



FFG
Forschung wirkt.

WIEN, DEZEMBER 2018



eCALL-GUIDE BREITBAND

INHALTSVERZEICHNIS

1 EINLEITUNG.....	4
1.1 Technische Grundvoraussetzungen	4
2 Registrierung im eCall	4
2.1 Vorab Registrierung	5
2.2 Erstestieg über Link zum Antrag	5
2.3 Registrierungsformular	6
2.3.1 E-Mail	6
2.3.2 Benutzername	6
2.3.3 Passwort.....	7
2.3.4 Wiederholung des Passworts	7
2.3.5 Akzeptieren der Allgemeinen Geschäftsbedingungen	7
3 Allgemeine Anleitungen zum Arbeiten mit Formularen	8
3.1 Pflichtfelder	8
3.2 Statusanzeige in der Navigation.....	8
3.3 Hinweise zu fehlenden Daten	9
3.4 Hinweise zum Formularfeld	9
4 Nach dem ersten Einstieg: Befüllung der Stammdaten	10
5 Antrag ausfüllen	11
5.1 Jahresdaten	11
5.2 Projektdaten	11
5.2.1 Projekttyp (Access und Leerrohr).....	12
5.2.2 NUTS3 Region.....	12
5.2.3 Weitere Projektdaten	13
5.3 Projektleiter.....	13
5.4 Bankverbindung	13
5.5 Dateianhänge.....	14
5.6 GIS-Planung	14
5.7 Kosten und Förderung.....	16
5.7.1 Access, Access ELER und Leerrohr.....	16
5.7.1.1 Übersicht über Gemeinden.....	16
5.7.1.2 Kosteneingabe	16
5.7.2 Backhaul.....	19
5.7.2.1 Übersicht	19
5.7.2.2 Kosteneingabe	20
5.7.3 Umsatzsteuer (nur für Leerrohr)	22
5.7.4 KIG Zuschüsse (nur für Leerrohr)	24
5.8 Gesamtimport der Kosteneingabe.....	24
5.9 Finanzierungsplan.....	25
5.9.1 Übersicht.....	25

5.9.2 Aufteilung der förderbaren Kosten	26
5.9.3 Nicht förderbare Investitionen	26
5.9.4 Ausgaben	27
5.9.5 Einnahmen	28
5.10 Kosten/Finanzierung/Förderung	29
6 Antrag abschlieSSen	30
7 Fragen und Antworten	31
7.1 Wie kann ich mein Passwort ändern?	31
7.2 Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?	31
7.3 Wie finde ich meinen Antrag wieder?	32

1 EINLEITUNG

Das vorliegende Dokument zeigt die wichtigsten Schritte im eCall von der Registrierung bis zur Absendung eines Förderungsantrags für Breitband Austria 2020. Die Beschreibung der WebGIS-Anwendung ist hier nicht detailliert enthalten.

1.1 Technische Grundvoraussetzungen

Die Ausführung von JavaScript für ecall.ffg.at sowie das Setzen von Cookies müssen zugelassen werden.

Anleitung, wie JavaScript im Browser zugelassen wird: <http://enable-javascript.com/de/>

Cookies zulassen:


Browser	Anleitung
Chrome	https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=de
Internet Explorer	http://windows.microsoft.com/de-at/windows-vista/block-or-allow-cookies
Firefox	https://support.mozilla.org/de/kb/cookies-erlauben-und-ablehnen

2 REGISTRIERUNG IM ECALL

Sie können bestehende eCall Accounts, die Sie für die antragstellende Organisation angelegt haben, weiter verwenden. Wenn Sie noch keinen eCall Account haben, so können Sie die Registrierung unter <https://ecall.ffg.at> vorab durchführen oder die Registrierung beim Aufruf eines Links auf die Ausschreibung abwickeln.

2.1 Vorab Registrierung

Rufen sie <https://ecall.ffg.at> in einem Web-Browser auf.
 Klicken Sie auf Registrieren



FFG eCall - Das elektronische Kundenzentrum der FFG

Bitte zuerst registrieren oder anmelden!

Sie haben noch keinen eCall-Zugang?

Hier registrieren Sie sich schnell und einfach.

Registrieren

Login

Benutzername:

Passwort:


Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Weiter mit Kapitel 2.3

2.2 Ersteinstieg über Link zum Antrag

Mit dem Klick auf den Link zur Ausschreibung kommen Sie auf folgende Seite:



FFG eCall - Das elektronische Kundenzentrum der FFG

Bitte zuerst registrieren oder anmelden!

Sie haben noch keinen eCall-Zugang?

Hier registrieren Sie sich schnell und einfach.

Registrieren

Login

Benutzername:

Passwort:

Anmelden

[Passwort vergessen](#)

Wenn Sie auf Registrieren klicken, wird das Registrierungsformular geöffnet. Nach erfolgreicher Registrierung wird der Antrag angelegt. Weiter mit Kapitel 2.3

2.3 Registrierungsformular

Befüllen Sie bitte die einzelnen Formularfelder von oben nach unten.



FFG

Bitte zuerst registrieren oder anmelden!

Registrierung

Registrierung am eCall der FFG

Hinweis: Der Benutzername muss eindeutig im System und mindestens 4 Zeichen lang sein. Beachten Sie bitte die Ausfüllhilfe des Felds.

Vorname: *


Nachname: *

E-Mail: *

Benutzername: *

Passwort: *

Wiederholung des Passworts: *

☐ Ich bin kein Roboter. 
reCAPTCHA
Datenschutzerklärung - Nutzungsbedingungen

☐ Ich habe die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** gelesen und stimme Ihnen zu

Bei bestimmten Feldern gibt es Mindestanforderungen.

2.3.1 E-Mail

Diese E-Mail-Adresse wird für die Zustellung von Statusinformationen sowie für die Abwicklung des Prozesses zur Versendung eines neuen Passwortes verwendet. Geben Sie die Adresse bitte sorgfältig ein.

2.3.2 Benutzername

Die Mindestlänge beträgt 4 Zeichen und muss eindeutig im System sein. In den meisten Fällen sollte Vorname.Nachname oder Ihre personalisierte E-Mail-Adresse diese Voraussetzungen erfüllen.

Die Verwendung von Sonderzeichen ist eingeschränkt!

Vorname: *	<input type="text"/>	Der Benutzername: - muss mindestens 4 Zeichen lang sein - darf keine Leerzeichen enthalten - darf keine unzulässigen Sonderzeichen enthalten
Nachname: *	<input type="text"/>	
E-Mail: *	<input type="text"/>	
Benutzername: *	<input type="text"/>	
Passwort: *	<input type="password"/>	

Während der Eingabe werden die Daten laufend validiert. Alle Zeilen im Informationsfeld müssen grün sein.

2.3.3 Passwort

Das Passwort muss mindestens 6 Zeichen lang sein und in der Zusammensetzung Mindestkriterien (drei verschiedene Zeichenarten) entsprechen.

Vorname: *	<input type="text"/>	Das Kennwort muss: - mindestens 6 Zeichen lang sein - 3 der folgenden 4 Zeichenarten enthalten: - Zahlen - Großbuchstaben - Kleinbuchstaben - Sonderzeichen
Nachname: *	<input type="text"/>	
E-Mail: *	<input type="text"/>	
Benutzername: *	<input type="text"/>	
Passwort: *	<input type="password" value=".."/>	
Wiederholung des Passworts: *	<input type="password"/>	

Die Eingaben werden laufend validiert. Die nicht erfüllten Kriterien werden rot aufgelistet.

Wird das Feld verlassen bevor alle Kriterien erfüllt sind, wird das Eingabefeld rot umrandet.

2.3.4 Wiederholung des Passworts

Die Zeichenfolge muss mit dem Passwort unbedingt übereinstimmen.

2.3.5 Akzeptieren der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Die online AGBs sind unter dem Link abrufbar.

☒ Ich habe die **Allgemeinen Geschäftsbedingungen** gelesen und stimme Ihnen zu

Bitte bestätigen Sie die Zustimmung zu den AGBs durch Markieren der Checkbox. Erst wenn alle Felder gültig befüllt sind und die AGBs akzeptiert wurden, wird der Button **Registrieren** aktiv. Klicken Sie bitte darauf.

3 ALLGEMEINE ANLEITUNGEN ZUM ARBEITEN MIT FORMULAREN

3.1 Pflichtfelder

Pflichtfelder werden durch einen roten Stern nach der Bezeichnung des Textes gekennzeichnet.

Art der Organisation: *

3.2 Statusanzeige in der Navigation

Nach dem Speichern des Formulars wird die Prüfung des Inhalts durchgeführt. Solange noch nicht alle Pflichtfelder befüllt sind oder unzulässige Werte enthalten sind, wird das Formular in der Navigation rot angezeigt.

Menü		Ausblenden ✕
Firma / Organisation	!	
Ansprechperson	!	
Abschluss		

Eine Gruppe von Formularen (im Beispiel *Firma/Organisation*) wird dann grün dargestellt, wenn alle Formulare darunter grün sind.

Menü		Ausblenden ✕
Firma / Organisation		
Ansprechperson	!	
Abschluss		

Im obigen Beispiel gibt es noch fehlende Eingaben im Formular *Ansprechperson*.

3.3 Hinweise zu fehlenden Daten

Wenn nicht alle Pflichtfelder befüllt sind, dann wird nach dem Speichern der Button **Eingaben prüfen** eingeblendet.

Nachname: *	Rektorat / Abt. / Departement: *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail: *	
<input type="text"/>	

Die Änderungen wurden gespeichert, die Daten sind aber noch nicht vollständig.


Mit Klick auf diesen Button werden die fehlerhaften Formularfelder markiert.

Ansprechperson


Bitte geben Sie hier eine leitende, zeichnungsberechtigte Person (z.B. Vorstand, Geschäftsführerin, Prokuristin) an.


Titel: <input type="text"/> Anrede: * Bitte korrekt ausfüllen: Auswahl erforderlich <input type="text"/> Vorname: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich <input type="text"/> Nachname: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich <input type="text"/> Titel (nachgestellt): <input type="text"/> E-Mail: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich <input type="text"/>	Telefon: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich +43 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Fax: * +43 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Position: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich <input type="text"/> Abt. / Departement: * Bitte korrekt ausfüllen: Eingabe erforderlich <input type="text"/>
--	---

3.4 Hinweise zum Formularfeld

Das Symbol mit dem  zeigt an, ob es zu einem Formularfeld zusätzliche Informationen gibt.

Das Informationsfeld wird automatisch eingeblendet und kann durch **Ausblenden**

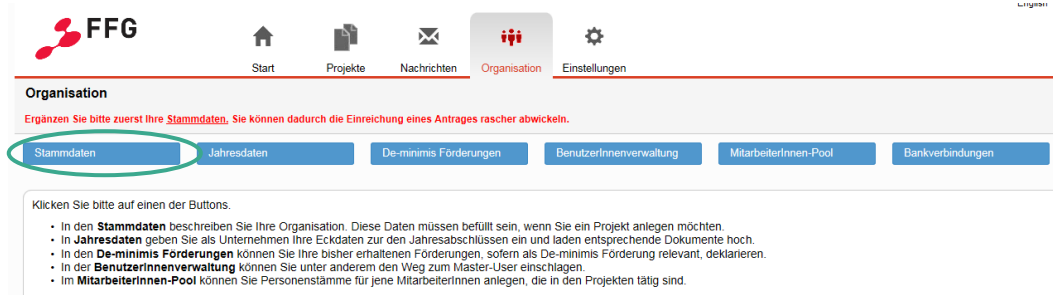
auf das Symbol mit dem  minimiert werden. Wenn das Informationsfeld wieder

eingeblendet werden soll, müssen Sie auf das Symbol mit dem  klicken und danach die Option **Fixieren** aktivieren.

Auf dieser Seite erfolgt die Erfassung der grundlegenden Projektdaten.

4 NACH DEM ERSTEN EINSTIEG: BEFÜLLUNG DER STAMMDATEN

Klicken Sie bitte in der Navigationsleiste am linken Rand des Browserfensters auf Stammdaten.



FFG Start Projekte Nachrichten **Organisation** Einstellungen

Organisation

Ergänzen Sie bitte zuerst Ihre **Stammdaten**, Sie können dadurch die Einreichung eines Antrages rascher abwickeln.

Stammdaten Jahresdaten De-minimis Förderungen BenutzerInnenverwaltung MitarbeiterInnen-Pool Bankverbindungen

Klicken Sie bitte auf einen der Buttons.

- In den **Stammdaten** beschreiben Sie Ihre Organisation. Diese Daten müssen befüllt sein, wenn Sie ein Projekt anlegen möchten.
- In **Jahresdaten** geben Sie als Unternehmen Ihre Eckdaten zur den Jahresabschlüssen ein und laden entsprechende Dokumente hoch.
- In den **De-minimis Förderungen** können Sie Ihre bisher erhaltenen Förderungen, sofern als De-minimis Förderung relevant, deklarieren.
- In der **BenutzerInnenverwaltung** können Sie unter anderem den Weg zum Master-User einschlagen.
- Im **MitarbeiterInnen-Pool** können Sie Personenstämme für jene MitarbeiterInnen anlegen, die in den Projekten tätig sind.

Befüllen Sie bitte das Formular Firma/Organisation beginnend von der **Art der Organisation**. Diese Auswahl legt den genauen Inhalt der weiteren Seite fest.

Firma / Organisation

Art der Organisation: *

Rechtsform: *

Name der Firma / Organisation: *

Firmenbuchnummer: *

Vorsteuerabzugsfähig: *

☒ Ja

☐ Nein

Stammdaten-ID: 2365628

Adresse

PLZ: *

Ort: *

Strasse, Hausnummer: *

Staat: *

Telefon: +43

Fax: +43

E-Mail: *

Homepage:

Speichern >> Abbrechen

Hinweis für Gemeinden: Es gibt die Art der Organisation **Gebietskörperschaft**.

Wenn alle Formulare befüllt sind, klicken Sie bitte einmal auf **Abschluss**. Die Stammdaten sind formlos abgeschlossen.

Menü	Ausblenden ✕	Abschluss Sie haben nun die Stammdaten erfolgreich eingetragen und können jetzt unter dem Menüpunkt "Antrag neu erstellen" den gewünschten Hauptantrag auswählen, bearbeiten und einreichen. Die Teilnahme als Partner erfolgt über einen Einladungslink, den der Hauptantragsteller versendet. Ihre Stammdaten ID ist 6481967. Druckansicht
Firma / Organisation		
Ansprechperson		
Abschluss		

Nun ist die Vorbedingung für das Absenden von Anträgen erfüllt.

5 ANTRAG AUSFÜLLEN

Wenn Sie den Antrag öffnen, ergibt sich folgendes Bild:

Menü	Ausblenden ✕	Information Informationen zur Einreichung Das Leerverrohrungsprogramm im Rahmen von Breitband Austria 2020 unterstützt die Errichtung von Leerrohren (mit und ohne Kabel) für Kommunikationsnetze, wobei eine überwiegende gemeinsame Bauführung mit aktuellen kommunalen Tiefbauarbeiten gefordert ist. Form der Einreichung Das Förderungsansuchen bestehend aus Stammdaten sowie den Antragsformularen Projektbeschreibung (Word Teil), Kosten und Finanzplan muss in elektronischer Form (eCall) eingereicht werden. Alle maßgeblichen Informationen dazu finden Sie im Leitfaden oder unter https://www.ffg.at/Breitband/Leerrohr3Ausschreibung2016 . Alle notwendigen Formulare und Unterlagen finden Sie im Downloadcenter unter https://www.ffg.at/Breitband/Leerrohr3Ausschreibung2016/downloadcenter . Die Zusendung von gedruckten Dokumenten ist nicht erforderlich und nicht erwünscht. Im Zug der Einreichung steigen Sie vom eCall aus in das WebGIS-System des bmvit ein. Dort geben Sie die geographischen Plandaten über das grafische User-Interface ein oder laden sie als Datei hoch. Weitere Informationen über das WebGIS-System finden Sie im Handbuch . Einreichfrist Die Einreichfrist endet am 27. Februar 2017, 12:00:00 Uhr Mittag . Bis zu diesem Zeitpunkt sind alle Antragsunterlagen in elektronischer Form (eCall) einzureichen. Eine Nachreichung - auch von Teilen des Antrags - ist nicht möglich. Zeitplan Call-Eröffnung: 9. November 2016 Einreichfrist: 27. Februar 2017, 12:00:00 Uhr Mittag Jurysitzung: März/April 2017 Kontakt Verpflichtende inhaltliche Erstberatung und Beratung zum WebGIS-System: Servicebüro des bmvit 0800 21 53 59 Beratung zur Einreichung über das eCall-System und zur Förderabwicklung: Breitband-Hotline der FFG 067735-7300 EmailBreitband@ffg.at
Information		
Jahresdaten		
Projektdaten		
GIS-Planung		
Kosten und Förderung		
Finanzierungsplan		
Kosten/Finanzierung/Förderung		
Abschluss		
Nachrichten		
Historie		

5.1 Jahresdaten

Inhalt: Input für die Bonitätsprüfung des Förderwerbers. Es sind mindestens die Bilanzdaten der letzten beiden Jahresabschlüsse hochzuladen. Für Gebietskörperschaften sind keine Jahresabschlüsse/Rechnungsquerschnitte erforderlich.

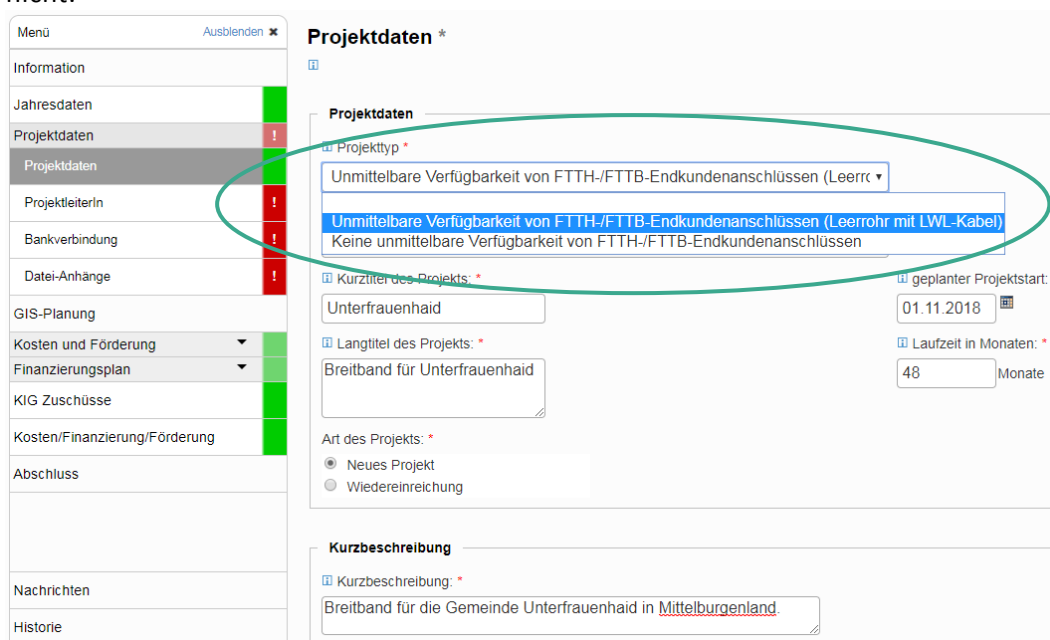
Vorbedingung: Die Stammdaten müssen befüllt sein, damit die Auswahl der Organisationsart gegeben ist.

5.2 Projektdaten

Auf dieser Seite erfassen Sie die grundlegenden Projektdaten.

5.2.1 Projekttyp (Access und Leerrohr)

Bei Access- und Leerrohr-Projekten wählen Sie unter Projektdaten den Projekttyp aus. Bei keiner unmittelbaren Verfügbarkeit von FTTH-/FTTB-Endkundenanschlüssen beträgt die Förderquote bis zu 50 % der förderfähigen Projektkosten. Bei Projekten, die unmittelbar zur Verfügbarkeit von FTTH-/FTTB-Endkundenanschlüssen führen, beträgt die Förderquote bis zu 65 % der förderfähigen Projektkosten. Bei Backhaul-Projekten mit maximal 50 % Förderquote gibt es dieses Auswahlfeld nicht.



Projektdaten *

Projekttyp *

- Unmittelbare Verfügbarkeit von FTTH-/FTTB-Endkundenanschlüssen (Leerr...
- Unmittelbare Verfügbarkeit von FTTH-/FTTB-Endkundenanschlüssen (Leerrohr mit LWL-Kabel)
- Keine unmittelbare Verfügbarkeit von FTTH-/FTTB-Endkundenanschlüssen

Kurztitel des Projekts: *

Unterfrauenhaid

geplanter Projektstart: *

01.11.2018

Langtitel des Projekts: *

Breitband für Unterfrauenhaid

Laufzeit in Monaten: *

48 Monate

Art des Projekts: *

☒ Neues Projekt
☐ Wiedereinreichung

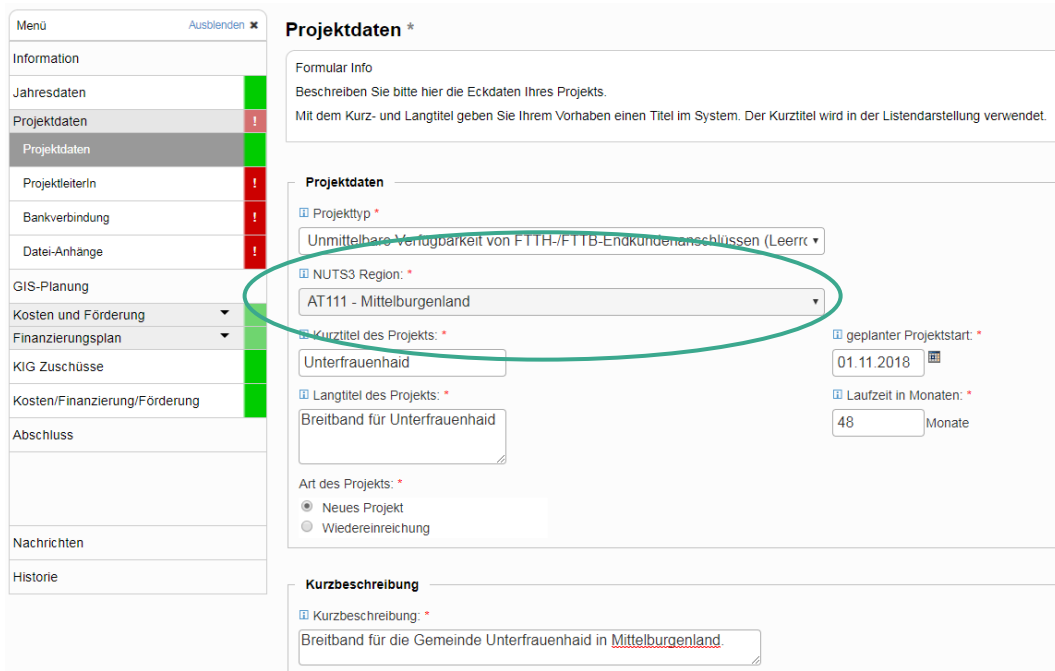
Kurzbeschreibung

Kurzbeschreibung: *

Breitband für die Gemeinde Unterfrauenhaid in Mittelburgenland

5.2.2 NUTS3 Region

Wählen Sie bitte die NUTS3 Region aus. Ohne diese Auswahl kann die Bearbeitung im WebGIS nicht erfolgen. Die NUTS3-Region ist nur veränderbar, solange es im WebGIS noch keinen Antrag zu diesem eCall Antrag gibt.

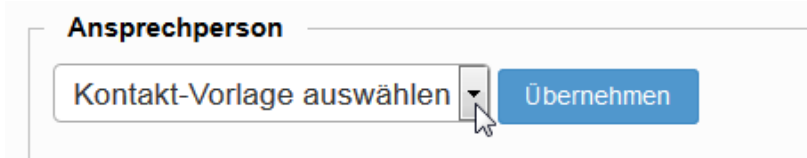


5.2.3 Weitere Projektdaten

Befüllen Sie die weiteren Felder mit den Projektdaten (Kurztitel und Langtitel des Projekts, geplanter Projektstart, Laufzeit in Monaten, Kurzbeschreibung). Der Kurztitel wird in diversen Listenansichten verwendet und dient zur leichteren Identifizierung des Projekts. Unter **Art des Projekts** ist anzugeben, ob es sich um ein neues Projekt oder um eine Wiedereinreichung handelt.

5.3 Projektleiter

Geben Sie hier bitte an, wer das Projekt leiten wird. Die E-Mail-Adresse des Projektleiters erhält E-Mails zu Statusveränderungen bzw. Nachrichten zum Projekt. In den Vorlagen sind die Kontakte und Adressen aus den Stammdaten bzw. von anderen eCall-Anträgen verfügbar.



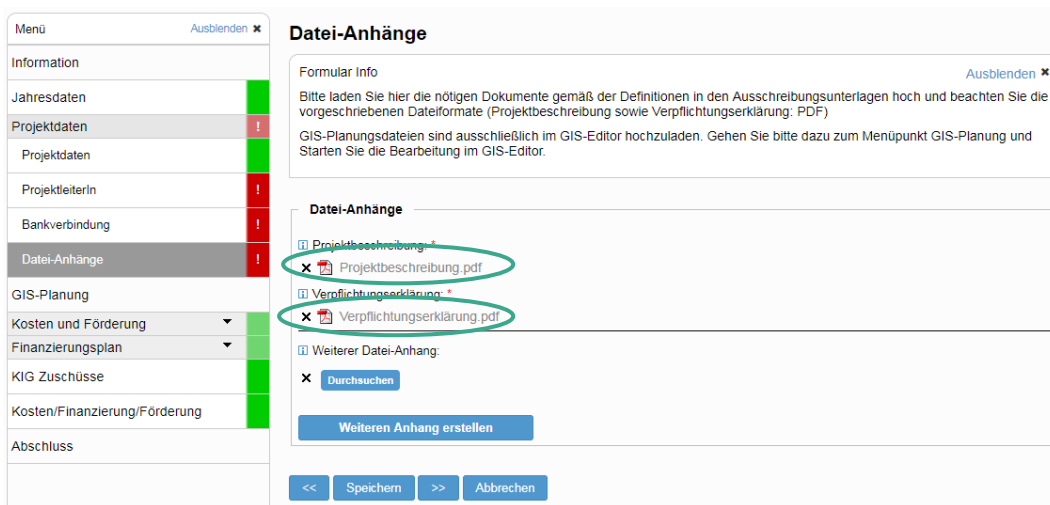
Wählen Sie ggf. den gewünschten Eintrag aus und klicken Sie bitte dann auf **Übernehmen**.

5.4 Bankverbindung

Geben Sie bitte den IBAN der Bankverbindung Ihrer Organisation an. Für die meisten Bankverbindungen kann der BIC und der Name der Bank vom System bezogen werden. Falls nicht, so ergänzen Sie bitte auch diese.

5.5 Dateianhänge

Es gibt insgesamt zwei Pflichtanhänge, die Sie hochladen müssen. Die auszufüllenden Vorlagen für die Projektbeschreibung sowie die Verpflichtungserklärung sind jeweils unter dem Link [Vorlage](#) hinterlegt.



Die Projektbeschreibung und die Verpflichtungserklärung müssen als PDF hochgeladen werden. Weitere Datei-Anhänge können als PDF-, XLS-, XLSX-, ZIP-, Pläne auch als KML- oder KMZ-Datei hochgeladen werden. Die Dateigröße darf 20 MB pro Anhang nicht übersteigen.

Unter Weitere Datei-Anhänge sind auf jeden Fall folgende Dokumente hochzuladen:

- Standardangebot und Kalkulationstabelle
- Nachweise der ZIS-Abfragen Infrastruktur und Bauvorhaben (Abfragegebiete im PDF-Format, Antwort-E-Mails der ZIS im PDF-Format, ggf. Screenshot des Abfrageversuchs Bauvorhaben)
- Leerrohr: Ggf. Einverständniserklärungen von Gemeinden (z. B. wenn ein Unternehmen einreicht); Zustimmungs-, Verpflichtungs- und Garantieerklärungen sowie separate Kosten-/Finanzierungsplanungen von Partnern (wenn unterschiedliche Eigentümer der geförderten Infrastruktur beteiligt sind).

5.6 GIS-Planung

Im Formular GIS-Planung erfolgt die Weiterleitung zur integrierten WebGIS-Anwendung des BMVIT.

Menü Ausblenden ✕


Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
Kosten und Förderung
Finanzierungsplan
Kosten/Finanzierung/Förderung
Abschluss
 Nachrichten
 Historie

GIS-Planung

Formular Info Ausblenden ✕
 Hier können Sie die graphische Eingabe starten. Sie verlassen dazu den eCall Antrag.

GIS Antrag bearbeiten
 << >>

Mit dem Button GIS Antrag bearbeiten erscheint im Browserfenster der GIS-Antrag.


Programm: LEERROHR

Handbuch (PDF)
 Zurück zum Förderantrag

So gehen Sie vor:

Für die Leerrohrförderung legen Sie zuerst die Techniken fest die Sie errichten möchten [▶ Video](#)

Danach legen Sie fest, wo diese Techniken im Fördergebiet zur Anwendung gelangen (Button "Infrastruktur erfassen") [▶ Video](#)

Zur Kontrolle Ihrer Eingaben können Sie jederzeit den Viewer benutzen [▶ Video](#)

Mit der Statistik verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre bisherigen Eingaben [▶ Video](#)

Daten bearbeiten

Technik festlegen 3 Einträge
 Infrastruktur erfassen 6 Objekte

Daten ansehen

Viewer
 Statistik

Bitte beachten Sie diesen wichtigen Copyright Hinweis: Sämtliche auf diesen Webseiten angeführten Geodaten, Daten und statistische Ergebnisse dienen ausschließlich dem Zweck der Antragstellung im Breitband-Förderprogramm bzw der Evaluierung durch befugte Experten. Eine kommerzielle Weiterverwendung, insbesondere im Rahmen kostenpflichtiger Dienstleistungen oder der Weiterverkauf von Daten, Teilen oder Auszügen davon ist ausdrücklich untersagt und stellt einen Verstoß gegen geistige Eigentumsrechte Dritter dar der gerichtlich geahndet wird. Zum Zweck der eindeutigen Identifizierbarkeit der Daten in möglichen gerichtlichen Verfahren sind Daten als unmerklich aber eindeutig dieser Webseite zuordenbar gekennzeichnet.

Handbuch (PDF)
 Call: 2691536 | Antrag: 2736686 | Projekt: L | Phase: 20 | Fördergebiet: AT111

Version: 1.4.0

Links unten finden Sie das detaillierte Handbuch zur Bearbeitung der GIS-Daten.
 Um zum eCall zurückzukehren, klicken Sie bitte auf [Zurück zum Förderantrag](#).

[Zurück zum Förderantrag](#)

Wenn die Sitzung am eCall noch nicht abgelaufen ist, gelangen Sie auf die Seite [Kosten der versorgten Gemeinden](#).

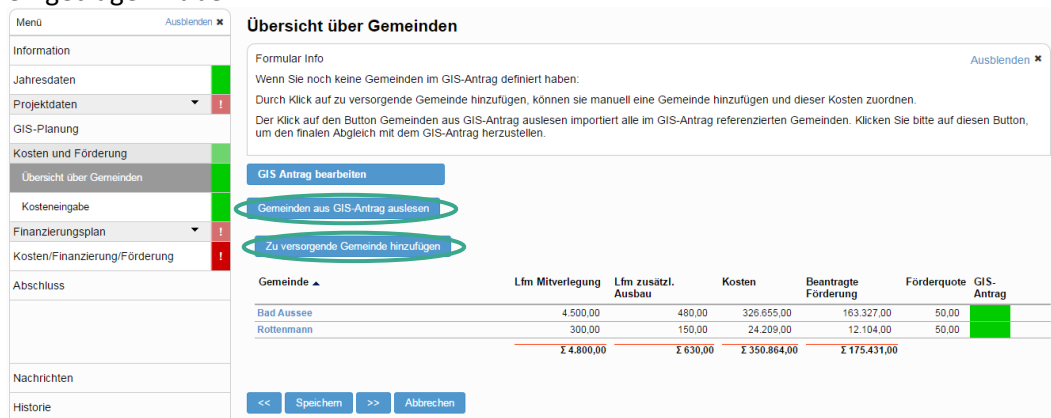
5.7 Kosten und Förderung

Unter Kosten und Förderung erstellen Sie die Kostenplanung anhand der angeführten Pauschalen.

5.7.1 Access, Access ELER und Leerrohr

5.7.1.1 Übersicht über Gemeinden

Wenn Sie im GIS die Infrastrukturen in den Fördergebieten erstellt haben, können Sie hier die Gemeinden automatisch auslesen (1), in denen Sie eine Infrastruktur eingetragen haben.



Übersicht über Gemeinden

Formular Info
 Wenn Sie noch keine Gemeinden im GIS-Antrag definiert haben:
 Durch Klick auf zu versorgende Gemeinde hinzufügen, können sie manuell eine Gemeinde hinzufügen und dieser Kosten zuordnen.
 Der Klick auf den Button Gemeinden aus GIS-Antrag auslesen importiert alle im GIS-Antrag referenzierten Gemeinden. Klicken Sie bitte auf diesen Button, um den finalen Abgleich mit dem GIS-Antrag herzustellen.

GIS Antrag bearbeiten

Gemeinden aus GIS-Antrag auslesen

Zu versorgende Gemeinde hinzufügen

Gemeinde	Lfm Mitverlegung	Lfm zusätzl. Ausbau	Kosten	Beantragte Förderung	Förderquote	GIS-Antrag
Bad Aussee	4.500,00	480,00	326.655,00	163.327,00	50,00	
Rottenmann	300,00	150,00	24.209,00	12.104,00	50,00	
	Σ 4.800,00	Σ 630,00	Σ 350.864,00	Σ 175.431,00		

<< Speichern >> Abbrechen

Sie haben aber auch die Möglichkeit, einzelne Gemeinden manuell hinzuzufügen (2). Hier stehen nur jene Gemeinden zur Auswahl, welche in dem Fördergebiet (NUTS3-Region) vorhanden sind. Es erfolgt immer die Prüfung, ob für die anzulegende Gemeinde eine Infrastruktur im GIS angelegt wurde. Wenn dies nicht der Fall ist, wird die Gemeinde in der Übersicht mit Rufzeichen gekennzeichnet.

5.7.1.2 Kosteneingabe

Die Kosteneingabe erfolgt pro Gemeinde. Für jede Gemeinde, welche Sie aus der WebGIS-Anwendung ausgelesen bzw. manuell hinzugefügt haben, gibt es einen eigenen blau markierten Reiter mit dem Namen der Gemeinde.
 Unter dem Reiter Gesamtprojekt finden Sie eine Übersicht über Ihre Gemeinden.

Menü Ausblenden ✕
Information
Jahresdaten
Projektdatei
GIS-Planung
Kosten und Förderung
Übersicht über Gemeinden
Kosteneingabe
Finanzierungsplan
Kosten/Finanzierung/Förderung
Abschluss

Nachrichten
Historie

Kosteneingabe

Formular Info Ausblenden ✕

Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen Ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

Gesamtprojekt
Bad Aussee
Rottenmann

Übersicht
Kostenkategorie

Gemeinde	Plankosten	Kostenanteil	Finanzierung	% FFG Förderung
Bad Aussee	328.655 €	93,10%	163.327 €	50,00%
Rottenmann	24.209 €	6,90%	12.104 €	50,00%
Summe	350.864 €		175.431 €	

Die Änderungen wurden gespeichert, die Daten sind aber noch nicht vollständig.

<<
Aktualisieren
>>

Durch Anklicken der blau markierten Reiter kommen Sie zur Kosteneingabe für die einzelnen Gemeinden.

Menü Ausblenden ✕
Information
Jahresdaten
Projektdatei
GIS-Planung
Kosten und Förderung
Übersicht über Gemeinden
Kosteneingabe
Finanzierungsplan
Kosten/Finanzierung/Förderung
Abschluss

Nachrichten
Historie

Kosteneingabe

Formular Info Ausblenden ✕

Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen Ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

Gesamtprojekt
Bad Aussee
Rottenmann

Filter (Kosten):

Übersicht
Mitverlegung
Zusätzlicher Ausbau
Leerrohrsystem
Lichtwellenleiter
F

Kosten	Mitverlegung	Zusätzlicher Ausbau	Leerrohrsystem	Lichtwellenleiter	Faserverteiler	Ortszentrale oder Access Site (Festnetz)	Access Site Greenfield oder Rooftop (Mobilfunk)	Weitere Kosten	Planung und Bauaufsicht	Summe
Summe	67.500 €	30.848 €	17.211 €	17.000 €	2.100 €	0 €	150.300 €	12.000 €	29.696 €	326.655 €

Finanzierung	Betrag	% der Kosten
FFG Förderung	163.327 €	50,00%
Summe	163.327 €	50,00%

Für jede Gemeinde können Sie nun pro Hauptkostengruppe (Karteireiter) die Kosteneingabe nach dem Kostenpauschalmodell durchführen.

Menü Ausblenden ✕
Information
Jahresdaten
Projektdatei
GIS-Planung
Kosten und Förderung
Übersicht über Gemeinden
Kosteneingabe
Finanzierungsplan
Kosten/Finanzierung/Förderung
Abschluss

Nachrichten
Historie

Kosteneingabe

Formular Info Ausblenden ✕

Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen Ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

Gesamtprojekt
Pyhra (31934)
Sankt Pölten (30201)

Filter (Kosten):

Mitverlegung
Zusätzlicher Ausbau
Leerrohrsystem
Lichtwellenleiter
Faserverteiler
Ortszentrale oder Site (Festnetz)

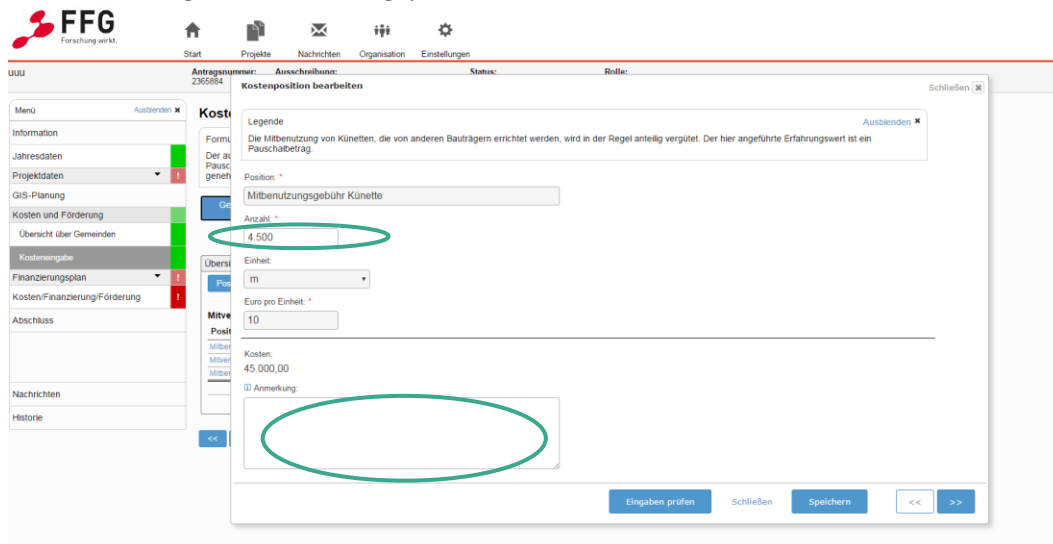
Position hinzufügen

Position	Pos.Nr.	Anzahl	Einheit	Euro pro Einheit	Wert (beantragt)	Anmerkung
Kunette 30 x 70 cm (unbefestigte Oberfläche)	20A	400	m	46,50	18.600,00	
Kunette 30 x 70 cm (befestigte Oberfläche)	20B	0	m	57,00	0,00	
Zuschlag bei der Bodenklasse 6 und 7 (felsiger Untergrund)	20C	0	m	10,00	0,00	
Asphaltbelag bis 10 cm Stärke	20E	0	m	41,00	0,00	
Betonbelag bis 12 cm Stärke	20F	0	m	46,50	0,00	
Naturstein- bzw. Betonsteinbelag	20G	0	m	52,50	0,00	
Bankette wieder herstellen	20H	0	m	2,70	0,00	
Randsteine	20I	0	m	62,00	0,00	
Kabelpfahl	20J	0	m	15,00	0,00	
Schützgraben (Trench)	20K	0	m	26,00	0,00	
Bohrungen bis 12 cm und bis 15 lfm	20L	0	m	465,00	0,00	
Brückenaufhängung	20M	0	m	135,00	0,00	
Kleingewässerquerung	20N	0	m	270,00	0,00	
Maschinenleitung zur oberirdischen Verlegung	20O	0	m	15,00	0,00	
Aufschlag Kunette inkl. Wiederherstellung im städtischen Bereich	20P	0	m	45,00	0,00	
Summe					18.600	

Nach Anklicken der einzelnen blau beschriebenen Leistungspositionen kommen Sie auf die Detailsingabe. Dort können Sie die Mengen eingeben. Weiters haben Sie die

die Möglichkeit, zu jeder Position eine Anmerkung einzutragen. Jede Eingabe muss gespeichert bzw. durch Drücken der Taste Enter bestätigt werden.

Die Kosten pro Einheit können hier nicht bearbeitet werden und sind als Maximalbetrag für die Leistungsposition zu verstehen.



Falls Sie eine Position, die nicht in den Pauschalen beinhaltet ist, hinzufügen möchten, wählen Sie **Position hinzufügen** (hier ist eine Anmerkung erforderlich). Abweichend von den Kostenpauschalen müssen Sie hier eine Positionsbeschreibung, Anzahl, Einheit, Preis pro Einheit und eine Anmerkung angeben. Bitte beachten Sie, dass die Begründung für diese Sonderpositionen auch in der Projektbeschreibung angeführt werden muss.

The screenshot displays the FFG (Forschung für die Zukunft) web application interface. A modal dialog titled "Position hinzufügen" (Add Position) is open, allowing users to add a new cost position. The dialog includes fields for "Formul." (Formula), "Anzahl" (Quantity), "Einheit" (Unit), and "Euro pro Einheit" (Euro per unit). A green circle highlights the "Kosten" (Costs) section, and another green circle highlights the "Anzahl" and "Einheit" fields. A green oval highlights the "Anmerkung" (Note) field. The background shows the main menu with options like "Start", "Projekte", "Nachrichten", "Organisation", and "Einstellungen". The "Kosten und Förderung" (Costs and Funding) section is selected in the left sidebar.

5.7.2 Backhaul

5.7.2.1 Übersicht

Hier legen Sie Ihre Kosten und Ihre beantragte Förderung für Ihr Projekt fest.

FFG

Forschung wirkt.

Start

Projekte

Nachrichten

Organisation

Einstellungen

eCall

Englisch | Tutorial | FFG | O-Logos

www

Antragsnummer:
236630

Ausschreibung:
Breitband Austria Backhaul 2. Ausschreibung 2016

Status:
Vollantrag erstellen + bearbeiten

Rolle:
Projektleiter (KF)

Angemeldet als: tanja_test

Menü

Ausblenden ▾

Information

Jahresdaten

Projektdaten ▾

GIS-Planung

Kosten und Förderung

Kosteneingabe

Übersicht

Finanzierungsplan ▾

Kosten/Finanzierung/Förderung

Abschluss

Nachrichten

Historie

Kosteneingabe

Formular Info

Ausblenden ▾

Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

Filter (Kosten):

Übersicht

Mitverlegung

Zusätzlicher Ausbau

Leerrohrsystem

Lichtwellenleiter

Faserverteiler

Gesamtespot

Aller Kleinsten

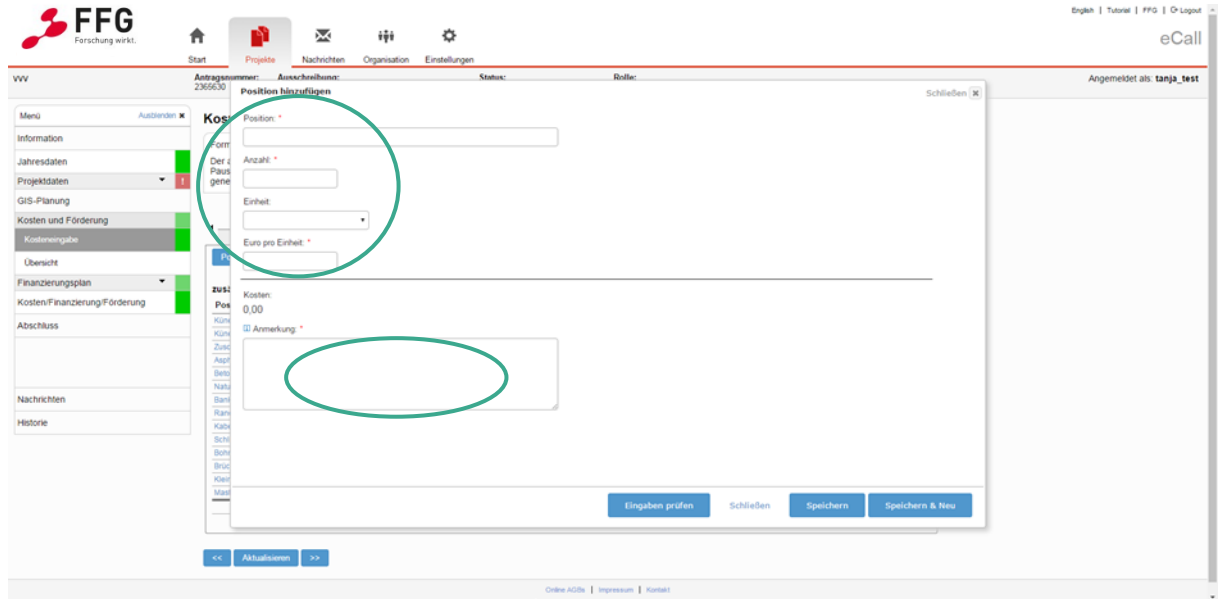
Kosten	Mitverlegung	Zusätzlicher Ausbau	Leerrohrsystem	Lichtwellenleiter	Faserverteiler	Ortszentrale (bzw. POP Standort)	Weitere Kosten	Planung und Bauaufsicht	Summe
Summe	0 €	104.955 €	26.731 €	6.953 €	2.100 €	6.250 €	10.800 €	15.699 €	172.688 €
Finanzierung									
FFG Förderung								Betrag % der Kosten	
								95.344 € 50,00%	
Summe								95.344 € 50,00%	

<<

Aktualisieren

>>

Falls Sie eine Position, die nicht in den Pauschalen beinhaltet ist, hinzufügen möchten, wählen Sie **Position hinzufügen** (hier ist eine Anmerkung erforderlich). Abweichend von den Kostenpauschalen müssen Sie hier eine Positionsbeschreibung, Anzahl, Einheit, Preis pro Einheit und eine Anmerkung angeben. Bitte beachten Sie, dass die Begründung für diese Sonderpositionen auch in der Projektbeschreibung angeführt werden muss.



5.7.3 Umsatzsteuer (nur für Leerrohr)

Förderwerber, die nachweislich nicht vorsteuerabzugsfähig sind, können die Umsatzsteuer als förderbare Ausgabe beantragen. Geben Sie hierfür in den Stammdaten unter Firma/Organisation an, dass Sie nicht vorsteuerabzugsfähig sind.

Firma / Organisation

Art der Organisation: *

Rechtsform: *

Name der Firma / Organisation: *

Firmenbuchnummer: *

Vorsteuerabzugsfähig: *
☐ Ja
☒ Nein

Stammdaten-ID:
2223330

Adresse

PLZ: *

Ort: *

Strasse, Hausnummer: *

Staat: *

Telefon:

Fax:

E-Mail: *

Homepage:

Speichern >> Abbrechen

Bei **Kosten und Förderung** unter **Kosteneingabe** gibt es einen eigenen Reiter „Umsatzsteuer“. Falls Sie in den Stammdaten angegeben haben, dass Sie nicht vorsteuerabzugsfähig sind, kann dieser Reiter bearbeitet werden.

Kosteneingabe

Formular Info

Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen Ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

Gesamtprojekt Unterfrauenhaid (10825)

Ortszentrale oder Access Site (Festnetz) Weitere Kosten Planung Bauaufsicht und Projektmanagement **Umsatzsteuer** Förderung

Umsatzsteuer

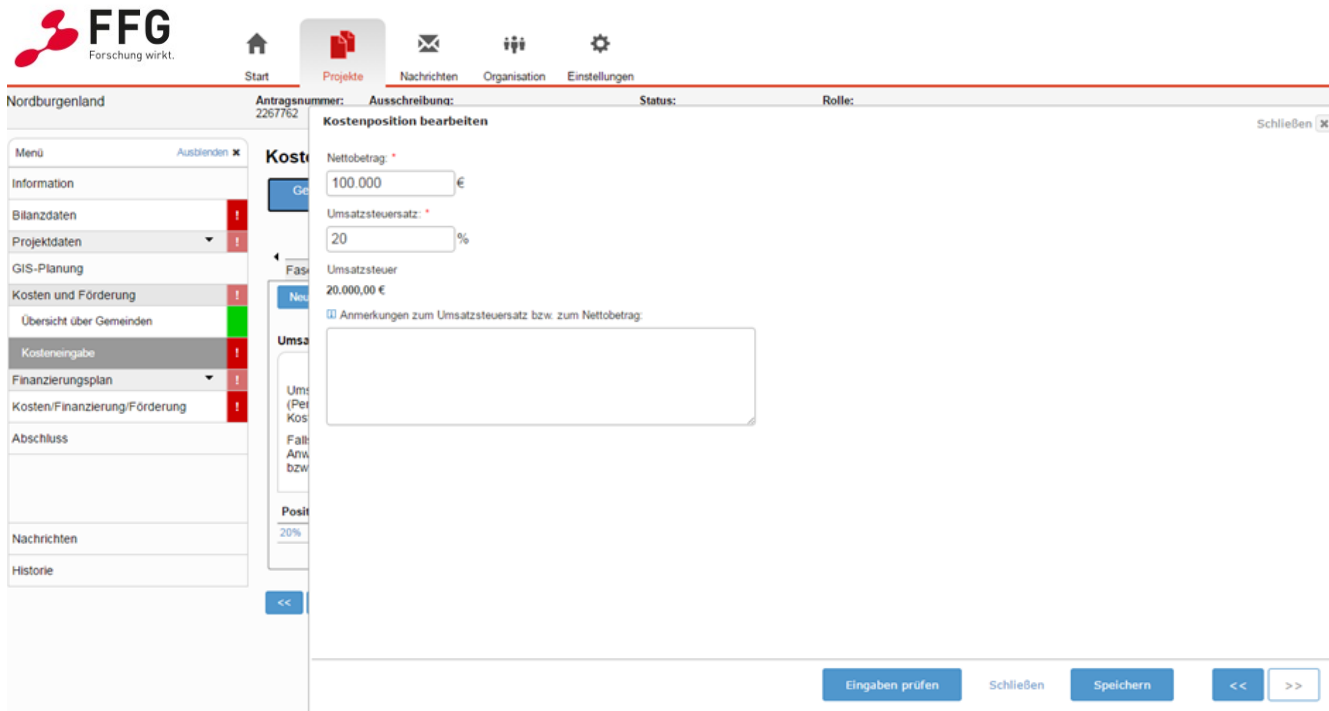
Umsatzsteuer kann nur für Drittleistungen beantragt werden. Der vorgegebene Wert "Nettobetrag" entspricht den Gesamtkosten abzüglich ev. Kosten in Position 80A (Personenstunden Eigenleistungen). Wenn in den Gesamtkosten weitere Kosten für Eigenleistungen enthalten sind, berechnen Sie die verringerte Basis, d. h. die Summe der Kosten für Drittleistungen in einem Excel-Sheet und überschreiben den Wert in "Nettobetrag". Legen Sie das Excel-Sheet mit der Berechnung dem Antrag bei.
Falls die in der Auswahl vorgegebenen USt-Prozentsätze von 20 % bzw. 10 % für Sie nicht zutreffen, können Sie den Wert überschreiben. Wenn verschiedene Steuersätze zur Anwendung kommen, so fügen Sie bitte pro Steuersatz eine Position mit dem dazugehörigen Nettobetrag ein. Erläutern und begründen Sie die Anwendung unterschiedlicher bzw. von den Vorgaben abweichender Steuersätze im entsprechenden Feld.

Position	Nettobetrag	Umsatzsteuer
20%	134620	26 924,00

Die Umsatzsteuer kann nur für Drittleistungen beantragt werden. Der vorgegebene Wert "Nettobetrag" entspricht den Gesamtkosten abzüglich ev. Kosten in Position 80A (Personenstunden Eigenleistungen). Wenn in den Gesamtkosten weitere Kosten für Eigenleistungen enthalten sind, berechnen Sie die verringerte Basis, d. h. die Summe der Kosten für Drittleistungen in einem Excel-Sheet und überschreiben den

Wert in "Nettobetrag". Legen Sie das Excel-Sheet mit der Berechnung dem Antrag bei.

Falls die in der Auswahl vorgegebenen USt-Prozentsätze von 20 % bzw. 10 % für Sie nicht zutreffen, können Sie den Wert überschreiben. Wenn verschiedene Steuersätze zur Anwendung kommen, so fügen Sie bitte pro Steuersatz eine Position mit dem dazugehörigen Nettobetrag ein. Erläutern und begründen Sie die Anwendung unterschiedlicher bzw. von den Vorgaben abweichender Steuersätze im entsprechenden Feld.



The screenshot shows the FFG application interface. The top navigation bar includes the FFG logo, a home icon, and tabs for 'Start', 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation', and 'Einstellungen'. The main header displays 'Nordburgenland', 'Antragsnummer: 2267762', 'Ausschreibung:', 'Status:', and 'Rolle:'. The left sidebar contains a menu with options like 'Information', 'Bilanzdaten', 'Projektdaten', 'GIS-Planung', 'Kosten und Förderung', 'Kosteneingabe', 'Finanzierungsplan', 'Kosten/Finanzierung/Förderung', 'Abschluss', 'Nachrichten', and 'Historie'. The main content area is titled 'Kostenposition bearbeiten' and contains the following fields:

- Nettobetrag:** A text input field with the value '100.000' and a Euro symbol (€).
- Umsatzsteuersatz:** A text input field with the value '20' and a percentage symbol (%).
- Umsatzsteuer:** A text input field with the value '20.000,00 €'.
- Anmerkungen zum Umsatzsteuersatz bzw. zum Nettobetrag:** A large text area for additional notes.
- Umsatz (Per Kos):** A text input field.
- Fall: Anw. bzw. Posit:** A text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Eingaben prüfen', 'Schließen', 'Speichern', and navigation arrows '<<' and '>>'.

5.7.4 KIG Zuschüsse (nur für Leerrohr)

Beim Leerverrohrungsprogramm kann nun angegeben werden, ob KIG Zuschüsse für den Breitbandausbau in Anspruch genommen werden.

Menü Ausblenden ✕
 Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
 Kosten und Förderung
 Finanzierungsplan
KIG Zuschüsse
 Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss

KIG Zuschüsse

Formular Info
 Nur relevant für Gemeinden, Gemeindeverbände, Gemeindekooperationen.

☒ Inanspruchnahme von Zweckzuschüssen nach KIG für den Breitbandausbau:
☐ Ja
☐ Nein

<< **Speichern** >> **Abbrechen**

5.8 Gesamtimport der Kosteneingabe

Es besteht auch die Möglichkeit, anstelle der manuellen Eingabe der Kosten diese per Bulk-Import aus einem Spreadsheet zu importieren. Dazu wählen Sie bitte unter Kosten und Förderung unter Gesamtprojekt Übersicht den Button Gesamtimport.

Menü Ausblenden ✕
 Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
 Kosten und Förderung
Kosteneingabe
 Übersicht
 Finanzierungsplan
 Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss
 Nachrichten
 Historie

Kosteneingabe

Formular Info Ausblenden ✕
 Der auf Basis der Kostenpauschalen berechnete Förderbetrag bildet die Höchstgrenze für die Förderung. Die Einreichung basiert auf den in der Kostentabelle angeführten Pauschalen. Im Rahmen der Abrechnung ist nachzuweisen, dass diese Kosten zumindest erreicht wurden. Liegen Ihre tatsächlich angefallenen, nachweisbaren Kosten unter dem genehmigten Wert, hat dies eine Kürzung der Förderung zur Folge.

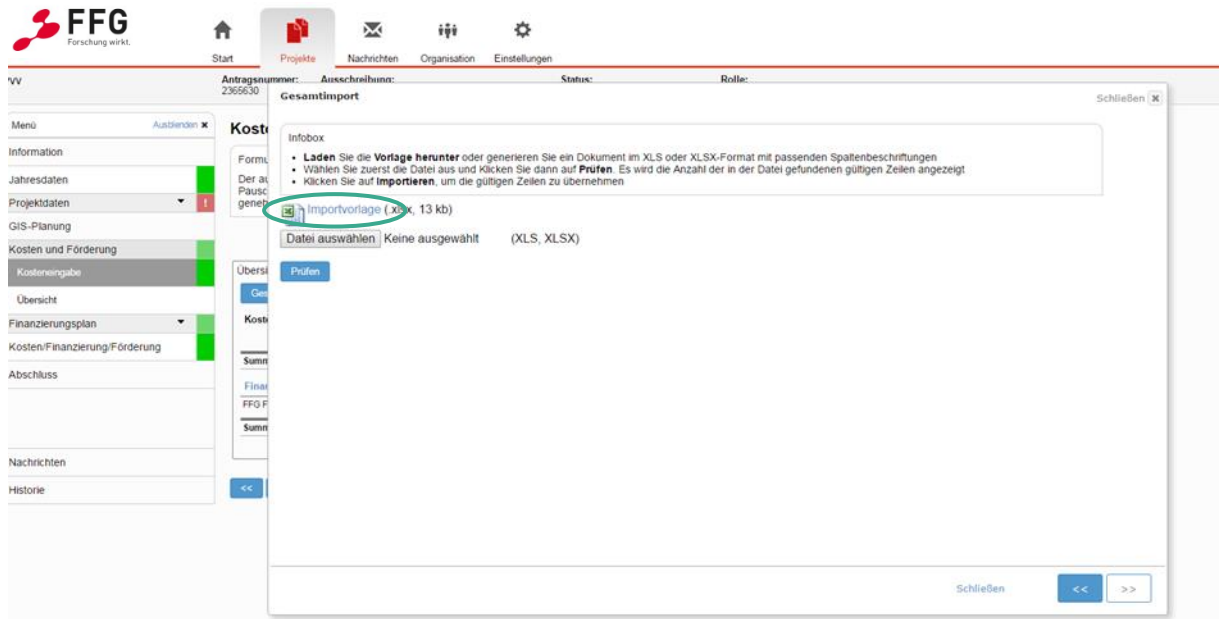
Filter (Kosten):

Übersicht **Gesamtimport** Alle löschen

Kosten	Mitverlegung	Zusätzlicher Ausbau	Leerrohrsystem	Lichtwellenleiter	Faserverteiler	Ortszentrale (bzw. POP Standort)	Weitere Kosten	Planung und Bauaufsicht	Summe
Summe	0 €	104.955 €	26.731 €	6.953 €	2.100 €	6.250 €	10.000 €	15.699 €	172.688 €
Finanzierung									
FFO Förderung									Betrag % der Kosten
Summe									86.344 € 50,00%

<< **Aktualisieren** >>

Danach öffnet sich ein Fenster mit der Formatvorlage.



Laden Sie die Vorlage herunter oder generieren Sie ein Dokument im XLS- oder XLSX-Format mit passenden Spaltenbeschriftungen.

Wählen Sie zuerst die Datei aus und klicken Sie dann auf **Prüfen**. Es wird die Anzahl der in der Datei gefundenen gültigen Zeilen angezeigt.

Klicken Sie auf **Importieren**, um die gültigen Zeilen zu übernehmen.

5.9 Finanzierungsplan

5.9.1 Übersicht

Nachdem Sie Investitionen, Einnahmen und Ausgaben geplant haben (siehe 5.9.2 bis 5.9.5), sehen Sie in der Übersicht Ihre Eingaben zum Finanzierungsplan.

Menü		Übersicht					
Ausblenden		Finanzierungsplan					
Information		Jahr	Investitionen	Einnahmen	Ausgaben	Überschuss	Barwert
Jahresdaten		2017	58.714	0	15.000	-15.000	-15.000
Projektdaten		2018	81.987	0	15.500	-15.500	-14.352
GIS-Planung		2019	56.987	20.000	16.000	4.000	3.429
Kosten und Förderung		2020		21.000	16.000	5.000	3.969
Finanzierungsplan		2021		23.000	16.000	7.000	5.145
Übersicht		2022		23.000	16.000	7.000	4.764
Aufteilung der förderbaren Kosten		2023		23.000	16.000	7.000	4.411
Nicht förderbare Investitionen		2024		23.000	16.000	7.000	4.084
Ausgaben		2025		23.000	16.000	7.000	3.782
Einnahmen		2026		23.000	16.000	7.000	3.502
Kosten/Finanzierung/Förderung		2027		23.000	16.000	7.000	3.242
Abschluss		2028		23.000	16.000	7.000	3.002
		2029		23.000	16.000	7.000	2.780
		2030		23.000	16.000	7.000	2.574
		2031		23.000	16.000	7.000	2.383
		2032		23.000	16.000	7.000	2.207
		2033		23.000	16.000	7.000	2.043
		2034		23.000	16.000	7.000	1.892
		2035		23.000	16.000	7.000	1.752
		2036		23.000	16.000	7.000	1.622

5.9.2 Aufteilung der förderbaren Kosten

Teilen Sie die Gesamtprojektkosten laut Kostenplanung, je nach Anfall, prozentuell auf die Jahre der Projektdauer auf.

Menü Ausblenden ✕
 Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
 Kosten und Förderung
 Finanzierungsplan
 Übersicht
Aufteilung der förderbaren Kosten
 Nicht förderbare Investitionen
 Ausgaben
 Einnahmen
 Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss
 Nachrichten
 Historie

Aufteilung der förderbaren Kosten

Formular Info Ausblenden ✕
 Bitte geben Sie hier einen Aufteilungsfaktor ein, wie die Summe der förderbaren Projektkosten auf die einzelnen Jahre der Projektlaufzeit aufgeteilt wird.
 Die Eingabewerte dürfen zwischen 0 und 100 liegen. Die Eingabewerte werden beim Verlassen der Seite skaliert, sodass die Summe 100 ergibt.

2017	2018	2019	2020	2021	Summe
34	33	33			100

<< Speichern >> Abbrechen

5.9.3 Nicht förderbare Investitionen

Planen Sie allfällige zusätzliche, nicht geförderte Kosten der Investition getrennt nach Kostenart und teilen Sie diese gemäß der Ausbauplanung auf die Projektlaufzeit auf. Die Auflistung der Kostenarten ist nur beispielhaft. Sie können eine andere Gliederung entsprechend Ihren internen Systemen verwenden.

Menü Ausblenden ✕
 Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
 Kosten und Förderung
 Finanzierungsplan
 Übersicht
 Aufteilung der förderbaren Kosten
Nicht förderbare Investitionen
 Ausgaben
 Einnahmen
 Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss
 Nachrichten
 Historie

Nicht förderbare Investitionen

Formular Info Ausblenden ✕
 Führen Sie **nicht förderfähige** Investitionskosten zur Umsetzung des Projekts getrennt nach Kostenart an und teilen Sie diese gemäß der Ausbauplanung auf die Projektlaufzeit auf. Die Auflistung ist nur beispielhaft. Sie können eine andere Gliederung entsprechend Ihren internen Systemen verwenden. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Excel-Tabelle (Liste nicht förderfähiger Investitionskosten) in den eCall zu kopieren und die angeführten Beispiele zu überschreiben.

Bezeichnung	2017	2018	2019	2020	2021	Summe
Summe	0	25.000	0	0	0	25.000
Kosten für aktive Netzelemente		25.000				25.000
Zusätzliche Planungskosten (über 5 %)						0
Beratungskosten						0
						0
						0
						0
						0
						0
						0

Neue leere Zeile 10 neue leere Zeilen

<< Speichern >> Abbrechen

Weiters haben Sie auch die Möglichkeit, Ihre Excel-Tabelle (Liste nicht förderfähiger Investitionskosten) in den eCall zu kopieren und die angeführten Beispiele zu überschreiben.

5.9.4 Ausgaben

Durch Klicken auf **Bearbeiten** kommen Sie zur Ausgaben-Tabelle. Planen Sie Ihre projektbezogenen Ausgaben für einen Zeitraum von 20 Jahren nach Projektabschluss. Die Auflistung der Ausgaben in der Tabelle ist nur beispielhaft. Sie können eine andere Gliederung entsprechend Ihren internen Systemen verwenden.

Weiters haben Sie die Möglichkeit, Ihre Excel Tabelle (Liste der Ausgaben) in den eCall zu kopieren und die angeführten Beispiele zu überschreiben. Bitte achten Sie darauf, dass Ihre Angaben vollständig sind. In jeder Zeile muss auch eine Bezeichnung angeführt werden.

Informationen zu den Ausgaben
 Bitte geben Sie hier den Verlauf der Ausgaben, über der Projektlaufzeit an. Sie können mehrere Zeilen dazu befüllen.

Ausblenden ✕

Bezeichnung	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Summe	0	2.000	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	3.300	8.300	3.300	3.300	3.300
Kosten für laufenden Betrieb		1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Kosten für Instandhaltung,		800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800	800
Kosten für Marketing und		1.000	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500
AfA Erweiterungsinvestitionen										5.000			

<
 Neue leere Zeile
10 neue leere Zeilen
 >

Eingaben prüfen
Schließen
Speichern
<<
>>

Nach dem Speichern sehen Sie eine Auflistung Ihrer Ausgaben, die Sie wiederum speichern oder durch Klicken auf **Bearbeiten** weiter bearbeiten können.

Menü

Ausblenden ✕

Information

Jahresdaten

Projektdaten

 GIS-Planung

Kosten und Förderung

 Finanzierungsplan
 Übersicht
 Aufteilung der förderbaren Kosten
 Nicht förderbare Investitionen
 Ausgaben
 Einnahmen
 Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss
 Nachrichten
 Historie

Ausgaben

Formular Info

Ausblenden ✕

Als Ausgaben sind für einen Zeitraum von 20 Jahren nach Projektabschluss sämtliche Kosten für den laufenden Betrieb und die Instandhaltung (auch Management- und Personalkosten, Marketing etc.) anzusetzen. Dazu zählen z. B. auch für die Einnahmenerzielung notwendige Erweiterungsinvestitionen (jedoch nur in Höhe der darauf entfallenden jährlichen Abschreibungen).
 Nicht als Ausgaben ansetzbar sind die auf die Anfangsinvestition (Projektkosten) entfallende Abschreibung sowie Finanzierungskosten und Kapitalkülfungen.
 Die Auflistung der Ausgaben ist nur beispielhaft, sie können eine andere Gliederung entsprechend Ihren internen Systemen verwenden. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Excel-Tabelle (Liste der Ausgaben) in den eCall zu kopieren und die angeführten Beispiele zu überschreiben.

Bezeichnung	Summe
Kosten für laufenden Betrieb	414.500
Kosten für Instandhaltung, Reparaturen	0
Kosten für Marketing und Vertrieb	0
AfA Erweiterungsinvestitionen	0
Summe	414.500

<<
 Speichern
>>
Abbrechen

5.10 Kosten/Finanzierung/Förderung

Unter **Kosten/Finanzierung/Förderung** werden die Finanzierungslücke und die Restfinanzierung dargestellt.

Die Finanzierungslücke berechnet sich automatisch aus den abgezinsten Gesamtkosten des Investitionsvorhabens sowie den abgezinsten Einnahmenüberschüssen.

Bezüglich Restfinanzierung geben Sie im Feld unten die Summe allfälliger weiterer Förderungen (Anschlussförderungen) ein. Die Restfinanzierung berechnet sich dann wiederum automatisch.

Menü Ausblenden ✕
 Information
 Jahresdaten
 Projektdaten
 GIS-Planung
 Kosten und Förderung
 Finanzierungsplan
Kosten/Finanzierung/Förderung
 Abschluss
 Nachrichten
 Historie

Kosten/Finanzierung/Förderung

Finanzierungslücke Ausblenden ✕
 Formular Info
 Die im Finanzierungsplan berechnete Finanzierungslücke ist Voraussetzung für die Bundesförderung.

Abgezinstе Gesamtkosten des Investitionsvorhabens:	183.485
abgezinstе Einnahmenüberschüsse:	34.730
Finanzierungslücke:	148.755
beantragte Bundesförderung:	86.344

Restfinanzierung Ausblenden ✕
 Formular Info
 Voraussetzung für die Förderung ist, dass mindestens 25 % der förderbaren Projektkosten als Eigenleistung (= Restfinanzierung) erbracht werden.

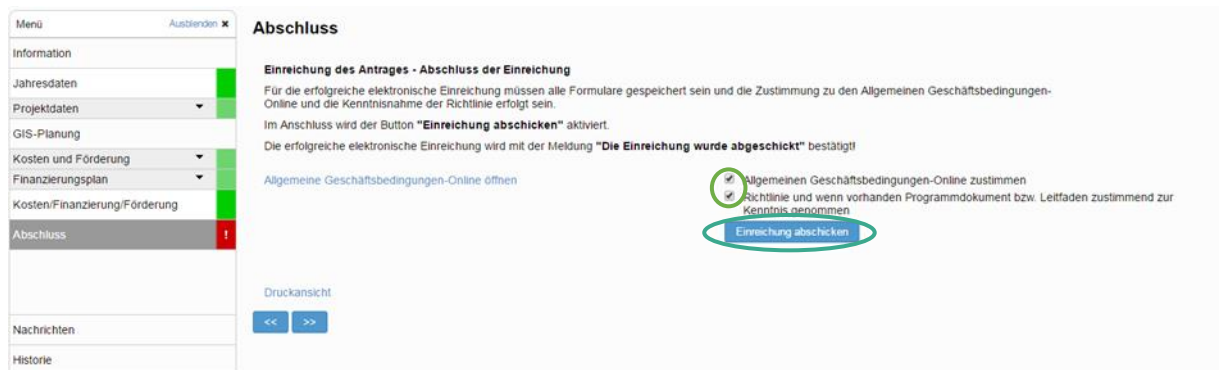
Förderbare Investitionskosten:	172.688
beantragte Bundesförderung:	86.344
Summe der weiteren Förderungen:	<input type="text" value="4500"/> €
Restfinanzierung:	81.844
Restfinanzierung in %:	47,00 %

6 ANTRAG ABSCHLIESSEN

Nur wenn alle Formularseiten den Status grün haben, können Sie den Förderantrag absenden.

- Prüfen Sie bitte vor der Absendung die Daten genau. Nach dem Absenden können Sie die Daten nicht mehr verändern.
- Bei Access bzw. Leerrohr aktualisieren Sie bitte die Liste der Gemeinden durch Klicken auf „Gemeinden aus dem GIS-Antrag auslesen“.
- Prüfen Sie bitte die Summen in den Übersichtsformularen.

Wenn alle Daten von Ihnen geprüft wurden, klicken Sie in der Navigation auf „Abschluss“. Bestätigen Sie bitte dort die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen online und zu den Richtlinien/Leitfäden. Klicken Sie dann auf **Einreichung absenden**.



Abschluss

Einreichung des Antrages - Abschluss der Einreichung

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein und die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online und die Kenntnisnahme der Richtlinie erfolgt sein.

Im Anschluss wird der Button **"Einreichung absenden"** aktiviert.

Die erfolgreiche elektronische Einreichung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

[Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen](#)

☒ Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online zustimmen

☒ Richtlinie und wenn vorhanden Programmdokument bzw. Leitfaden zustimmend zur Kenntnis genommen

Einreichung absenden

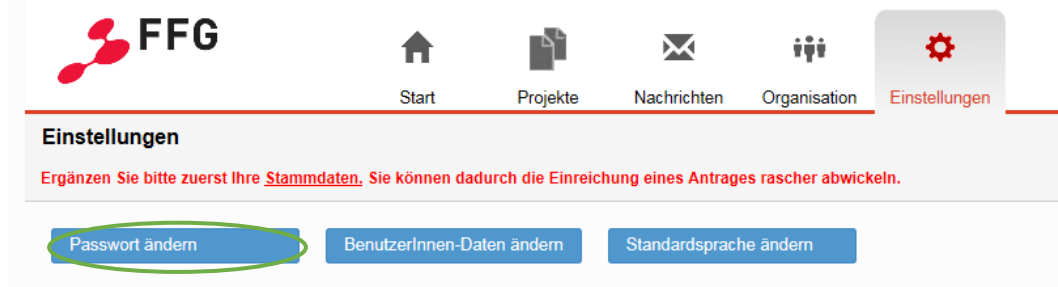
Druckansicht

<< >>

7 FRAGEN UND ANTWORTEN

7.1 Wie kann ich mein Passwort ändern?

Loggen Sie sich in den eCall ein. Auf der Home-Seite finden Sie den Button [Registrierungsdaten ändern](#).



7.2 Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe?

Wenn Sie den Benutzernamen wissen, dann rufen Sie bitte <https://ecall.ffg.at> auf.



Wichtig: Geben Sie bitte den Benutzernamen ein.



Wenn der Benutzername richtig war, erhalten Sie ein E-Mail mit einem Link, mit dem Sie ein neues, temporäres Passwort erhalten.

"FFG Foerderprojektportal" <ecall_noreply@ffg.at>

Passwort zurücksetzen ✎

An: Testermann, Karl

[Klicken Sie bitte auf diesen Link, um Ihr Passwort zurückzusetzen](#)

Klicken Sie bitte auf den Link. Sie erhalten dann ein weiteres E-Mail.

<eCall@ffg.at>

Passwort zurückgesetzt ✎

An: Testermann, Karl

BC: ecall_noreply

Ihr neues Passwort ist:

Bwzh85GyPZ

Bitte ändern Sie es gleich nach Ihrer nächsten Anmeldung.

Wenn Sie den Benutzernamen vergessen haben, kontaktieren Sie bitte die Breitbandhotline unter 057755-7500 bzw. breitband@ffg.at.

7.3 Wie finde ich meinen Antrag wieder?

Noch nicht genehmigte Anträge finden Sie unter [Anträge bearbeiten](#).



Die bearbeitbaren Anträge sind auch auf der Startseite nach dem Einsteigen aufgelistet.

Projekte



Status

Breitband Austria Leerrohrförderung 2.
Ausschreibung 2015

Vollantrag erstellen +
bearbeiten

[Neues Projekt erstellen](#)