

Dr. Astrid Hoebertz | Mag. Tamara-Katharina Mitiska

PURCHASE

DEFINITION

“Purchases“ = Verträge über Güter, Arbeiten oder Dienstleistungen, die für die Projektdurchführung **notwendig** (zum Beispiel Ausstattung, Verbrauchsgüter, Materialien), **aber** die **nicht Teil der “action tasks“** (Annex 1) sind.

Beispiele:

- Catering
- Erstellung eines verpflichtenden “Certificate on the Financial Statements“
- Lizenz-, Patentgebühren, Verbreitung von Projektergebnissen
- Konferenzgebühren

FÖRDERVORAUSSETZUNGEN

- **Kosten** im Gesamtbudget (Annex 2) enthalten (Kategorie C.3)
 - marktüblicher Preis zulässig (kein Gewinnverbot für “Contractor“)
- **bestes Preis-Leistungsverhältnis** (oder niedrigster Preis)
- kein Interessenskonflikt
- gegebenenfalls anwendbares nationales Vergaberecht zu beachten
- Anschaffung **speziell für das Projekt**

WICHTIGE HINWEISE

- **keine** Arbeit an Projektaufgaben

ABGRENZUNG: “PURCHASES” – “SUBCONTRACTING”

“Purchases”	“Subcontracting”
keine direkte Umsetzung eines “action tasks“, aber für dessen Durchführung nötig	Umsetzung eines/mehrerer “action tasks“ laut Annex 1
Angabe in Annex 1 nicht zwingend	Angabe der Aufgaben in Annex 1 zwingend
Abrechnung unter “Purchase costs“ (Unterkategorie: “Other goods, works and services“)	Abrechnung unter “Subcontracting costs“
25 %-Pauschale für indirekte Kosten	keine 25 %-Pauschale für indirekte Kosten
<p style="text-align: center;"> bestes Preis-Leistungsverhältnis bzw. niedrigster Preis kein Interessenskonflikt inhaltliche Verantwortung liegt beim “Beneficiary“ </p>	

SPEZIALFÄLLE

- Käufe zwischen “Beneficiaries“ im selben Projekt sind **nicht** erlaubt
 - jeder “Beneficiary“ muss seine Leistungen selbst abrechnen
 - Ausnahme: in besonderen und gut begründeten Fällen (Einzelfallentscheidung der EU-Kommission)

“PURCHASES” IM ANTRAG I – PART A

3 – Budget for the proposal

No	Participant name	Country	Estimated expenditure					Estimated income														
			Estimated eligible costs					Requested EU contribution	Revenues	Other sources of financing		Total estimated income										
			A. Personnel costs/€	B. Subcontracting costs/€	C. Purchase costs		D. Other cost categories			E. Indirect costs/€ (e) = 25% * ((a1) + (c1))	EU contribution to eligible costs		Income generated by the action	Financial contributions	Own resources							
(s)	(n)	(a1)	(c1)	(c2)	(c3)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)	(n)	(o)	(p)	(q)	(r)		
			Personalkosten	Subcontracting	C. Anschaffungskosten (Reisekosten; Ausstattung; Sonstige Güter/Dienstleistungen)	D. Sonstige Kosten	E. Indirekte Kosten													Finanzierungsquellen	Anderere	
1	Participant 1	NL																				
2	Participant 2	LB																				
	Affiliated Entity	LB																				
3	Participant 3	DE																				

incomplete

D.1 Financial support to third parties

D.2 Interne Leistungsverrechnung

“PURCHASES” IM ANTRAG II – PART B

- **3. “Quality and efficiency of the implementation”**
 - 3.1: “Work plan and resources” → Tables for section 3.1 → **Table 3.1h**

Table 3.1h: ‘Purchase costs’ items (travel and subsistence, equipment and **other goods, works and services)**

Please complete the table below for each participant if the purchase costs (i.e. the sum of the costs for ‘travel and subsistence’, ‘equipment’, and ‘other goods, works and services’) exceeds 15% of the personnel costs for that participant (according to the budget table in proposal part A). The record must list cost items in order of costs and starting with the largest cost item, up to the level that the remaining costs are below 15% of personnel costs.

Participant Number/Short Name		
	Cost (€)	Justification
Travel and subsistence		
Equipment		
Other goods, works and services		
Remaining purchase costs (<15% of pers. Costs)		
Total		

HÄUFIGE FRAGEN UND ANTWORTEN

- Wie wird ein “Contractor” im laufenden Projekt ausgewählt?
- Kann man sich auch während des laufenden Projektes noch für ”Purchases” entscheiden?

ZUSAMMENFASSUNG

- bei “Purchases“ geht es um notwendige, unterstützende Dienstleistungen für die “Beneficiaries“ zur Projektdurchführung
- **keine** eigene **Arbeit am Projekt**
- die Kosten sind erstattungsfähig und müssen **im Budget** angegeben sein
- es muss eine Auswahl nach **bestem Preis-Leistungsverhältnis und/oder niedrigstem Preis** getroffen werden

HAFTUNGSAUSSCHLUSS

Es wird keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben übernommen. Jede Haftung für Schäden, die durch Nutzung oder Nichtnutzung der dargestellten Informationen oder durch fehlerhafte oder unvollständige Informationen verursacht wurden, ist ausgeschlossen.

GENDERHINWEIS

Es sei darauf hingewiesen, dass sich sämtliche Ausführungen auf beide Geschlechter gleichermaßen beziehen.