Ergänzung Zur abrechnung / TextUElle Kostenerläuterung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG Projektnummer | [sechsstellige FFG-Nummer] | eCall Antragsnummer |  |
| Kurztitel | [Akronym] | FörderungsnehmerIn | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Berichtszeitraum |  |
| Bericht erstellt von |  |

*Allgemeines:*

*Für ARTEMIS und ENIAC-Projekte ist mit jeder Abrechnung eine Erläuterung der Kosten an die FFG zu übermitteln. Beschreiben Sie, wofür Sie die Personalressourcen in den einzelnen Arbeitspaketen eingesetzt haben (Hauptbeiträge Ihrer Organisation im Projekt), wofür die Positionen in Sach- und Materialkosten, Drittkosten und Investitionskosten verwendet wurden und wofür Reisekosten angefallen sind (z.B. wissenschaftliche Dissemination (Vortrag, Workshop),* …). *Begründen Sie an dieser Stelle auch Abweichungen vom bewilligten Mengen- und Kostengerüst.*

*Handelt es sich um die Abrechnung für den letzten Berichtszeitraum, so ist zusätzlich lt. § 6 Projektspezifische Bedingungen und Auflagen Ihres Förderungsvertrages eine englische Kurzfassung über die erzielten Projektergebnisse und den konkreten Beitrag des Förderungsnehmers zum Projektergebnis im Umfang einer Seite elektronisch an die FFG zu übermitteln. Diese soll in einer zur Information der Presse geeigneten Form dargestellt werden.*

1. **Zusammenfassung**
* Beschreiben Sie kurz die „Highlights“ und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung - beschreiben Sie konkret die Beiträge Ihrer Organisation zum Projekt

>Text<

1. **Erläuterungen zu den Kosten**
* Die Abrechnung ist als eigene Datei im Excel-Format hochzuladen. Die Verwendung der im eCall zur Verfügung gestellten Vorlage ist verpflichtend. Beachten Sie den Kostenleitfaden: [www.ffg.at/kostenleitfaden](http://www.ffg.at/kostenleitfaden) bzw. Ausschreibungsdokumente.
* Beschreiben Sie, wofür die in der Abrechnung dargestellten Kosten verwendet wurden.
* Gab es wesentliche Abweichungen vom bewilligten Kosten- und Mengengerüst? Abweichungen vom Kostenplan sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.
* Kommt es zu einer größeren Kostenumschichtung, so ist zusätzlich zu einer Begründung im Bericht die Kostenumschichtungstabelle ([www.ffg.at/Kostenumschichtungen](http://www.ffg.at/Kostenumschichtungen)) als Anhang zum Bericht hochzuladen.

|  |
| --- |
| **Personalkosten:** |
| *Projektbeitrag des Förderungsnehmers und Ergebnisse pro Arbeitspaket* |

|  |
| --- |
| **F&E-Infrastruktur-Kosten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sach- und Materialkosten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Drittkosten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Reisekosten:** |
|  |

1. **Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen**
* Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungsvertrag vereinbart wurden.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind z.B.

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer
* Insolvenzverfahren
* Ereignissen, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen
* Weitere Förderungen für dieses Projekt

>Text<

1. **Umsatzsteuer**

Ist Ihre Organisation vorsteuerabzugsberechtigt?

* Wenn nein: geben Sie hier die Summe, der in den abgerechneten Projektkosten enthaltenen

 Umsatzsteuer an:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR