

FORMALE ASPEKTE & EINREICHKRITERIEN ABLAUF DER EINREICHUNG

Manuel Binder | Programmleitung ACRP
22.11.2023 | Online

AGENDA

1

Administrative Aspekte und Einreichkriterien

2

Ablauf der Einreichung

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Formale Einreichkriterien (I) [Kapitel 4.1]

- Einreichung via eCall bis **25.01.2024, 12:00 Mittag**
 - Alle Partner:innen und die Konsortialführung müssen sich im eCall registrieren und Anträge abgeschlossen haben
 - korrektes Antragsformular vollständig ausgefüllt hochladen
 - Relevante Thematic Area im eCall und Antrag angeben (eCall nur eine Option, im Antrag mehr Areas adressierbar)
 - Kosten NUR im eCall einzugeben
für jede:n Partner:in und Antragsteller:in auf Kostenkategorie-Ebene
- Einreichsprache
 - Englisch

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Formale Einreichkriterien (II) [Kapitel 4.1]

- Maximale Förderhöhe
 - EUR 350.000 pro Projekt (inkl. overhead costs).
- Konsortium
 - Einzelantragsteller:innen
 - Konsortium

Änderung zum 15. Call

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Formale Einreichkriterien (III) [Kapitel 4.1]

- Folgeprojekte & Wiedereinreichungen
 - Folgeprojekt nur möglich, wenn Vorprojekt bereits abgeschlossen ist
 - Synergien und Abgrenzung zu Vorprojekten anführen
 - Bei Wiedereinreichung auf Bewertung der Jury aktiv eingehen [Kapitel 6.3. im Antrag]
 - Projekte im eCall angeben

Art des Projekts: *

- Neues Projekt
- Fortsetzung eines Projekts
- Wiedereinreichung

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Einreichberechtigte Organisationen (I) [Kapitel 4.3]

- Als Antragsteller:in oder Partner:in einreichberechtigte Organisationen, die Förderung in Anspruch nehmen können, sind
 - Universitäten
 - Privatuniversitäten
 - Fachhochschulen
 - Außeruniversitäre Forschungseinrichtungen

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Einreichberechtigte Organisationen (II) [Kapitel 4.3]

- (Inter)Nationale Unternehmen sowie österreichische Einzelforscher
 - können als Dritte:innen in der Kostenkategorie „Drittkosten“ des:der Hauptantragsstellenden oder einer Partnerorganisation am Projekt teilnehmen
 - Dritte:innen sind nicht Partner:innen im Sinne des Projektkonsortiums, erfüllen definierte Aufgaben und haben kein Anrecht auf Verwertung der Projektergebnisse

- Weitere Teilnehmer:innen
 - Organisationen, Unternehmen
 - können als Partner:innen mit allen Rechten und Pflichten einreichen
 - Erhalten keine Förderung
 - Rechte und Pflichten sind im Konsortialvertrag und im Fördervertrag geregelt

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Einreichberechtigte Organisationen (III) [Kapitel 4.3]

- Ausländische Forschungseinrichtungen
 - können als Partner einreichen
 - maximal 20% der Gesamtprojektförderung
 - Nutzung von Ergebnissen muss gewährleistet sein
 - Ausländische Organisationen können auch als Drittleister:innen am Projekt teilnehmen
 - In Summe (Förderung Partnerorganisationen und Drittleister:innen) max. 30% der Gesamtprojektförderung
- Frühzeitige Abstimmung mit der FFG wird empfohlen

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Kosten und Förderhöhe [u. a. Kapitel 4.5]

- Es gilt der Kostenleitfaden der FFG

KLF 3.0 > Addendum beachten

- Notwendigkeit der Förderung (Additionalität) muss gegeben ein
> im Antrag und eCall anzugeben
- Mehrfachförderung nicht möglich
- Drittkosten maximal 50% der Gesamtkosten; im Antrag zu erläutern
- Overhead wird automatisch im eCall errechnet und aufgeschlagen
- Die Förderhöhe beträgt bis zu 100%.

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Rechtliche Aspekte [Kapitel 4.6 und 4.8]

- Intellectual Property Rights (IPR)
 - Forschungsergebnisse, Quellenmaterial (Daten, Modelle) müssen frei verfügbar sein
 - Die Verwertungsrechte liegen beim Einzelantragsteller bzw. beim Projektkonsortium
 - ggf. Dateneinspeisung ins CCCA Climate Data Centre
- Konsortialvereinbarung
 - muss vor Vertragserstellung abgeschlossen sein
 - Inhalte u. a. IPR, Dissemination
- Förderentscheidung und Rechtliche Basis
 - Die Förderentscheidung wird vom Präsidium des Klima- und Energiefonds getroffen
 - Es gilt die FFG-Missionen-Richtlinie

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Einreichkriterien [Kapitel 5.4a]

Table 5.4 a: Weight given to the different criteria

Criteria	Thematic Area 1 & 3	Thematic Area 2
Quality of the project	50	40
Suitability of project participants	20	20
Benefit and exploitation	20	30
Relevance to the Call	10	10

Subkriterien und deren Gewichtung sind im Ausschreibungsleitfaden und im Instrumentenleitfaden zu finden

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Dissemination [Kapitel 4.7 und 4.9]

- Projektpräsentation am Klimatag verpflichtend
 - ca. in der Mitte der Projektlaufzeit
- Angabe der geplanten Publikation
 - Anzahl, Journals, weitere Kanäle, Kapitel 2.6.1. und 5.3. im Antrag
- Open-access Ansatz konkret darstellen
 - Kapitel 5.4. im Antrag

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Reportingaktivitäten [Kapitel 4.9]

- ACRP activities
 - Präsentation am Klimatag verpflichtend, aktive Beteiligung an Aktivitäten gewünscht

- FFG- und Klimafonds-Reports
 - publizierbare Kurzfassungen zu Projektstart und im Zuge jeder Berichtslegung (Klimafonds)
 - Inhaltliche Zwischen- und Endberichte (FFG)
 - Kostendarstellung (FFG)
 - Endbericht:
 - Tätigkeitsbericht (Tätigkeiten, Publikationen, „Proven Usefulness“) (FFG)
 - publizierbarer Endbericht (Klimafonds)

- Projektbeschreibungen aus dem 15. Call finden Sie [hier](#).

ADMINISTRATIVE ASPEKTE UND EINREICHKRITERIEN

Auszahlungsmodalitäten [Kapitel 5.5]

Table 5.7: Payment of funding rates in % of total amount of funding

Duration of the project (months)	1 st maximum funding rate (project start)	2 nd maximum funding rate (1 st interim report)	3 rd maximum funding rate (2 nd interim report)	Maximum final funding rate (final report)
up to 30	50	40	–	10
from 31 to 36	30	30	30	10

AGENDA

1

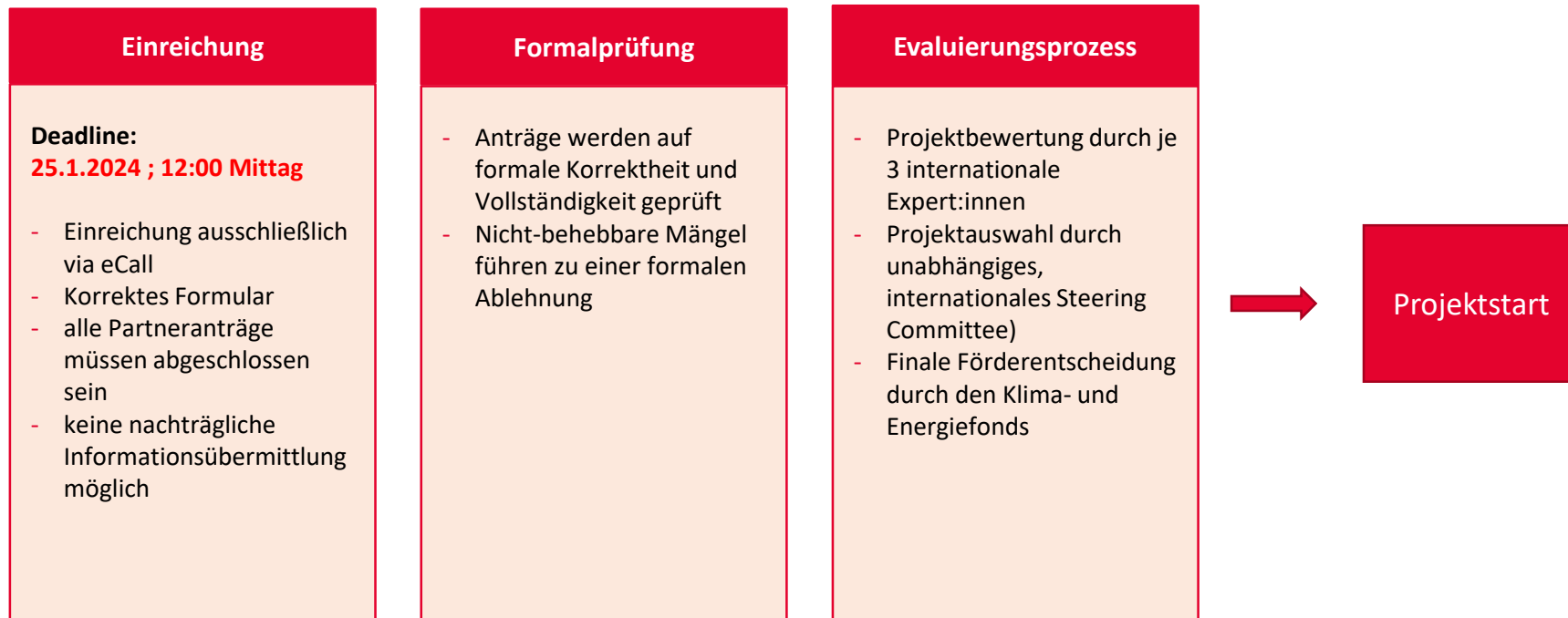
Administrative Aspekte und Einreichkriterien

2

Ablauf der Einreichung

ABLAUF DER EINREICHUNG

[Kapitel 5.0]



DI Manuel Binder, MSc
Programmleitung ACRP

Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft
Sensengasse 1, A-1090 Wien

T +43 (0) 5 77 55 – 5041
manuel.binder@ffg.at
www.ffg.at



**- VORSTELLUNG ECALL
- TIPPS FÜR EINE
ERFOLGREICHE ANTRAGSTELLUNG**

Manuel Binder | Programmleitung ACRP
22.11.2023 | Online

AGENDA

1

Vorstellung eCall

2

Tipps zur erfolgreichen Antragstellung

DER ECALL – DAS ELEKTRONISCHE KUNDENZENTRUM DER FFG

Grundsätzliches



<https://ecall.ffg.at/>

- ALLE Einreichungen werden ausschließlich über den eCall abgewickelt
- Gilt für Hauptantragsteller UND alle Partner
- Keine postalische Übermittlung von Unterlagen notwendig

Projekte



[3 Projekte in Bearbeitung](#)

[alle Projekte](#)

[Archiv](#)

Top 3 Projekte in Bearbeitung

Ausschreibung	Kurztitel	Status
ACRP 15th Call	bdmtest	Vollantrag erstellen + bearbeiten
Energieforschung - 8. Ausschreibung		Vollantrag erstellen + bearbeiten
ACRP 15th Call		Vollantrag erstellen + bearbeiten

Neues Projekt erstellen

Kurzarbeit im Unternehmen

[Abrechnungsmodalitäten bei Kurzarbeit](#)

Nachrichten







[Ungelesene](#)

[Alle](#)

Es gibt keine ungelesenen Nachrichten für Sie.

DER ECALL – DAS ELEKTRONISCHE KUNDENZENTRUM DER FFG

Einzugebende Informationen für Konsortialführung (Auswahl)

-  Organisationsdaten (Ansprechpersonen, Bankverbindung etc.)
-  ACRP Projektspezifika (ACRP Vorläuferprojekte, Schlagworte, Disziplin)
-  Arbeitspakete (nur Benennung)
-  Partner (Anlage und Verwaltung)
-  Kosten (nach Kostenkategorie | Eingabe durch Konsortialführung oder Partner)
-  Upload des Antrages (als PDF)

Abschluss des Antrages über eCall innerhalb der Deadline

Menü	Ausblenden ✖
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	✓
Projektdaten	!
Projektdaten	✓
Vorläuferprojekte	✓
Projektleitung	✓
Techn. Ansprechperson	✓
Kaufm. Ansprechperson	✓
Rolle der Konsortialführung	✓
Projektstandort	✓
Bankverbindung	!
Arbeitspakete	✓
Anreizwirkung	✓
Datei-Anhänge	✓
Nachhaltigkeitsziele	✓
Partner	!
Kosten und Finanzierung	!
Abschluss	

Projektdaten *

Formular Info

Ausblenden ✖

Bitte machen Sie hier Ihre Angaben zum Projekt gemäß der Definitionen im Leitfaden.

Projektdaten

Schwerpunkt *

Es wurden bereits Mitarbeiter angelegt, deshalb sind nicht alle Schwerpunkte und Instrumente auswählbar.

 Kurztitel des Projekts: *

geplanter Projektstart: *

 Langtitel des Projekts: *

Laufzeit in Monaten: *

 Schlagworte: *

 Agriculture/food

 Animals

 Atmosphere

 Biodiversity

 Communication

 Economics

 Ecosystems

 Energy

 Extremes

 Finance

 Fishery

 GHG

 Health

 Industry

 Institutions

 Instruments

 Land use

 Modelling

 Mountains

 Natural Hazards

 Plants

 Policy

 Recycling

 Resilience

 Social aspect

 Soil degradation

 Sustainability

 Tourism

 Transport

 Urban Climate

 Vulnerability

 Water

 Weather

Arbeitspaket anlegen



Nr.	Verschieben	AP-Name	Planstunden	Kosten	
1		Projektmanagement	514	131.425,00 €	✓
2	▼	Datenerhebung	344	14.425,00 €	✓
3	▲	Auswertung	161	4.512,50 €	✓

◀ Speichern ▶ Abbrechen

Datei-Anhänge

📄 Projektbeschreibung: *

✕  [BDM Test Antrag.pdf](#) 

📄 Weiterer Datei-Anhang:

✕  [BDM Test CVs LOI.pdf](#)

Weiteren Anhang erstellen






◀ Speichern ▶ Abbrechen

– **Konsortialpartner**

Nur aktuelle Partner Auch ausgeschiedene Partner



Neuen Partner anlegen

Firma / Organisation ▲	Partnerrolle	Kosteneingabe delegiert	Informiert	ausgeladen	Status
Konsortialführung: BDM Test	wissenschaftl. Partner	Nein	-	-	Vollantrag erstellen + bearbeiten
ACRP Partner	wissenschaftl. Partner	Ja	30.06.2022 08:34	-	nicht zugeordnet  
Alex aus dem Ausland	wissenschaftl. Partner	Ja	-	-	Vollantrag erstellen + bearbeiten  
Alex GmbH	wissenschaftl. Partner	Ja	-	-	Vollantrag eingereicht 

Menü	Ausblenden ✕
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	✓
Projektdaten	!
Nachhaltigkeitsziele	✓
Partner	!
Kosten und Finanzierung	!
Abschluss	
Nachrichten	
Historie	

Abschluss

Einreichung des Antrages - Abschluss der Einreichung

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein und die Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online und die Kenntnisnahme der Richtlinie erfolgt sein.

Im Anschluss wird der Button **"Einreichung abschicken"** aktiviert.

Die erfolgreiche elektronische Einreichung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

Projektdaten: [Bankverbindung](#)

Partner

Kosten und Finanzierung: [Kosten und Finanzierung](#)

[Allgemeine Geschäftsbedingungen-Online öffnen](#)

- Allgemeinen Geschäftsbedingungen-Online zustimmen
- Richtlinie und wenn vorhanden Programmdokument bzw. Leitfaden zustimmend zur Kenntnis genommen



Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

Um den Antrag einreichen zu können müssen alle Partneranträge eingereicht sein.

DER ECALL – DAS ELEKTRONISCHE KUNDENZENTRUM DER FFG



Tutorial: <https://ecall.ffg.at/Cockpit/Tutorial-Hilfe>



English | eCall | FFG

Suchen im Tutorial



eCall Tutorial

Menü	Ausblenden ✕
Inhaltsverzeichnis	
Überblick	
Aufbau des eCalls	
Organisation	
Account-Verbund	
Neues Projekt erstellen	
Projektpartner	
Kosteneingabe	
Weitere Förderungen	
Antrag abschließen	
Vertrag abschließen	
Terminaufstufung	
Änderung der Projektdaten	
Berichte und Abrechnungen erstellen	
Prüfungstermine	
Konsortialänderungen im laufenden Projekt	

eCall NEWS

Hier erfahren Sie alles zu Neuerungen im eCall.

12/2021

Die neue **Eingabemaske** für die **Stammdaten** ist aktiv. Für österreichisch Organisationen gibt es die Möglichkeit, die **Daten aus den Registern** (Firmenbuch, Vereinsregister, Ergänzungsregister) zu beziehen.

Für die **Änderung** von **Stammdaten** steht ein **eigenes Formular** zur Verfügung.

10/2021

- Symbol für **fertige Formularseiten**
Fertige Formularseiten und vollständige Unterelemente werden nun mit einem weißen Haken gekennzeichnet.
- Neues **Kalender** Widget
Für die Eingabe von Datumswerten steht ein neues Widget zur Verfügung.
- **Online Arbeitsplan**: Expandierbare Unterelemente
Im online-Arbeitsplan können die Aufgaben, Ergebnisse und Meilensteine als Liste expandiert werden.
- Adressen: **Straßensuche für Österreich**
Bei der Adresseingabe kann im Feld Straße ein Vorschlagsliste für österreichische Straßen abgefragt werden. Einzelne Suchbegriffe können Sie durch Leerzeichen trennen. Die Suchbegriffe können durch Leerzeichen getrennt werden. In den Suchergebnissen finden Sie Adressen, bei denen die Suchbegriffe am Beginn zu einem Treffer führen. Beispiel: Die *Sensengasse 1090 Wien* kann durch die Eingabe von *sens wie* oder *sens 1090* eingegrenzt werden.
- Account-Verbund: Möglichkeit zur **Fixierung** des für **4 Augen-Prinzip** bei Vertragsunterschriften
Nur im Account-Verbund und **nur bei** der Verwendung der **Handy-Signatur**: Administratoren des Verbunds können festlegen, dass zur Unterschrift von Verträgen das 4-Augen-Prinzip eingehalten werden muss.

04/2021

Ab April 2021 sind zwei wesentliche Neuerungen im eCall aktiv:

- **Vertragserrichtung ohne Postzustellung**
Für Förderzusagen ab April 2021 wird ein neuer Workflow verwendet. Anstelle des Vertragsentwurfs gibt es im eCall die **Kontrolle von Eckdaten**. Der Vertrag wird von der FFG digital signiert im eCall übermittelt. Die einzelnen **Konsortialmitglieder unterzeichnen** (digital oder analog) Unterschriftsblätter und laden diese im eCall hoch. [Mehr dazu](#)
- **Terminliste**
Es gibt nun eine Terminliste auf Gesamtebene, in der für geförderte Projekte die weiteren Fälligkeitstermine (z. B. Berichtslieferung) gelistet werden. Auf der Projektebene werden zusätzlich wichtige Ereignisse der Vergangenheit angezeigt (z. B. Konsortialänderungen). [Mehr dazu](#)

AGENDA

1

Vorstellung eCall

2

Tipps zur erfolgreichen Antragstellung

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Wesentliche Unterlagen

- Guide for the submission of proposals (Ausschreibungsleitfaden)
 - Ausschreibungsziele | Themen | Administrative Informationen und formale Aspekte
Darstellung des Verfahrens | Kontakte
- Guidelines for projects of oriented basic research (Instrumentenleitfaden)
 - Bewertungskriterien | Formale Aspekte | detaillierte Darstellung des Verfahrens
- Guideline to cost eligibility in FFG Projects (Kostenleitfaden 3.0)
 - Förderbare Kosten | Abrechnungsmodalitäten
- Proposal form (Antragsformular)
 - Vorlage für die Einreichung

Alle Unterlagen sind hier zu finden: https://www.ffg.at/ACRP_16.Call

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Ausschreibungsziele und Themen

Ziele

Das Vorhaben muss zur Erreichung der Ausschreibungsziele beitragen.

- *support climate policy in Austria*
- *support and strengthen the Austrian climate research community*
- *fill knowledge gaps and develop scientific methods*

Mindestens eines der Ziele ist direkt im Antrag zu adressieren.

[Kapitel 6.1. im Antrag]

Thema

Das Vorhaben muss einen zur Ausschreibung passenden Schwerpunkt haben.

- *Understanding the climate system and consequences of climate change*
- *Specific support for Austria's policymakers*
- *Transformative change*

Auf zumindest eine der genannten Thematic Areas muss Bezug genommen werden.

[Kapitel 6.1. im Antrag]

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Bewertungskriterien

01

Qualität des Vorhabens

- Innovationsgehalt
- Lösungsansätze & Risiken
- Qualität der Planung
- Gender
- Nachhaltigkeitsziele

02

Eignung der Projektbeteiligten

- Kompetenzen & Qualifikationen
- Ressourcen
- Genderaspekt

03

Nutzen und Verwertung

- Nutzen für Zielgruppe
- Gesellschaftliche Auswirkungen & Effekte
- Verwertungsstrategie & Potential
- Publikationen

04

Relevanz des Vorhabens für die Ausschreibung

- Ausschreibungsthemen
- Ausschreibungsziele
- Additionalität

Die vier Hauptkriterien setzen sich aus mehreren Subkriterien zusammen. Eine detaillierte Auflistung der Förderkriterien ist im Ausschreibungs- und Instrumentenleitfaden zu finden.

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Die häufigsten Mängel und Kritikpunkte (I)

- **Stand der Technik nicht umfassend dargestellt**
wissenschaftlich und wirtschaftlich
national und international
- **Innovationssprung über den Stand der Technik nicht klar dargestellt**
- **„Roter Faden“ im Antrag nicht klar erkennbar, Projektziel(e) nicht klar erkennbar**
- **Arbeitspakete nur vage dargestellt**
Methode und Aufteilung im Team nicht klar definiert
Meilensteine unpräzise definiert
- **Risikomanagement nicht ausreichend betrachtet**

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Die häufigsten Mängel und Kritikpunkte (II)

- **Essentieller Projektpartner fehlt**
- **Beteiligung und Mehrwert ausländischer Partner nicht klar kommuniziert**
- **Verwertungsziele nicht für alle Projektpartner dargestellt**
- **Zuordnung zu Ausschreibungsschwerpunkten und operativen Zielen nicht klar begründet**

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Anreizwirkung im eCall

Menü Ausblenden ✕	
Information zur Ausschreibung	
Jahresdaten	
Projektdaten	
Projektdaten	
ProjektleiterIn	
Rolle der Konsortialführung	
Projektstandort	
Bankverbindung	
Anreizwirkung	

Anreizwirkung

Würden Sie das Vorhaben auch ohne Förderung durchführen? *

nein
 ja, aber in deutlich geringerem Ausmaß
 ja, in überwiegendem Ausmaß
 ja, unverändert

Wie verändert die Förderung das Vorhaben? *

Projekt wird erst durch Förderung durchführbar
 Projekt wird durch Förderung beschleunigt
 Projektumfang wird durch Förderung erhöht
 Projektreichweite wird durch Förderung erhöht

<< Speichern >> Abbrechen

Zusätzlich sind im Antrag Begründungen anzugeben (Kapitel 6.2)

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Nachhaltigkeitsziele im eCall

Menü Ausblenden ✕

Information zur Ausschreibung

Jahresdaten ✓

Projektdaten !

Inhaltliche Beschreibung !

Arbeitsplan !

Nachhaltigkeitsziele ✓

Konsortium !


Kosten und Finanzierung !


Abschluss


Nachrichten


Historie

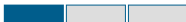
Nachhaltigkeitsziele


[1 Keine Armut](#)  kein Ziel
[Details](#)


[2 Kein Hunger](#)  kein Ziel
[Details](#)


[3 Gesundheit und Wohlergehen](#)  kein Ziel
[Details](#)

[4 Hochwertige Bildung](#)  kein Ziel
[Details](#)

[5 Geschlechtergleichheit](#)  kein Ziel
[Details](#)

[6 Sauberes Wasser und Sanitäreinrichtungen](#)  Nebenziel
[Details](#)

[7 Bezahlbare und saubere Energie](#)  kein Ziel
[Details](#)

[8 Menschenwürdige Arbeit und Wirtschaftswachstum](#)  kein Ziel
[Details](#)

- Nur Nachhaltigkeitsziele angeben, die für das Vorhaben **tatsächlich relevant** sind (Empfehlung: **max. 3**)
- Für korrekte Zuordnung auch **Subziele** ansehen
- Angaben werden **nicht zur Bewertung** des Vorhabens herangezogen

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG





FAQs

- *„Darf meine Organisation einreichen?“* > Frühzeitige Abstimmung empfohlen
- *„Passt mein Thema in die Ausschreibung?“* > Beratungsmöglichkeit und Projektskizze
- *„Brauche ich für alle Subcontractor schon ein Angebot?“* > nein, Angaben so konkret wie möglich
- *„Wo soll das Literaturverzeichnis stehen?“* > entweder nach jedem Kapitel oder gesammelt am Ende
- *„Brauche ich für Disseminierung ein eigenes AP?“* > nicht vorgegeben, kann auch zu Projektmanagement
- *„Können Kosten für Open Access Publikationen beantragt werden?“* > Ja, in den Sachkosten
- *„Müssen ausländische Partner auch alle Informationen bereitstellen?“* > ja, keine Differenzierung
- *„Kann ein PI auch in mehreren Projekten einreichen?“* > Formal ja, beide Projekte müssen auch abgewickelt werden können
- *„Wann kann ich mit einer Förderentscheidung rechnen?“* > Mai 2024

TIPPS ZUR ERFOLGREICHEN ANTRAGSTELLUNG

Einreichung via eCall



-  Abstimmung im Konsortium frühzeitig starten
-  Rechtzeitig mit dem eCall auseinandersetzen
-  Kostenplanung rechtzeitig beginnen
-  Partneranträge rechtzeitig abschließen

Ausschreibungsstart

Ausschreibungsende

DI Manuel Binder, MSc
Programmleitung ACRP

Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft
Sensengasse 1, A-1090 Wien

T +43 (0) 5 77 55 – 5041
manuel.binder@ffg.at
www.ffg.at