

**Impact Innovation – Projektbeschreibung
Prozess- und Organisationsinnovationen**

INHALT

1	Kriterien-Symbole	2
2	Organisationsbeschreibung	3
3	Problembeschreibung	3
3.1	Problemdefinition.....	3
4	State of the Art.....	4
5	Projektziel	4
6	Methodische Vorgehensweise.....	4
7	Projektplanung.....	5
7.1	Zeitplan für das Gesamtprojekt.....	5
7.2	Darstellung der einzelnen Projektphasen	6
7.3	Iterationsschleifen	6
8	Durchführbarkeit des Projektes.....	6
8.1	Qualifikationen	7
8.2	Finanzielle Ressourcen	7

Beschreiben Sie das Projekt anhand der folgenden Gliederung.

Durchschnittlich hat ein Antrag 16 Seiten (exkl. Projektplan).

Am häufigsten müssen konkrete Angaben dazu nachgefordert werden, welches Problem im Projekt konkret gelöst werden soll.





Häufigster inhaltlicher Ablehnungsgrund ist das Kriterium Methodische Vorgehensweise. Legen Sie daher besonders Wert auf eine genaue Darstellung der eingesetzten Methoden, einer lösungsoffenen, iterativen Vorgehensweise und wie Akteure eingebunden werden und welche Auswirkung diese Einbindung hat.

1 KRITERIEN-SYMBOLE

Diese Symbole repräsentieren die Entscheidungs-Kriterien der FFG. In den Kapitelüberschriften zeigen sie an, für welche Kriterien die abgefragten Informationen relevant sind.

Details zu den Kriterien entnehmen Sie bitte dem Leitfaden zu [Impact Innovation](#)

Tabelle 1. Kriterien-Symbole

Kriterien-Tabelle	Kategorie
	Impact
	Innovationspotential
	Methodische Vorgehensweise
	Durchführbarkeit
	Programmrelevanz

2 ORGANISATIONSBESCHREIBUNG

 **Durchführbarkeit** und  **Programmrelevanz**

Hinweis für Organisationen in Gründung oder Startups: Stellen Sie vor allem die Erfahrungen des Teams mit Produkten oder Dienstleistungen im Projektbereich dar.

Beschreiben Sie Ihre Organisation und die angebotenen Leistungen und gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Fragen ein:

- Wann wurde oder wird Ihre Organisation gegründet?
- Wie gestaltet sich die Eigentümerstruktur?
- Über welches Produkt- oder Dienstleistungsportfolio verfügt Ihre Organisation?
- Wie haben Sie bisher ihre Produkte oder Dienstleistungen entwickelt? Unterscheidet sich die Vorgehensweise im Projekt davon? Beschreiben Sie allfällige Unterschiede.
- Warum und seit wann befasst sich Ihre Organisation mit dieser Problemstellung und weshalb ist Ihr Unternehmen zur Lösung der Problemstellung geeignet?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3 PROBLEMBESCHREIBUNG

 **Impact** und  **Programmrelevanz**

Beschreiben Sie die konkrete Problemstellung und die vom Problem betroffene Gruppe. Benutzen Sie dafür die Tabelle unter dem [Punkt 3.1 Problemdefinition](#) und geben Sie auch ein konkretes Beispiel an. Gehen Sie insbesondere auf folgende Fragen ein:

- Was ist das zugrundeliegende Problem? Umreißen Sie das Problemfeld.
- Was ist die konkrete Problemstellung, für die Sie im Rahmen des Projektes innovative Ideen und Lösungen entwickeln möchten? Brechen Sie das Problemfeld auf konkrete und lösbare Probleme herunter.
- Wer ist von dem im Projekt adressierten Problem besonders betroffen?
- Wie groß ist die Gruppe, die von dem im Projekt adressierten Problem betroffen ist? Versuchen Sie diese in konkreten Zahlen auszudrücken.
- Welche Auswirkungen hat das im Projekt adressierte Problem auf die Betroffenen?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

3.1 Problemdefinition

Problemdefinition	Beschreibung
Weite Problem-Definition Auf allgemeiner Ebene, Probleme mit Auswirkungen zB auf Gesellschaft, Märkte oder Branchen	[Problemdefinition]
Problemstellung Konkrete Problemstellung, die in dem Projekt gelöst werden soll	[Problemstellung]
Pain-Points Genaue Darstellung der direkten Auswirkungen des Problems auf Betroffene, Nutzer oder Kunden	[Pain-Points]

4 STATE OF THE ART

Impact und Innovationspotential

Beschreiben Sie hier bekannte Ideen und Konzepte (auch international), die für eine Lösung des Problems in Frage kommen könnten oder bereits in der Vergangenheit von Ihnen oder anderen ausprobiert wurden. Berücksichtigen Sie dabei insbesondere folgende Fragen:

- Existieren bereits Ansätze zur Lösung des Problems oder wurde bereits nach Lösungen gesucht?
- Warum braucht es eine neue Lösung?
- Warum können bestehende Lösungen nicht oder nur bedingt angewendet werden?
- Wie wird von den Betroffenen mit dem Problem aktuell umgegangen?
- Wie unterscheidet sich Ihr Ansatz von den bestehenden Lösungen oder Lösungsansätzen (Funktionen, Nutzen, Zielgruppen etc.)?
- Welche Erfahrungen haben Sie (oder andere, zB Mitwerber) bereits bei der Lösung der Problemstellung gemacht?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

5 PROJEKTZIEL

Impact und Innovationspotential

Beschreiben Sie das Ziel des Projektes und gehen Sie insbesondere auf folgende Fragen ein:

- Was ist das Projektziel? Woran wird die Erreichung des Ziels gemessen?
- Haben sich aus der bisherigen Problemanalyse schon (erste) Ideen hinsichtlich eines Lösungsansatzes ergeben?¹
- Welche möglichen Ergebnisse sind aus dem Projekt zu erwarten?
- Welche Maßnahmen planen Sie, damit möglichst viele Nutzer von den Ergebnissen des Projektes profitieren können?
- Welche Ziele werden nicht verfolgt?
- Welche Ziele sollen nach Projektende verfolgt werden?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

6 METHODISCHE VORGEHENSWEISE

Methodische Vorgehensweise

Beschreiben Sie die Methoden und wie Sie diese konkret in Ihrem Projekt anwenden wollen. Stellen Sie dar, welche Akteure zur Lösung der Problemstellung relevant sind. Begründen Sie Ihre Vorgehensweise und gehen auch auf folgende Fragen ein:

- Welche Methoden oder Vorgehensweise setzen Sie ein?
- Warum denken Sie, dass die gewählte Vorgehensweise geeignet ist, um das Problem zu lösen?
- Welche Akteure werden wie, wie oft und zu welchem Zeitpunkt eingebunden und wie wählen Sie diese aus?
- Warum denken Sie, dass dies die geeigneten Akteure sind?

¹ Anmerkung: Das Vorhandensein von Lösungsansätzen zum Zeitpunkt der Antragstellung ist nicht notwendig!

- Wie und wann wird das Feedback der Akteure im Projekt berücksichtigt und wie bildet sich dies in der Vorgehensweise ab?

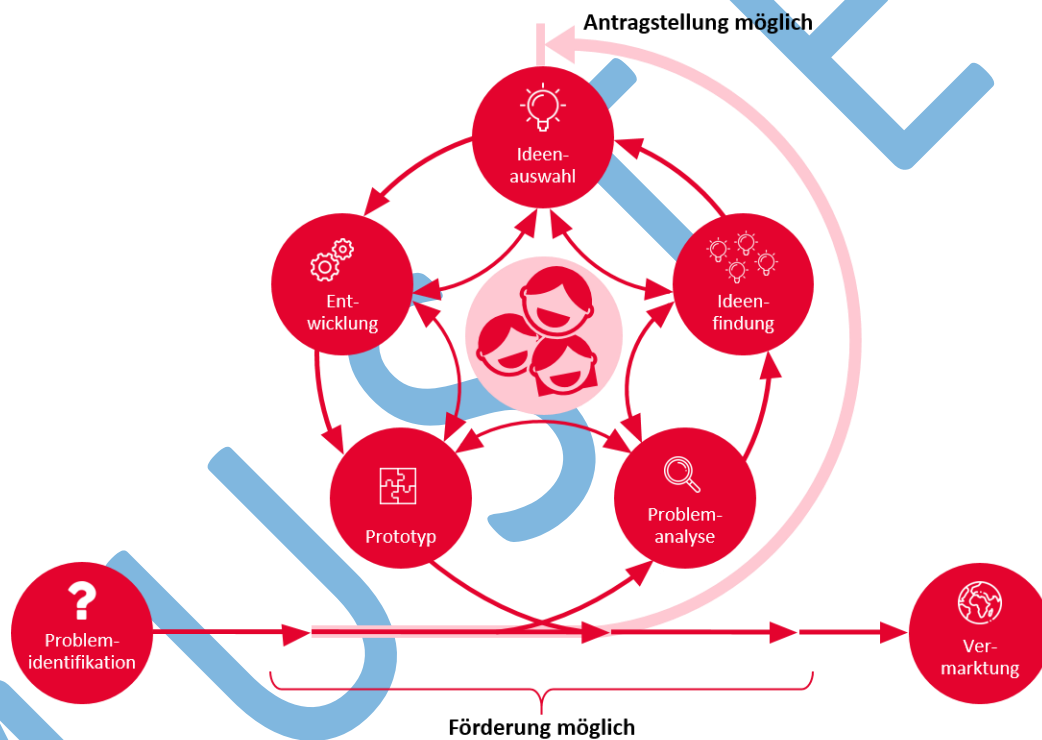
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

7 PROJEKTPLANUNG

Methodische Vorgehensweise

Bitte stellen Sie hier die Planung Ihrer Tätigkeiten in Form von Projektphasen inkl. Zeit- und Kostenplan dar. **Sie können sich dabei am Impact Innovation Prozess und dessen Phasen orientieren, oder eigene Phasen definieren.** Gehen Sie insbesondere auf die vorgesehenen Feedbackschleifen und Iterationen ein.

Abbildung 1: Modell für einen Innovationsprozesses



7.1 Zeitplan für das Gesamtprojekt

Stellen Sie den geplanten zeitlichen Ablauf des Projektes in einer Tabelle (Gantt Chart) dar. Gliedern Sie in den Tabellenzeilen die geplanten Arbeiten in überschaubare Projektphasen (P) und ordnen Sie den Projektphasen die dafür vorgesehenen Arbeitsmonate in den Tabellenspalten farblich zu (M1 = erstes Monat im Projekt). Fügen Sie der Tabelle weitere Zeilen pro Projektphase hinzu.

Projektphase (P)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
P 1: [Bezeichnung]												
P 2: [Bezeichnung]												
P 3: [Bezeichnung]												

Projektphase (P)	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12
...												

7.2 Darstellung der einzelnen Projektphasen

Tätigkeiten zum Start des Projektes sollten detaillierter beschrieben sein, als Arbeiten und Meilensteine, die erst später – das heißt im Projektverlauf – ausgearbeitet werden. Duplizieren Sie die Tabelle je Projektphase.

Projektphase 1: [Bezeichnung]	Zeitraum: von MM.JJJJ bis MM.JJJJ	
Beschreibung der Inputs und der Arbeitsweise	[Wie wird in dieser Projektphase konkret vorgegangen? Welche Methoden und Werkzeuge kommen zur Anwendung (zB Brainstorming)?]	
Beschreibung der Ziele und Meilensteine	[Beschreiben Sie Ziele und Meilensteine]	
Beschreibung der Akteurseinbindung	[Welche Akteure werden eingebunden? Wie wird das Feedback eingeholt und eingebunden?]	
Benötigte Ressourcen	Angaben: wer, was und wieviel	Kosten
Personal (intern)	[Angabe Personal]	[in €]
Infrastruktur	[Angabe Infrastruktur]	[in €]
Sach- und Materialkosten	[Angabe Sach- und Materialkosten]	[in €]
Drittleister (zB Subauftragnehmer, Akteure)	[Angabe Drittleister]	[in €]
Reisen	[Angabe Reisen]	[in €]
Abschätzung des finanziellen Gesamtaufwandes für diese Projektphase		[in €]

7.3 Iterationsschleifen

Beschreiben Sie, an welchen Stellen und in welcher Form Sie Iterationsschleifen (= Wiederholungsschleifen, in denen man zu früheren Phasen zurückkehrt) planen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

8 DURCHFÜHRBARKEIT DES PROJEKTES



8.1 Qualifikationen

Stellen Sie hier die eingeplanten und verfügbaren Qualifikationen und die Rollenverteilung der beteiligten Personen dar. Laden Sie Lebensläufe im eCall hoch. Berücksichtigen Sie dabei insbesondere folgende Fragen:

- Welches Wissen und welche Erfahrungen (inhaltlich und fachlich) stehen zur Entwicklung der Problemlösung zur Verfügung?
- Welches Wissen und welche Erfahrungen über Innovationsmethoden werden benötigt und welche werden durch die durchführenden Personen oder Dritte abgedeckt?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

8.2 Finanzielle Ressourcen

Stellen Sie Ihr Finanzierungskonzept dar und laden Sie dazu entsprechende Nachweise (Eigenkapital, Kreditzusagen, Liquiditätsplan, Verträge mit Kapitalgebern etc.) im eCall hoch. Beantworten Sie darüber hinaus folgende Fragen:

- Wie finanziert sich Ihre Organisation?
- Wie soll die Differenz zwischen den Projektgesamtkosten und der möglichen Förderung finanziert werden?
- Welche Überlegungen bestehen zur Finanzierung nach Projektende?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.