forschung professionell unterstützen zu können.

Durch überregionale Vernetzung und regelmäßigen Austausch sollen neue Impulse für die Unterstützung der universitären Forschungslandschaft gesetzt und Stärken im Hinblick auf ein professionelles Serviceangebot weiter ausgebaut werden. Relevante Fragen bezüglich Forschungssupport werden in Kooperation mit Förderorganisationen neu beleuchtet, um gemeinsam den Grundstein für neue Erfolge zu legen.

**Kontakt:**  
Arbeitsgemeinschaft Forschungsförderung  
Sprecherin: Univ.-Doc. Dr. rer. nat. Ursula Diefenbach (TU Graz)  
e-mail: [diefenbach@TU01graz.at](mailto:diefenbach@TU01graz.at)  
tel: +43-(0)316-873 6025

**Mitglieder:**  
Universität Wien  
Universität Graz  
Universität Innsbruck  
Medizinische Universität Wien  
Medizinische Universität Graz  
Medizinische Universität Innsbruck  
Universität Salzburg  
Technische Universität Wien  
Technische Universität Graz  
Montanuniversität Leoben  
Universität für Bodenkultur Wien  
Veterinärmedizinische Universität Wien  
Wirtschaftsuniversität Wien  
Universität Klagenfurt

**Forschungsservices der Universitäten**  
<http://www.forschungsservice.at/>

→ **Erstanfragen/allgemeine Fragen**  
**spezifische Fragen zur Institution**

 FFG

## Unterstützung

- NCP Netzwerk:  
<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>

**National Contact Points**

The network of National Contact Points (NCPs) is the main structure to provide guidance, practical information and assistance on all aspects of participation in Horizon 2020. NCPs are also established in many non EU and non associated countries ("third countries").

Search for:

Select the country:

Member states

Austria

Belgium

All functions:

Coordinator

Legal and Financial

SMEs

Sort by:  Country  Contact name  Most recent  Organisation

What is the NCP network?

NCPs are national structures established and financed by governments of the 28 EU member states and the states associated to the framework programme. NCPs give personalised support on the spot and in applicants' own languages. The NCP systems can vary from one country to another from highly centralised to decentralised networks, and a number of very different actors, from ministries to universities, research centres and special agencies to private consulting companies.

**NCP Services**

As the NCPs are national structures, the type and level of services offered may differ from country to country. In general, the following basic services are available in accordance with the NCP Guiding Principles, agreed by all countries:

- Guidance on choosing relevant H2020 topics and types of action
- Advice on administrative procedures and contractual issues

 FFG

## Unterstützung

<https://www.ffg.at/europa/h2020/msca/itn>

<p>Therese Lindahl Nationale Kontaktstelle</p>	<p> <a href="mailto:therese.lindahl@ffg.at">therese.lindahl@ffg.at</a></p> <p> 057755-4604</p>	
<p>Lil Reif Expertin</p>	<p> <a href="mailto:lil.reif@ffg.at">lil.reif@ffg.at</a></p> <p> 057755-4608</p>	
<p>Yasmin Dolak-Struß Expertin</p>	<p> <a href="mailto:yasmin.dolak@ffg.at">yasmin.dolak@ffg.at</a></p> <p> 057755-4606</p>	



Detailfragen  
Proposalcheck

Deadline FFG Proposal Check:

10. Dezember 2017



### **Disclaimer**

All text, images and graphics are subject to copyright. Publication or use - whether in part or whole - is permitted only with express written consent from Österr. Forschungsförderungsgesellschaft mbH. We can not accept responsibility for the correctness, accuracy or completeness of the information offered. Any liability for damages that have been caused by the use or non-use of the information offered or by inaccurate or incomplete information is precluded.