Projektbeschreibung für Förderungsansuchen des Programms STADT DER ZUKUNFT

**8. AUSSCHREIBUNG**

Version 1.2 – Dezember 2017

Tabelle : Eckdaten des Projekts

|  |  |
| --- | --- |
| FTI-Initiative: | *Stadt der Zukunft 8. Ausschreibung* |
| Langtitel des Projekts: | *Projekttitel (max. 120 Zeichen)* |
| Kurztitel des Projekts: | *Akronym (max. 20 Zeichen)* |
| Zuordnung des Vorhabens zu Typ A od. Typ B: | * Typ A – „wirtschaftliche Nutzung“
* Typ B – „nicht-wirtschaftliche Nutzung“
 |
| AntragstellerIn/Betreiberorganisation: | *Firmen- bzw. Institutsname* |
| Geplanter Standort des Innovationslabors: | *Adresse des geplanten Standorts des Innovationslabors* |
| Mitfinanzierende Organisationen: | *Name(n) der Organisation(en)* |
| Laufzeit des Projekts: | * Startdatum:
* Enddatum:
* Laufzeit in Monaten: *(max 60 Monte)*
 |
| Kostendarstellung: | * Gesamtkosten in Euro:
* Gesamtförderung in Euro:
 |
| SYNOPSIS: | *Kurzbeschreibung des Konzepts des geplanten Innovationslabors, der damit verfolgten Ziele und der geplanten Nutzung. Die Synopsis soll es ermöglichen, die Ziele auf einen Blick zu erfassen (max. 5 Sätze)* |

Inhaltsverzeichnis

[Tabellenverzeichnis 2](#_Toc55492746)

[1 Allgemeines 3](#_Toc55492747)

[1.1 Checkliste für die Antragseinreichung 3](#_Toc55492748)

[1.1.1 Checkliste Formalvoraussetzungen 3](#_Toc55492749)

[1.2 Einreichmodalitäten 5](#_Toc55492750)

[Kurzfassung 7](#_Toc55492751)

[2 Qualität des Innovationslabors 8](#_Toc55492752)

[2.1 Möglichkeiten durch das Innovationslabor im Vergleich zum State of the Art 8](#_Toc55492753)

[2.2 Qualität des Businessplans 8](#_Toc55492754)

[2.3 Gegebenenfalls: Berücksichtigung genderspezifischer Themen 9](#_Toc55492755)

[3.1 Qualifikationen und Ressourcen 9](#_Toc55492756)

[3.2 Genderausgewogenheit des Betreiberteams 9](#_Toc55492757)

[4.1 Nutzen des Innovationslabors 9](#_Toc55492758)

[4.2 Verwertung der Ergebnisse und des Wissens- und Know-how Gewinns 10](#_Toc55492759)

[5.1 Ausschreibungsziele 10](#_Toc55492760)

[5.2 Bedarfsanalyse 10](#_Toc55492761)

[5.3 Additionalität 10](#_Toc55492762)

[6 Zusätzliche Unterlagen 11](#_Toc55492763)

[6.1 Einbindung relevanter Fachdisziplinen und Akteure 11](#_Toc55492764)

[6.2 Interessensbekundungen von potenziellen Innovationsvorhaben 11](#_Toc55492765)

Tabellenverzeichnis

[Tabelle 1: Eckdaten des Projekts 1](#_Toc55492766)

[Tabelle 2: Formalprüfungscheckliste 3](#_Toc55492767)

[Tabelle 3: Formalprüfungscheckliste „Vorgaben für Seitenanzahl und Formatierung” 4](#_Toc55492768)

# Allgemeines

\_

## Checkliste für die Antragseinreichung

### Checkliste Formalvoraussetzungen

Bei der Formalprüfung wird das Förderungsansuchen auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft. Bitte beachten Sie: **Sind die Formalvoraussetzungen nicht erfüllt und handelt es sich um nicht-behebbare Mängel, wird das Förderungsansuchen bei der Formalprüfung aufgrund der erforderlichen Gleichbehandlung aller Förderungsansuchen ausnahmslos aus dem weiteren Verfahren ausgeschieden und formal abgelehnt.**

Tabelle : Formalprüfungscheckliste

| *Kriterium* | *Prüfinhalt* | *Mangel behebbar* | *Konsequenz* |
| --- | --- | --- | --- |
| Niederlassung der Betreiberorganisation | Die Betreiberorganisation hat eine (geplante) Niederlassung in Österreich | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Vollständigkeit des Antrags | * Vorhabensbeschreibung: Inhaltlicher Antrag (Upload als .pdf-Dokument)
* Kostenplan im eCall
* Verpflichtende Anhänge (siehe unten)

**Die Vorlage der Vorhabensbeschreibung ist vollständig auszufüllen, eine Abänderung oder Ergänzung von Kapiteln ist nicht zulässig!** | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Richtiges Formular verwendet | *Projektbeschreibung (vgl. Downloadcenter unter* www.ffg.at/stadt-der-zukunft/downloadcenter-8AS) | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Übereinstimmung der Daten im Förderungs-ansuchen mit dem e-Call | * Förderungswerbender
* Kosten
* Förderung
* Laufzeit
 | *Ja* | **Korrektur per eCall im Zuge der Mängel-behebung** |
| Sprache | Deutsch | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Projektlaufzeit (Planung in Monaten) | Max. 60 Monate | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Förderung | *min. € 100.000,-**bis max. € 1.500.000,-* | *Nein* | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |
| Anhänge: Verpflichtend (als pdf-Dokumente) | * CV von Schlüsselpersonen des Vorhabens (als ein .pdf-Dokument)
* Interessensbekundungen (LOIs) von mindestens 3 potenziellen Innovationsvorhaben im Innovationslabor liegen vor
 | *Ja* | Korrektur per eCall im Zuge der Mängel-behebung |

**Seitenanzahl und Formatierung**

Die Vorgaben für Seitenanzahl und Formatierung dienen der Vergleichbarkeit und Lesbarkeit der Anträge in der Jury. Werden die Vorgaben nicht eingehalten, wirkt sich dies entsprechend negativ in der Jurybewertung aus.

Tabelle : Formalprüfungscheckliste „Vorgaben für Seitenanzahl und Formatierung”

|  |  |
| --- | --- |
| *Kriterium* | *Beschreibung* |
| Formatierung | * Schriftformatierung: Arial, 11 Punkt
* Zeilenabstand: 1,3 Zeilen
* Schriftfarbe schwarz
* Seiten wurden nummeriert
 |
| Max. Seitenanzahl | * Vorhabensbeschreibung: **max. 50 Seiten**
* Optionaler Anhang: Weitere Zusätze, Übersichten, grafische Darstellungen, etc. in Summe max. 10 Seiten
* Seiten wurden nummeriert
 |

**Bitte beachten Sie folgende Punkte:**

* Halten Sie sich bitte an die vorgegebenen Fragen. Die Fragen orientieren sich an den Förderungskriterien. Eine Erläuterung der Förderungskriterien finden Sie im Leitfaden für Innovationslabore. Die in blauer Schrift angeführten Fragen, Hinweise und Anmerkungen imAntragsformular können überschrieben (gelöscht) werden!
* Bitte beachten Sie die Übereinstimmung zwischen den Angaben im Antragsformular.und dem eCall. Wenn Unterschiede zwischen den Angaben im eCall und den Antragsformularen auftreten, so sind die Antragsformulare als verbindliches Dokument anzusehen.
* Generelle Hinweise zum Antrag: Ein Projektantrag besteht aus der **Projektbeschreibung** (Inhaltliche Darstellungen, dem **Kostenplan im eCall** und den **Anhängen**.
* Vermitteln Sie die wesentlichen Inhalte in übersichtlicher Art und Weise.
* Führen Sie Ihre Angaben so detailliert aus, dass sich die begutachtenden Personen ein Bild zu Ihrem geplanten Projekt machen können. Versuchen Sie trotzdem, knapp und präzise zu formulieren.
* Die Angabe der maximalen Seitenzahl ist NICHT als Aufforderung zu verstehen, diesen Richtwert auch erreichen zu müssen. Verfassen Sie den Antrag so, dass für die prüfenden ExpertInnen der Gehalt und Nutzen Ihres geplanten Projekts erkennbar werden. Qualität vor Quantität!
* Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson der FFG (Kontaktinformationen siehe Ausschreibungsleitfaden).

## Einreichmodalitäten

Die Projekteinreichung ist **ausschließlich elektronisch via eCall** unter der Webadresse <https://ecall.ffg.at> möglichund hat **vollständig und rechtzeitig mit dem Ende der Einreichfrist zu erfolgen.**

**Ein detailliertes Tutorial zum eCall finden Sie unter:** [**https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx**](https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx)

Ein Förderungsansuchen ist dann eingereicht, wenn **im eCall der Antrag abgeschlossen** und „Einreichung abschicken“ gedrückt wurde. Nach erfolgreicher Einreichung wird automatisch eine **Einreichbestätigung** per Email versendet. Eine Nachreichung (auch von einzelnen Teilen des Antragformulars) ist nicht möglich! Sobald ein Förderungsansuchen abgeschickt wurde, ist eine weitere Bearbeitung nach der Einreichfrist nicht mehr möglich. Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum eCall an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen s. Ausschreibungsleitfaden)!

Die Nachreichung einer **firmenmäßig gezeichneten Ausfertigung** des online eingereichten **Förderungsansuchens** ist **NICHT erforderlich.**

Alle eingereichten Projektanträge werden nur den mit der Abwicklung der Ausschreibung befassten Stellen zur Einsicht vorgelegt. Alle beteiligten Personen sind **zur Vertraulichkeit verpflichtet**. Insbesondere müssen in das Bewertungsverfahren eingebundene nationale und internationale ExpertInnen vor Aufnahme ihrer Tätigkeit eine Vertraulichkeitserklärung abgeben.

**Ende der Einreichfrist:**

**Förderungsansuchen müssen spätestens
am 31. Mai 2021 bis 12:00 Uhr via eCall eingelangt sein!**

**Verpflichtendes Vorgespräch:**

Bis spätestens 10.05.2021 ist ein verpflichtendes Vorgespräch mit einer/m Mitarbeiter/in der FFG zu führen. Terminvereinbarungen sind bis spätestens 03.05.2021 mit katrin.bolovich@ffg.at abzuschließen.

Kurzfassung

(max. 1 Seite)

Um die Kurzfassung aussagekräftig zu gestalten, muss diese folgende Punkte beinhalten:

* Darstellung der Ausgangssituation und des Bedarfs an dem Innovationslabor
* Darstellung der geplanten Ziele und des geplanten Nutzens des Innovationslabors

>Text<

# Qualität des Innovationslabors

\_

## Möglichkeiten durch das Innovationslabor im Vergleich zum State of the Art

Beschreiben Sie die mit dem beantragten Innovationslabor geplanten, über die derzeitigen Möglichkeiten hinausgehenden und zusätzlich ermöglichten Innovationsvorhaben im Vergleich zum State of the Art, insbesondere im Hinblick auf:

* Inhaltliche und strukturelle Beschreibung der Innovationsfelder (Neuheitsgrad, möglicher Innovationssprung, etc )
* Offenheit und Vernetzungsgrad beteiligter Akteure
* Einbindung von NutzerInnen (Reichweite, Repräsentanz, Co-Creation, o. ä.)
* Berücksichtigung neu startender oder bereits bestehender Initiativen, Projekte oder Maßnahmen im Themenbereich des Innovationslabors (insbesondere aus dem Programm Stadt der Zukunft)

>Text<

## Qualität des Businessplans

Beschreiben Sie alle relevanten Aspekte für die Planung Ihres Innovationslabors und für die Erfüllung der Zielsetzungen lt. Ausschreibungsleitfaden.

Dies beinhaltet:

* Betriebsstrategie
* Nachfrage und Bedarf nach Leistungen des Innovationslabors über den unmittelbaren Kreis der AntragstellerInnen hinausgehend
* Gestaltung des Zugangs für mitfinanzierende Organisationen, inkl. geplantes Ausmaß und Bewertung der etwaigen Bevorzugung dieser mitfinanzierenden Organisationen
* Kapazitätsplanung für potenzielle Innovationsvorhaben
* Investitionsplanung
* Preisgestaltung
* nachhaltige Finanzierung
* Teamaufbau
* Werbemaßnahmen

>Text<

## Gegebenenfalls: Berücksichtigung genderspezifischer Themen

Beschreiben sie gegebenenfalls – wenn sich die inhaltliche Ausrichtung des Innovationslabors auf Personen bezieht – inwieweit bei der Planung des Vorhabens genderspezifische Themenstellungen auch in der Methodik berücksichtigt werden.

>Text<

Eignung der Förderungswerbenden

\_

## Qualifikationen und Ressourcen

Beschreiben Sie die Qualifikationen und Ressourcen des Förderungswerbenden, die eine erfolgreiche Umsetzung des Vorhabens sicherstellen (inhaltliche Qualifikation(en), strukturelle Voraussetzungen).

>Text<

## Genderausgewogenheit des Betreiberteams

Beschreiben sie gegebenenfalls, inwieweit bei der Zusammenstellung des Betreiberteams darauf geachtet wird, die branchenüblichen Verhältnisse der Geschlechter (Gender) mit dem Ziel der Ausgewogenheit zu verbessern.

>Text<

Nutzen und Verwertung

\_

## Nutzen des Innovationslabors

Beschreiben Sie, in welchem Ausmaß sich durch das beantragte Innovationslabor Verwertungsmöglichkeiten und weitere Auswirkungen für den Innovationsstandort Österreich ergeben.

* Nutzen für das Innovationssystem in den behandelten Themen
* Perspektive nach Ablauf der Förderung

>Text<

## Verwertung der Ergebnisse und des Wissens- und Know-how Gewinns

Beschreiben Sie, in welchem Ausmaß Mehrwert und Nutzen für die potenziellen Innovationsvorhaben entstehen können. Stellen Sie die Übertragbarkeit der möglichen Ergebnisse auf internationaler und nationaler Ebene dar.

>Text<

Relevanz des Innovationslabors

\_

## Ausschreibungsziele

Stellen Sie den Bezug zu den Ausschreibungszielen und zum Ausschreibungsschwerpunkt dar.

>Text<

## Bedarfsanalyse

Beschreiben Sie den bestehenden Bedarf an dem beantragten Innovationslabor unter Berücksichtigung des bestehenden Angebots in Europa und Österreich.

>Text<

## Additionalität

Stellen Sie dar, in welchem Ausmaß das Vorhaben durch die Förderung in einer oder mehreren der folgenden Dimensionen positiv verändert wird.

* Durchführbarkeit, Beschleunigung, Umfang oder Reichweite in Bezug auf:
* Radikale Innovationansätze
* Höheres Risiko
* Neue oder weiterreichende Kooperationen
* Langfristigere strategische Ausrichtung

>Text<

# Zusätzliche Unterlagen

Dem Förderungsansuchen ist eine Erklärung beizufügen, dass alle erforderlichen Bewilligungen eingeholt werden, sowie auch alle behördlichen Anordnungen und gesetzlichen Bestimmungen (national und EU-Recht) eingehalten werden, falls notwendig.

## Einbindung relevanter Fachdisziplinen und Akteure

Die Einbindung relevanter Fachdisziplinen und Akteure in das Innovationslabor ist verbindlich nachzuweisen (beispielsweise mittels LOI). Bitte listen Sie alle relevanten LOI auf.

## Interessensbekundungen von potenziellen Innovationsvorhaben

Interessensbekundungen (LOI) von mindestens 3 potenziellen Innovationsvorhaben im Innovationslabor sind im eCall als zusätzliche Dokumente hochzuladen. Bitte listen Sie alle relevanten LOI auf.