

# Informationen für die Umsetzung eines COIN- Aufbau-Projekts

6. Ausschreibung COIN-Aufbau  
Jänner 2017

# AGENDA



- Ergebnisse der Ausschreibung
- Berichtswesen
- Zwischenevaluierung

# COIN-AUFBAU

Ergebnisse



# ERGEBNISSE



<b>Eingereichte Anträge</b>	<b>Genehmigte Anträge</b>	<b>genehmigte Gesamtkosten</b>	<b>genehmigte Bundesförderung</b>
65	14	13,3 Mio. EUR	9,3 Mio. EUR

## GEFÖRDERTE PROJEKTE

Die Kurzfassungen der 14 geförderten Projekte finden Sie auf unserer Homepage unter:

[www.ffg.at/content/coin-programmlinie-aufbau-6-gefoerderte-projekte](http://www.ffg.at/content/coin-programmlinie-aufbau-6-gefoerderte-projekte)

# COIN-Aufbau

Berichtswesen

- **Phase 1:**  
Auf- und Ausbau der geförderten F&E-Kompetenzen  
(Dauer: max. 2 Jahre)
- **Zwischenevaluierung**
- **Phase 2:**  
Umfang der Auf- und Ausbauaktivitäten nimmt ab, um Ressourcen für die Umsetzung der Folgeprojekte verfügbar zu machen. Die jährlichen Gesamtkosten des Projekts sind daher in der Phase 2 geringer als in der Phase 1.

**Das Berichtswesen setzt sich zusammen aus:**

## **Inhaltlicher Bericht**

- Zwischenbericht/Endbericht (Word-Vorlage):  
[https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/berichtsvorlage\\_6as\\_coinaufbau.doc](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/berichtsvorlage_6as_coinaufbau.doc)
- Tabellarische Aufstellung der Auftragsforschungsprojekte (Excel-Vorlage) →  
ausschließlich im Rahmen des 2. Zwischenberichts:  
[https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/vorlage\\_tabellarische\\_aufstellung\\_folgeprojekte\\_1.xls](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/vorlage_tabellarische_aufstellung_folgeprojekte_1.xls)

## **Kostenabrechnung**

- Kosteneingabe im eCall

Das Berichtswesen umfasst das **jeweils das aktuelle Förderungsjahr!**



# BERICHTE UND FÄLLIGKEITEN (Bsp. 5-jähriges Projekt)



Bericht	Fälligkeit	Einzureichende Dokumente
<b>1. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des ersten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>2. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des zweiten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> <li>- <b>Verträge der Folgeprojekte</b></li> <li>- <b>Tabellarische Aufstellung der Auftragsforschungsprojekte</b></li> </ul>
<b>3. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des dritten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>4. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des vierten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>Endbericht</b>	3 Monate nach Ende des letzten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>

## RATENAUSZAHLUNG (Bsp. 5-jähriges Projekt)

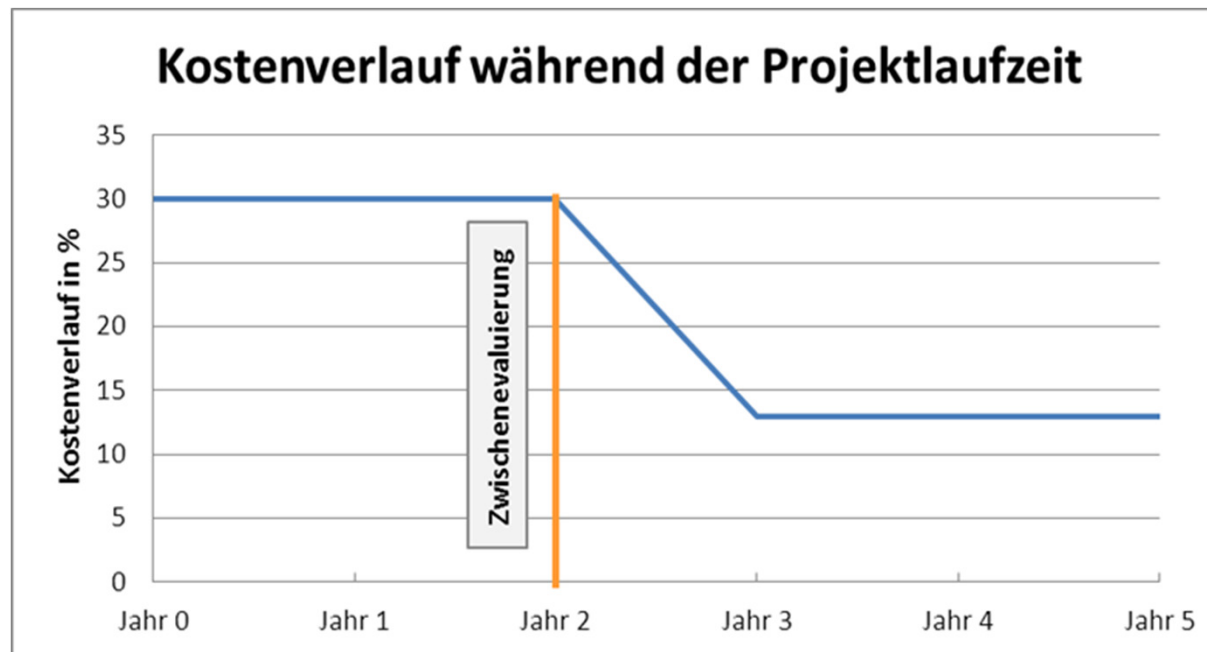


FFG

Rate	Zeitpunkt der Auszahlung
<b>1. Rate (= Startrate)</b>	Nach Vertragsunterzeichnung
<b>2. Rate</b>	Nach Genehmigung des 1. Zwischenberichts
<b>3. Rate</b>	Nach Genehmigung des 2. Zwischenberichts und erfolgreicher Zwischenevaluierung vor Ort
<b>4. Rate</b>	Nach Genehmigung des 3. Zwischenberichts
<b>5. Rate</b>	Nach Genehmigung des 4. Zwischenberichts
<b>6. Rate (= Endrate nach Revision)</b>	Nach Genehmigung und Entlastung des Endberichts

# KOSTENVERLAUF

Idealtypischer Kostenverlauf bei einem 5-jährigen Projekt – bei kürzerer Laufzeit ist der Kostenverlauf analog zu planen:



Umfang der Auf- und Ausbauaktivitäten nimmt in der Phase 2 ab, um **Ressourcen für die Umsetzung der Folgeprojekte** verfügbar zu machen. **Bitte beachten Sie den degressiven Kostenverlauf in Phase 2!**

# RATENSHEMA



FFG

	36 Monate	48 Monate	60 Monate
<b>1. Rate (= Startrate)</b> in % der Förderung	30%	30%	30%
<b>2. Rate</b> bis zu % der Förderung	30%	30%	30%
<b>3. Rate</b> bis zu % der Förderung	30%	20%	10%
<b>4. Rate</b> bis zu % der Förderung		10%	10%
<b>5. Rate</b> bis zu % der Förderung			10%
<b>6. Rate (= Endrate nach Revision)</b> bis zu % der Förderung	10%	10%	10%

## INHALTLICHER BERICHT

### Was ist bei der Erstellung der inhaltlichen Berichte zu beachten?

- Nachvollziehbar, übersichtlich, überprüfbar, nach Möglichkeit messbar
- **Klarer Bezug** zum Förderungsantrag  
Darstellungsform des Förderungsantrags beibehalten  
Was wurde im Vergleich zum Förderungsantrag erreicht, was nicht?
- **Klare Darstellung der Abweichungen** zum Förderungsantrag  
Warum? Konsequenzen? Muss die Planung geändert werden?
- Ggf. Darstellung, wie Auflagen während der Projektlaufzeit erfüllt werden
- Ausführliche Erläuterung zur Ist-Abrechnung

# BERICHTSÜBERMITTLUNG UND KOMMUNIKATION



- Die gesamte schriftliche Kommunikation zum Projekt erfolgt via eCall-Nachricht
- Uploads der inhaltlichen Berichte und Eingabe der Kostenabrechnung im eCall → dann auf „Abschluss“ und „Einreichung abschicken“ → erst dann ist der Bericht eingereicht  
<https://ecall.ffg.at>

# WAS IST MIT DER FFG ABZUSTIMMEN?



Bitte kommunizieren Sie folgende Änderungen **unmittelbar**:

- Änderungen bei Förderungsnehmern: z.B. neue Eigentumsverhältnisse, Insolvenzverfahren
- Eintritt / Ausfall von Partnern
- Ausfall der Projektleitung
- Wesentliche Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen

Folgende Änderungen teilen Sie uns bitte **im Rahmen des Zwischen- oder Endberichts** mit:

- Kostenumschichtungen zwischen Kostenkategorien z.B. Sachkosten zu Personalkosten
- Kostenumschichtungen zwischen Partnern
- Wesentliche Kostenumschichtungen sind mit einer Kostenumschichtungstabelle zu beantragen: [www.ffg.at/content/kostenumschichtungen](http://www.ffg.at/content/kostenumschichtungen)

# COIN-Aufbau

Zwischenevaluierung





## WANN?



- Die Phase 1 endet nach Ablauf des 2. Förderungsjahres → im Anschluss findet eine Zwischenevaluierung vor Ort statt
- ggf. werden externe ExpertInnen hinzugezogen

## WAS WIRD GEPRÜFT?



- Bisheriger Projektverlauf (= Phase 1)
  - Erfüllung der Auflagen/Empfehlungen
  - Erreichung der Ziele
  - Umsetzung der Arbeitspakete
  - Ergebnisse und Zeitplan
- Geplanter weiterer Projektverlauf (= Phase 2)
- Folgeprojekte aus der Wirtschaft
  
- ggf. Überprüfung der Rechnungsunterlagen

# FOLGEPROJEKTE



- Nachweis von Folgeprojekten im Ausmaß von mind. 10% der Gesamtkosten
- Mind. 2 Wirtschaftspartner als Auftraggeber
- Verbindliche Vereinbarungen, d.h. unterschriebene Angebote bzw. Verträge → müssen am Ende des 2. Förderungsjahres vorliegen
- Mindesthöhe eines Folgeprojekts: 5.000 EUR
- Die Umsetzung **vieler „kleiner“ Folgeprojekte ist nicht Ziel von COIN-Aufbau** und wird ggf. nicht anerkannt
- Im Falle eines Konsortiums: pro Partner ist mind. 1 Folgeprojekt anzustreben
- Start der Folgeprojekte: Phase 1 und/oder Phase 2
- Im COIN-Aufbau-Projekt involvierte Drittleister dürfen nicht zugleich Auftraggeber sein

- Pro nicht-erreichtem Prozentpunkt werden 3 % der Gesamtförderung gekürzt  
Werden z.B. nur 7 % anstatt der erforderlichen 10 % der Folgeprojekte erreicht, wird die Förderung um  $3 \times 3 \% = 9 \%$  gekürzt
- die Förderung wird eingestellt, wenn
  - nur ein Folgeprojekt oder
  - weniger als 5 % der erforderlichen Gesamtsumme vorliegen

- Folgeprojekte resultieren aus dem geförderten COIN-Aufbau-Projekt und müssen FEI-Projekte sein, die **inhaltlich nachweislich** auf den geförderten Kompetenzaufbau zurückzuführen sind (**Auftragsforschung**)
- Folgeprojekte sind dementsprechend **zusätzlich** zum geförderten Projekt umzusetzen und zu planen. Kosten für **Akquise** und **Umsetzung** dieser Projekte können daher **nicht** als förderbare Kosten geltend gemacht werden.
- **Als Folgeprojekte gelten nicht:** geförderte Projekte (wie z.B. EU-Projekte, Bundes- oder Landesförderungen, etc.), in denen die Förderungswerber als geförderte Partner bzw. Antragsteller auftritt.



- Stop-or-Go Entscheidung
- Feststellung der Höhe und Anerkennung der Folgeprojekte
- ggf. Empfehlungen und / oder Auflagen der FFG

## WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN



- **Ausschreibungsleitfaden 6. Ausschreibung COIN „Aufbau“:**  
[https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/aufbau\\_6as\\_gesamtleitfaden.pdf](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/aufbau_6as_gesamtleitfaden.pdf)
- **Kostenanerkennung und Kostenleitfaden 2.0:**  
<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden/version-2>

FÜR FRAGEN STEHEN WIR GERNE ZUR  
VERFÜGUNG!



Martin Reishofer  
DW 2402



Barbara Klimon  
DW 2305



Barbara Lohwasser  
DW 2201



Brigitte Bednar  
DW 2410



Nora Nikolov  
DW 2408



Marlene Milan  
DW 2411





**FORSCHUNG WIRKT.**  
[www.ffg.at](http://www.ffg.at)