# ERGÄNZUNG ZUR ABRECHNUNG: KOSTENERLÄUTERUNG

**FFG Projektnummer:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**eCall Antragsnummer:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Kurztitel (Akronym):** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Berichtszeitraum:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht Nr.:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht erstellt von:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Richtwert für den Umfang: <10 bis 20 Seiten>

# Zusammenfassung

* Beschreiben Sie „Highlights“ des Projektes und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung im Berichtszeitraum.
* Beschreiben Sie darüber hinaus kurz den Projektbeitrag **Ihrer Organisation** strukturiert nach Arbeitspaketen sowie die Ergebnisse **Ihrer Organisation** im Berichtszeitraum. Folgen Sie dabei unbedingt der Struktur der eingereichten „Work Package Description for Austrian Partners“.

(Diese Informationen können Sie auch unter Personalaufwand unter Punkt 2 anführen).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Erläuterung zu Kosten & Finanzierung

* Die Erfassung der Kosten im eCall bzw. die Verwendung der im eCall zur Verfügung gestellten Vorlage ist verpflichtend. Beachten Sie den [Kostenleitfaden](https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden) und die Ausschreibungsdokumente.
* Beschreiben Sie, wofür die in der Abrechnung dargestellten Kosten verwendet wurden.
* Wesentliche bisherige Abweichungen vom Kostenplan und absehbare zukünftige Kostenänderungen sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.
* Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüssel­personen und Drittleistende)?
* Achtung: Größere Änderungen an der Kostenstruktur erfordern eine Zustimmung der FFG.

|  |
| --- |
| **Personalaufwand:** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **F&E-Infrastrukturnutzung:** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Sach- und Materialaufwand:** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Leistungen Dritter:** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Reisen:** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  |

# Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen

* Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen ein, sofern diese im Förderungsvertrag vereinbart wurden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Meldungspflichtige Ereignisse

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind? Beispielsweise

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten bei den Fördernehmenden,
* Insolvenzverfahren,
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen,
* weitere Förderungen für im Projekt abgerechnete Personen oder Infrastruktur

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.