**Programmverantwortung**Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie (BMVIT)

**Programm-Management**Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG)

**Forschungskooperation Internationale Energieagentur**

**PUBLIZIERBARER ERGEBNISBERICHT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurztitel** |  | |
| **Langtitel** |  | |
| **Projektnummer** | [sechsstellige FFG-Nummer] | |
| **Programmlinie** | **Forschungskooperation Internationale Energieagentur**  **Ausschreibung xxxx** | |
| **Antragsteller** | [Name der Organisation]  [Projektleiter] | |
| **Projektpartner** | [Namen der Organisationen]  (Namen der Projektmitarbeiter) | |
| **Projektstart u. - dauer** | Projektstart: TT.MM.JJJJ | Dauer: XX Monate |
| **Laufzeit der internationalen Kooperation (z.B. IA, Task,..)** | Start: TT.MM.JJJJ | Ende: TT.MM.JJJJ |
| **Berichtszeitraum** | [von TT.MM.JJJJJ bis TT.MM.JJJJ] | |
| **Synopsis** | 5- bis 10-zeilige Kurzfassung in deutscher Sprache | |

**Projektabschluss – publizierbarer Ergebnisbericht (in deutscher Sprache)**

**ACHTUNG !**

Der Ergebnisbericht ist als in sich geschlossener Bericht zu verfassen, welcher **sinngemäß an eine breite Öffentlichkeit gerichtet ist.** Der Ergebnisbericht wird auf der Website [www.nachhaltigwirtschaften.at/iea](http://www.nachhaltigwirtschaften.at/iea) publiziert.

Der Ergebnisbericht muss alle wesentlichen Informationen über Ziele, Inhalte, Ergebnisse, Schlussfolgerungen des Projektes und den Beitrag zur Programmlinie darstellen.

Der Umfang hat **mindestens 25 Seiten** (inklusive Deckblatt, Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis) zu betragen.

Der Ergebnisbericht ist gemäß Vorlage (http://www.ffg.at/Vorlagen-Berichtslegung-iea) zu erstellen, **alle Kapitel sind vollständig auszufüllen**.

Gliederung der Überschriften

# Überschrift 1

## Überschrift 2

### Überschrift 3

**Titel des Projektes (in deutscher Sprache)**

**Synopsis**

(5-10 Zeilen)

**Projektleiter**

Name/Institut oder Unternehmen

**Projektmitarbeiter**

Name/Institut oder Unternehmen

Ort, Monat, Jahr der Berichtserstellung

Inhaltsverzeichnis

[1. Überschrift 1 2](#_Toc478113357)

[1.1. Überschrift 2 2](#_Toc478113358)

[1.1.1. Überschrift 3 2](#_Toc478113359)

[2. Kurzfassung 5](#_Toc478113360)

[3. Einleitung 5](#_Toc478113361)

[4. Hintergrundinformation zum Projektinhalt 5](#_Toc478113362)

[5. Ergebnisse des Projektes 5](#_Toc478113363)

[6. Vernetzung und Ergebnistransfer 6](#_Toc478113364)

[7. Schlussfolgerungen, Ausblick und Empfehlungen 6](#_Toc478113365)

[8. Verzeichnisse 6](#_Toc478113366)

[9. Anhang 6](#_Toc478113367)

# Kurzfassung

Aktuelle Kurzfassung in deutscher und englischer Sprache (Abstract); je ca. 1 Seite. **ACHTUNG! die deutsche und englische Kurzfassung müssen ident sein!** Die Kurzfassung muss folgende Inhalte enthalten:

* Ausgangssituation/Motivation
* Inhalte und Zielsetzungen
* Methodische Vorgehensweise
* Ergebnisse

# Einleitung

* Allgemeine Einführung in die Thematik
* Ausgangssituation/Motivation des Projektes
* Beschreibung des Standes der Technik in dem Forschungsgebiet
* Beschreibung der Vorarbeiten zum Thema
* Kurzbeschreibung des Aufbaus (Kapitel) des Ergebnisberichts

# Hintergrundinformation zum Projektinhalt

* Darstellung des gesamten Kooperationsprojektes (Partnerländer, Taskuntergliederung) und der Aufgabenstellung des Österreichischen Teilprojektes im Task/Annex
* Beschreibung der österreichischen Kooperation (sofern mehrere Projektpartner beteiligt)
* Beschreibung der Projektziele (bezogen auf das Kooperationsprojekt und auf das österreichische Teilprojekt)
* Beschreibung der verwendeten Methodik, Daten und Vorgangsweise

# Ergebnisse des Projektes

* Beschreibung der Ziele der internationalen Kooperation und des nationalen Beitrags zur Zielerreichung, Darstellung ob und wie diese erreicht wurden.
* Beschreibung der Projektergebnisse: Die Projektergebnisse müssen klar, verständlich und übersichtlich dargestellt sein. Detaillierungsgrad und der Umfang der Darstellung sind so zu wählen, dass nachvollziehbar ist, welche Erkenntnisse in der Projektlaufzeit gewonnen wurden.
* Welche Ergebnisse wurden in der Task/ dem Implementing Agreement veröffentlicht? [Art, Titel, Synopsis, Quellenangabe (wo zu finden?)] > Ergebnisse im Anhang oder als eigenständiges Dokument (in englischer Sprache möglich)
* Welche weiteren Ergebnisse der Task / des Implementing Agreements werden noch veröffentlicht (wann voraussichtlich)?

# Vernetzung und Ergebnistransfer

* Darstellung der österreichischen Zielgruppe, für die die Projektergebnisse relevant sind
* Wie wurden die relevanten Stakeholder in das Projekt eingebunden?
* Beschreibung der Relevanz und des Nutzens der Projektergebnisse: Welche Kompetenzen wurden aufgebaut, welche konkrete Entwicklungen wurden umgesetzt? Was ist der Nutzen für den (Technologie)Bereich in Österreich; Mehrwert und Nutzen dieser IEA-Beteiligung generell (wären diese Themen ohne die IEA-Beteiligung gleich/schlechter/gar nicht zu bearbeiten gewesen,...)

# Schlussfolgerungen, Ausblick und Empfehlungen

* Was sind die in dem Projekt gewonnenen Erkenntnisse für das Projektteam (fachliche Einschätzung)?
* Wie arbeitet das Projektteam mit den erarbeiteten Ergebnissen weiter?
* Für welche anderen Zielgruppen sind die Projektergebnisse relevant und interessant und wer kann damit wie weiterarbeiten?
* Darstellung, ob weiterführende nationale Forschungsprojekte bzw. IEA-Kooperationsprojekte im Themenbereich geplant sind bzw. schon durchgeführt werden.

# Verzeichnisse

* Literaturverzeichnis (Link zu Taskwebsite (Seite, auf der der gesamte Taskbericht veröffentlicht ist/wird); Auflistung von Publikationen des Task (Link zu Downloads)
* Abbildungsverzeichnis
* Tabellenverzeichnis
* Abkürzungsverzeichnis

# Anhang

Im Anhang sollten ergänzende Informationen angeführt werden, die zur Vollständigkeit des Ergebnisberichts notwendig sind, aber wegen ihres Umfangs nicht innerhalb des Ergebnisberichts dargestellt werden können, zum Beispiel Publikationen wie Broschüren, Handbücher oder Leitfäden aus dem Task.