

**FÖRDERPROGRAMM ENIN**  
**EMISSIONSFREIE FAHRZEUGE UND INFRASTRUKTUR**  
**BERICHTE UND MONITORING**

**Das Webinar beginnt um 10:00**

30. Jänner 2025

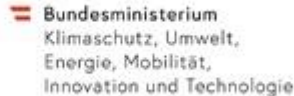


# FÖRDERPROGRAMM ENIN

## EMISSIONSFREIE FAHRZEUGE UND INFRASTRUKTUR

### Berichte und Monitoring

30. Jänner 2025



# AGENDA

- Moderation Mag. (FH) Nicole Lugscheider (FFG)
- 10:00 – 10:05 Begrüßung und Einführung
- 10:05 – 10:45 Berichtswesen und Monitoring  
Mathias Weinmayr BA & Elisabeth Stich MSc (FFG)
- 10:45 – 11:00 Audit und Controlling  
Mag. Andreas Herrmann (FFG)
- 11:00 – 11:30 Fragen (aus dem Chat) & rasche Antworten

# Mag. (FH) Nicole Lugscheider

Programmleitung FFG

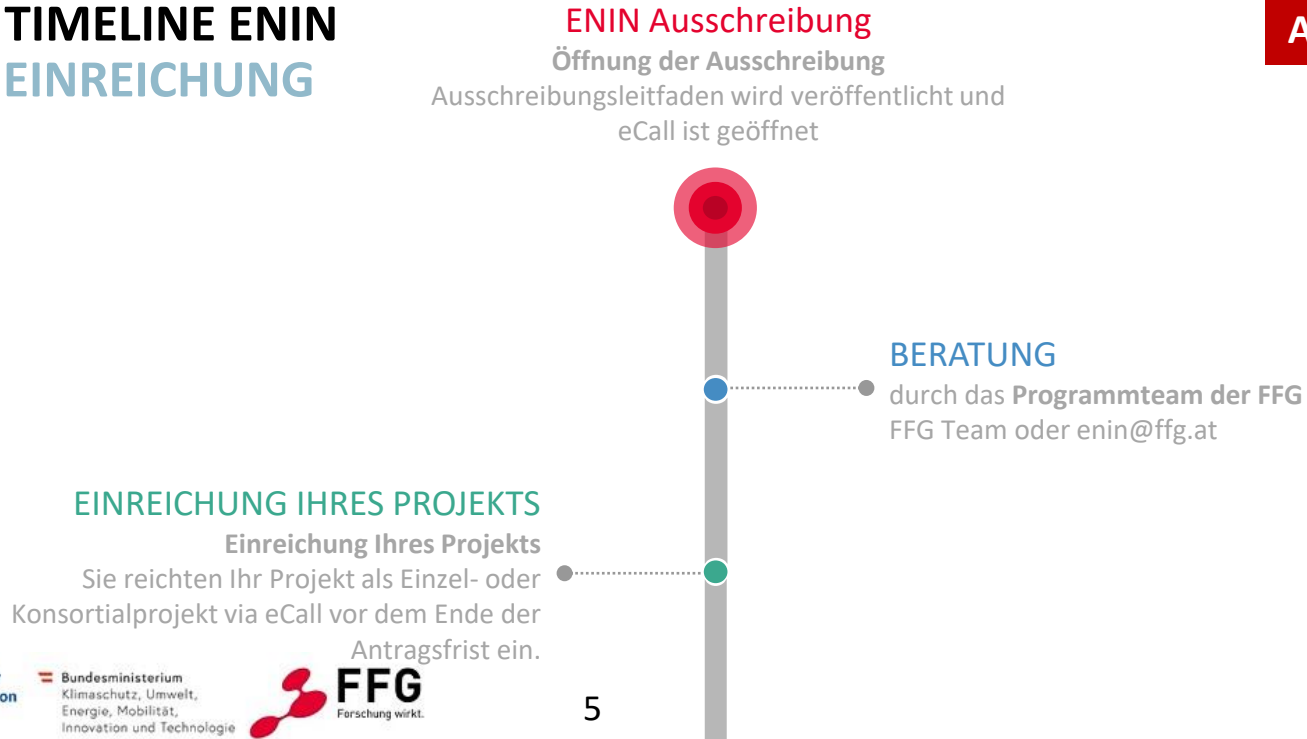
## 1. BEGRÜßUNG UND EINFÜHRUNG



# 1. Überblick über das Förderprogramm

## TIMELINE ENIN EINREICHUNG

AL 7, 9 Abb.1



# BEGUTACHTUNG

**FORMALPRÜFUNG**  
sie erhalten das Ergebnis.

**FORMALPRÜFUNG**  
des Antrags durch die FFG.

## BEGUTACHTUNG

schriftliche Begutachtung durch  
nationale und internationale Expert:innen.  
Sitzung des **Bewertungsgremiums** und  
**Förderungsempfehlung** an das BMK

**FÖRDERUNGSENTSCHEIDUNG**  
durch die zuständige Bundesministerin

**ANSICHT VERTRAG ODER ABSAGE**  
Sie erhalten eine **Ansicht mit Eckdaten zum  
Förderungsvertrag** oder das **Ablehnungsschreiben**.  
Gegebenenfalls erfolgt die **Bekanntgabe neuer  
Projektpartner** spätestens 6 Monate nach Zusage.

**ZUSAGE ODER ABSAGE**  
FFG informiert Sie über Zusage oder Absage.

**FÖRDERUNGSVERTRAG**  
Annahme der Ansicht und Rücksendung des  
firmenmäßig gezeichneten Exemplars im eCall

# PROJEKTLAUFZEIT

## PROJEKTSTART

Annahme des Förderungsvertrags ist erfolgt.

## 1. ZWISCHENBERICHT

nach Erreichen von **30% der förderbaren Kosten** oder spätestens jährlich

## WEITERE ZWISCHENBERICHTE

falls erforderlich werden weitere Zwischenberichte gelegt.

## ENDBERICHT

bei Projektende wird ein sachlicher Endbericht gelegt.  
**Mindestens 10% der Förderung** werden bei der Endrate berechnet.

## PROJEKTABSCHLUSS

bis spätestens 31.12.2025  
bzw. nach max. 30 Monaten.

## PRÜFUNG

des 1. Zwischenberichts  
**Auszahlung der 1. Rate**

## PRÜFUNG

weitere Zwischenberichte  
**Auszahlung der jeweiligen Rate**

## PRÜFUNG ENDBERICHT

und Endabrechnung (gegebenenfalls Prüfung vor Ort). **Bei positiver Prüfung** wird die **Endrate** ausbezahlt. Bei Beanstandung kann es zu Rückforderungen kommen.

## FÖRDERUNGSVERTRAGSENDE

der Förderungsvertrag endet mit Projektabschluss.  
**Mit Inbetriebnahme der Fahrzeuge / Infrastruktur** beginnt die 5-jährige Betriebs- und Behaltspflicht

## BERICHTSPFLICHT

aufgrund der **Betriebs- und Behaltspflicht** sind  
**Monitoringberichte** zu legen  
Betriebs- und Fahrleistung (Fahrzeuganzahl, Wkm)  
emissionsfreie Energieversorgung  
**jährlich für 5 Jahre**

## MONITORING

FFG führt das **Monitoring des Betriebs** durch.  
Bei Beanstandung kann es zu **Rückforderungen**  
kommen.

## MONITORING

## ENDE BERICHTSPFLICHT

5 Jahre nach Projektende

# Mathias Weinmayr BA & Elisabeth Stich MSc

Team Mobilität

## 2. BERICHTSWESEN UND MONITORING



## 2.1 GRUNDLAGEN

### BERICHTE UND MONITORING – WER, WAS, WANN?

#### Projektberichte während der Laufzeit

- Beschreibung und Dokumentation der Projektaktivitäten sowie Eingabe der Kosten und Nachweise 1x im Jahr
- Grundlage für Auszahlung der Förderung – Technische und Wirtschaftliche Prüfung durch FFG

#### Monitoring während 5-jähriger Betriebs- und Behaltspflicht

- Mit Inbetriebnahme der Fahrzeuge / Infrastruktur beginnt die 5-jährige Betriebs- und Behaltspflicht
- Monitoring-Daten werden schon in der Projektphase eingegeben und nach Projektende über 5 Jahre in Monitoringberichten weitergeführt
- Prüfung durch FFG

## 2.1 GRUNDLAGEN BERICHTE UND MONITORING INFORMATION

- Generelle Informationen unter [www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung](http://www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung)
- **Bestätigungsformulare/Abnahmeprotokoll** zum Download auf der Berichtslegungswebsite
- **Ausschreibungsleitfaden**, Kap. 7 „Der Ablauf der Förderung“
- Aufzeichnung des **Webinars** Berichte und Monitoring
- ENIN FAQs <https://www.ffg.at/enin-faq> und „Der Weg zur Förderung“ <https://www.ffg.at/der-weg-zur-foerderung>

# 2.1 Grundlagen

## Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

- **Zwischenberichte** sind mind. jährlich zu legen, Berichtszeiträume sind im Vertrag festgelegt
  - sind keine Kosten angefallen, ist trotzdem ein Bericht zu legen lt. Vertrag
  - Abgabe der Berichte bis 1 Monat nach Berichtszeitraum
  - Auszahlungen erfolgen nach Prüfung des jeweiligen Berichts
  - 10% der Förderung werden bis zum Abschluss der Prüfung des Endberichts einbehalten
  - Erinnerung an Bericht per eCall Nachricht
  - Berichte können auch vorzeitig gelegt werden
- **Endbericht** ist bei Projektabschluss zu legen
- **Monitoringberichte** werden nach Projektabschluss jährlich 5 Jahre lang gelegt

## 2.1 Grundlagen

### Änderungen im Projekt

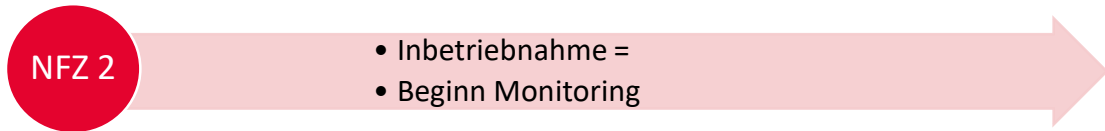
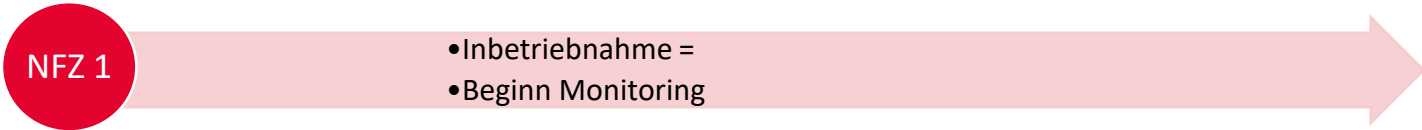
- Vertragliche Veränderungen zu Projektinhalt, Konsortialpartner:innen, Kosten, Terminen oder Förderungszeitraum müssen begründet und beantragt werden → **eCall-Nachricht**
- Kostenverschiebungen zwischen Fahrzeug und Infrastruktur sind nach Prüfung möglich, erfordern jedoch eine **begründete eCall-Nachricht**. Ein Eintrag im Bericht allein reicht nicht aus.

# 2.1 Grundlagen

## Zwischenberichte, Endberichte, Monitoring

Dokumentation Projektfortschritt und –kosten

Dokumentation Einsatz geförderter Objekte



## 2.1 GRUNDLAGEN WO WERDEN DATEN ABGEFRAGT?

### Berichtslegung

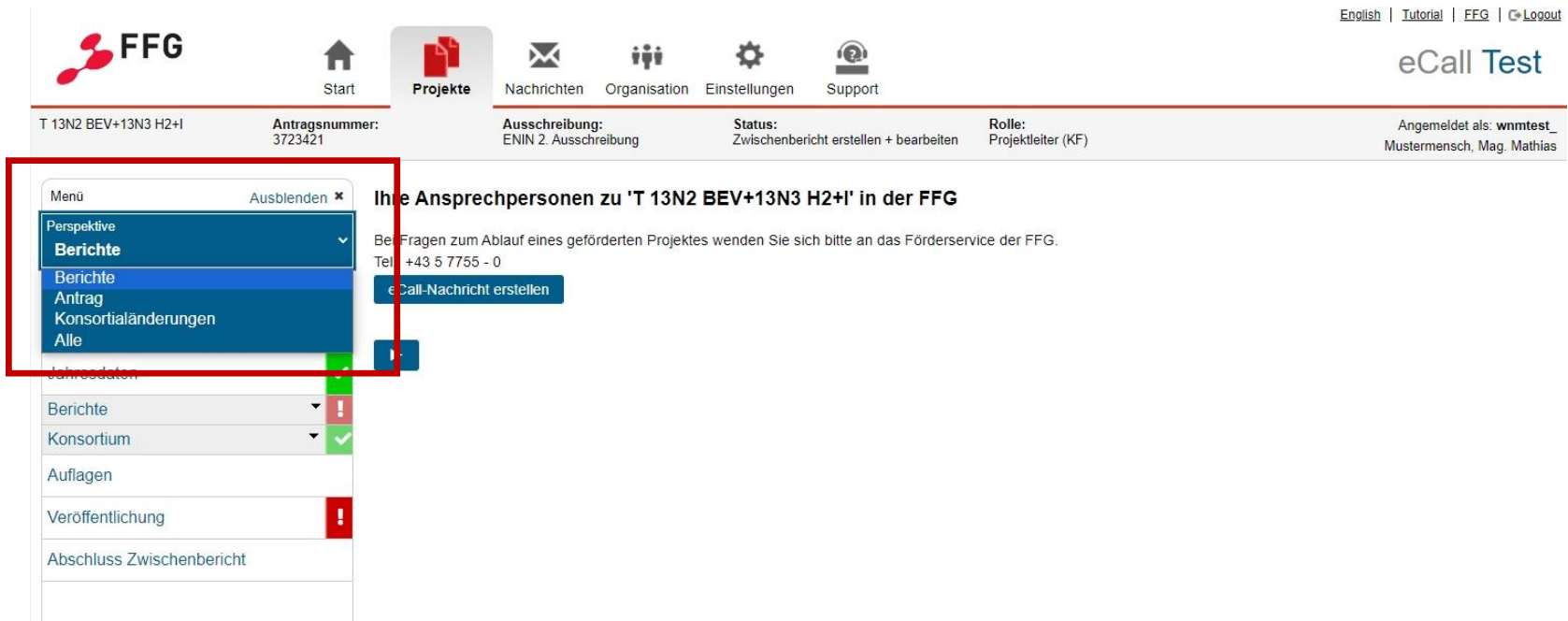
- eCall: <https://ecall.ffg.at/>

### Vor-Ort-Prüfung durch FFG

- Projektcontrolling und Audit der FFG

Die Unterlagen der ENIN Projekte müssen 10 Jahre lang für eventuelle Prüfungen durch (FFG, Rechnungshof, Europäische Kommission) aufbewahrt werden. (siehe Förderungsvertrag)

## 2.2 EINGABE IM ECALL PERSPEKTIVEN



The screenshot shows the FFG eCall Test interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Start, Projekte, Nachrichten, Organisation, Einstellungen, and Support. Below this is a header section with project details: T 13N2 BEV+13N3 H2+I, Antragsnummer: 3723421, Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung, Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten, Rolle: Projektleiter (KF), and Angemeldet als: wnmtest\_ Mustermensch. Mag. Mathias. The main content area is titled 'Ihre Ansprechpersonen zu 'T 13N2 BEV+13N3 H2+I' in der FFG' and contains a list of contact information and a button to create an eCall message. A dropdown menu is open on the left, showing options: Perspektive, Berichte (highlighted), Berichte, Antrag, Konsortialänderungen, and Alle. Below the dropdown is a table with columns for 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Konsortium', 'Auflagen', 'Veröffentlichung', and 'Abschluss Zwischenbericht'. The 'Berichte' and 'Konsortium' rows have a green checkmark, while 'Veröffentlichung' has a red exclamation mark.

English | Tutorial | FFG | Logout

**eCall Test**

T 13N2 BEV+13N3 H2+I    Antragsnummer: 3723421    Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung    Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten    Rolle: Projektleiter (KF)    Angemeldet als: wnmtest\_ Mustermensch. Mag. Mathias

**Ihre Ansprechpersonen zu 'T 13N2 BEV+13N3 H2+I' in der FFG**

Bei Fragen zum Ablauf eines geförderten Projektes wenden Sie sich bitte an das Förderservice der FFG.  
Tel. +43 5 7755 - 0

[eCall-Nachricht erstellen](#)

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Berichte
- Antrag
- Konsortialänderungen
- Alle

Jahresdaten	✓
Berichte	!
Konsortium	✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss Zwischenbericht	

## 2.2 EINGABE IM ECALL ANLEGEN BERICHTE

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	
<b>Berichte</b>	▼
Projektübersicht	
<b>Aktion beginnen</b>	✓
Jahresdaten	
Berichte	▼ !
Konsortium	▼ ✓
Auflagen	
Veröffentlichung	!
Abschluss	
Nachrichten	

### Aktion beginnen

Konsortialpartnerliste ändern

Projektdaten ändern

Zwischenbericht erstellen

Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:

Bitte wählen Sie eine der obigen Möglichkeiten aus. Anschließend werden die weiteren Formulare zur Bearbeitung geöffnet.









## 2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

The screenshot shows the 'eCall Test' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the FFG logo, a home icon, and menu items for 'Projekte', 'Nachrichten', 'Organisation', 'Einstellungen', and 'Support'. The user is logged in as 'Angemeldet als wmmtest\_Mustarmensch, Mag. Mathias'. The main content area is titled 'Basisdaten' and shows details for 'Zwischenbericht 1'. The 'Bericht' section includes a dropdown for 'Berichtstyp:' set to 'Zwischenbericht', and date pickers for 'Von:' (02.01.2024) and 'Bis:' (11.11.2025). Below this, the 'Aktuell genehmierter Projektzeitraum' is shown as '02.01.2024 - 14.11.2025'. A list of instructions for data entry follows, such as 'Wenn neue Bestellungen von Fahrzeugen getätigt wurden, dann fügen Sie bitte im Formular Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten einen neuen Eintrag hinzu.' At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen', which are highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a larger callout box on the right.

- Pfeiltasten - Navigation durch die Eingabe in allen Formularen
- Bericht kann jederzeit gespeichert oder abgebrochen werden

# 2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK

 **FFG**  Start  **Projekte**  Nachrichten  Organisation  Einstellungen  Support

T 13N2 BEV+13N3 H2+I    Antragsnummer: 3723421    Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung    Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten    Rolle: Projektleiter (KF)    Angemeldet als: **wmtest\_** Mustermensch, Mag. Mathias

English | Tutorial | FFG | Logout

eCall Test

**Menü** Ausblenden ✕


- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten** !
- Übersicht Beschaffung


**Basisdaten**

Zwischenbericht 1

Bericht

Berichtstyp: Zwischenbericht

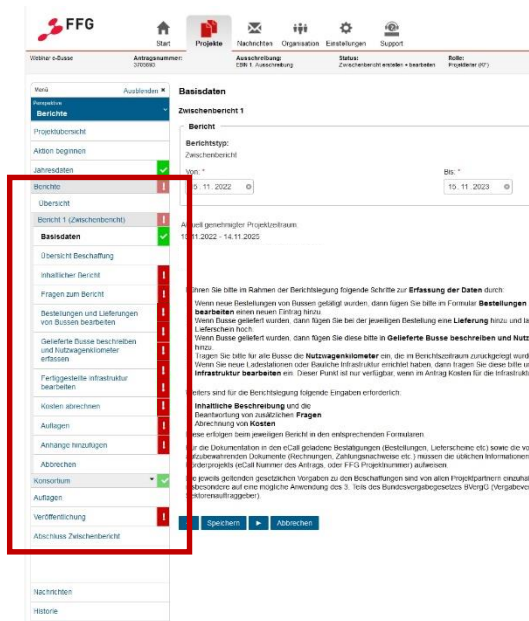
Von: \*  

Bis: \*  

Aktuell genehmigter Projektzeitraum: 15.11.2022 -14.11.2025 5

**grün** – Dateneingabe vollständig  
**rot** – Dateneingabe nicht vollständig

# 2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK ZWISCHEN- UND ENDBERICHT



Übersicht von Zwischen-  
/Endbericht

bei Projektpartnern: nicht alle  
Menüpunkte sichtbar – globale  
Eingabe

# 2.2 EINGABE IM ECALL ÜBERBLICK ZWISCHEN- UND ENDBERICHT

Beantwortung der Fragen

Erfassung der Fahrzeuge

The screenshot shows the 'Berichte' (Reports) section of the eCall system. It includes a top navigation bar with 'FFG' and 'Ausblenden' (Hide) options. Below this is a sidebar menu with items like 'Projektübersicht', 'Aktion beginnen', 'Jahresdaten', 'Berichte', 'Übersicht', 'Bericht 1 (Zwischenbericht)', 'Basisdaten', 'Übersicht Beschaffung', 'Inhaltlicher Bericht', 'Fragen zum Bericht', 'Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten', 'Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen', 'Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten', 'Kosten abrechnen', 'Auflagen', 'Anhänge hinzufügen', 'Abbrechen', 'Konsortium', 'Auflagen', 'Veröffentlichung', and 'Abschluss Zwischenbericht'. The main content area shows a form for 'Zwischenbericht 1' with fields for 'Berichtstyp', 'Von', and 'Bis'. Below the form are sections for 'Inhaltlicher Bericht', 'Fragen zum Bericht', 'Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten', 'Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen', 'Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten', 'Kosten abrechnen', 'Auflagen', 'Anhänge hinzufügen', 'Abbrechen', and 'Konsortium'. The 'Abbrechen' button is highlighted with a red box.

Menü	Ausblenden
Perspektive	
<b>Berichte</b>	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	✓
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	
Fragen zum Bericht	
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	
Kosten abrechnen	
Auflagen	
Anhänge hinzufügen	
Abbrechen	
Konsortium	✓
Auflagen	
Veröffentlichung	
Abschluss Zwischenbericht	

Beschreibung des Projektfortschritts

mehrere Bestellungen möglich

1-n Lieferungen

Kosten referenziert auf Bestellung

Erstellung des Berichts abrechnen

Erstellung des Berichts abschließen

## 2.2 EINGABE IM ECALL HINWEISE

Führen Sie bitte im Rahmen der Berichtslegung folgende Schritte zur **Erfassung der Daten** durch:

- Wenn neue Bestellungen von Fahrzeugen getätigt wurden, dann fügen Sie im Formular "**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten**" einen neuen Eintrag hinzu.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie bei der jeweiligen Bestellung eine Lieferung hinzu und laden dort den Lieferschein hoch.
- Wenn Fahrzeuge geliefert wurden, dann fügen Sie diese in "**Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen**" hinzu.
- Tragen Sie für alle Fahrzeuge die Wagenkilometer ein, die im Berichtszeitraum zurückgelegt wurden.
- Wenn Sie neue Ladestationen oder Bauliche Infrastruktur errichtet haben, dann tragen Sie diese unter "**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten**" ein. Dieser Punkt ist nur verfügbar, wenn im Antrag Kosten für die Infrastruktur enthalten waren.

Weiters sind für die Berichtslegung folgende Eingaben erforderlich:

- **Inhaltliche Beschreibung** und die
- **Beantwortung von zusätzlichen Fragen**
- **Abrechnung von Kosten**

Diese erfolgen beim jeweiligen Bericht in den entsprechenden Formularen.

Für die Dokumentation in den eCall geladene Bestätigungen (Bestellungen, Lieferscheine etc) sowie die von dem Fördernehmenden aufzubewahrenden Dokumente (Rechnungen, Zahlungsnachweise etc.) müssen die üblichen Informationen und die Nummer des Förderprojekts (eCall Nummer des Antrags, oder FFG Projektnummer) aufweisen. Die jeweils geltenden gesetzlichen Vorgaben zu den Beschaffungen sind von allen Projektpartnern einzuhalten.

Menü	Ausblenden ✕
Perspektive	▼
<b>Berichte</b>	
Projektübersicht	
Aktion beginnen	
Jahresdaten	✓
Berichte	!
Übersicht	
Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
<b>Basisdaten</b>	!
Übersicht Beschaffung	

## 2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT

English | Tutorial | FFG | Logout

Start Projekte Nachrichten Organisation Einstellungen Support

T 13N2 BEV+13N3 H2+ Antragsnummer: 3723421 Ausschreibung: ENIN 2. Ausschreibung Status: Zwischenbericht erstellen + bearbeiten Rolle: Projektleiter (KF) Angemeldet als: wnmtest\_Mustermensch, Mag. Mathias

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht**
- Fragen zum Bericht
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen

### Inhaltlicher Bericht

Formular Info Ausblenden ✕

Im inhaltlichen Bericht soll der **Projektfortschritt für den Berichtszeitraum** beschrieben werden. Der Bericht soll über den aktuellen Status informieren und auf die Beschreibungen im Antrag wie **Gesamtkonzept, Kundenorientierung, Technische Beschreibung, Wirtschaftlichkeit und Nachhaltigkeit** Bezug nehmen. Erreichte **Projektziele, die Umsetzung des Antragskonzepts, Erfolge und Schwierigkeiten sowie nennenswerte Änderungen** sollen...

Word Vorlage exportieren Befüllte Vorlage importieren Lesen Sie mehr

geändert

Testprojekt 13 N2 BEV+13 N3 H2+Infrastruktur

- [Vorschau](#) [Export](#)
- 1. **Zielerreichung und Projektstatus** vor 2 Monaten [Vorschau](#) !
- 2. **Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum** vor 2 Monaten [Vorschau](#) !
- 3. **Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten** vor 2 Monaten [Vorschau](#) !

Gesamtlänge: 0  
maximal zulässig: 12.000

Alle Kommentare löschen

Vorversionen löschen

Speichern Abbrechen

Word Vorlage Import  
oder direkt Eingabe

## 2.2 EINGABE IM ECALL INHALTLICHER BERICHT



### 1. Zielerreichung und Projektstatus höchstens 2000 Zeichen

Vergleichen Sie die gesetzten Ziele mit den im Berichtszeitraum erreichten Ergebnissen.

- Wurden die dem Vorhaben zugrundeliegenden Ziele erreicht?
- Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch?

### 2. Durchgeführte Tätigkeiten im Berichtszeitraum höchstens 8000 Zeichen

Vergleichen Sie die geplanten Tätigkeiten mit den tatsächlich durchgeführten Tätigkeiten.

- Beschreiben Sie die durchgeführten Tätigkeiten und ev. aufgetretene Komplikationen.
- Wie wurden die einzelnen Beschaffungsvorgänge durchgeführt (Darstellung des Beschaffungsprozesses)?
- Wie viele Fahrzeuge wurden beschafft und in Betrieb genommen?

### 3. Erläuterung von wesentlichen Änderungen bei den Kosten höchstens 2000 Zeichen

Erläutern Sie **wesentliche** Änderungen der Kostenstruktur z.B. Änderung oder Entfall von Kosten, Kostenverschiebungen zwischen Fördernehmer:innen, Kostenverschiebungen von/zu Drittleister:innen, Verschiebungen zwischen den Kostenkategorien.

## 2.2 EINGABE IM ECALL FRAGEN ZUM BERICHT

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▾
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Hinweise zur Berichtslegung
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht** !
- Bestellungen und Lieferungen !

### Fragen zum Bericht

Gibt es Ereignisse, die die Durchführung des Vorhabens **verzögern oder unmöglich machen** oder eine Abänderung erfordern, z.B. Insolvenzverfahren, Betriebsschließungen, Veräußerung von Betrieben? \*

Ja  
 Nein

Wurden für das Projekt, für Teile des Projekts oder für einzelne abgerechneten Personen, genutzten Anlagen oder sonstige Investitionen **weitere Förderungen** beantragt bzw. bereits zugesagt? \*

Ja  
 Nein

Bitte beschreiben Sie die weitere Förderung: \*

⏪ Speichern ⏩ Abbrechen

## 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG DER FAHRZEUGE

Bericht 1 (Zwischenbericht)	!
Basisdaten	!
Übersicht Beschaffung	
Inhaltlicher Bericht	!
<b>Fragen zum Bericht</b>	!
Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten	!
Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen	!
Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten	✓
Kosten abrechnen	✓

### 1. Bestellung

mehrere Bestellungen für jeden  
Partner möglich,  
1-n Lieferungen möglich



### 2. Lieferung

1-n Fahrzeuge möglich (versch.  
Kategorien wie in Bestellung)



### 3. Erfassung der Fahrzeuge

Monitoring Daten  
Fahrzeuge sind Lieferungen zugeordnet



### 4. Eingabe der Kosten

Rechnung ist Lieferung zugeordnet  
Teilrechnungen sind möglich

## 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

### Bestellungen und Lieferungen von...

Bestellungen und Lieferungen !

**Neue Bestellung anlegen**

Art der Beschaffung ▾	Bestelldatum	Lieferant	Wert der Beschaffung	Mehrkosten laut Bestellung	Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen	Gesamtanzahl laut Bestellung	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Erstellt in Bericht

◀ Speichern ▶ Abbrechen

## 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

**Neue Bestellung anlegen**

Art der Beschaffung: \*  
 Ankauf  
 Leasing

**N2 mit Batterieantrieb**  
Gesamtanzahl laut Bestellung:  Referenzkosten:

**N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb**  
Gesamtanzahl laut Bestellung:  Referenzkosten: Anzahl erfasster Fahrzeuge: 0

**Lieferungen**

**Neue Lieferung eintragen**

Lieferdatum ▼	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
---------------	----------------------------	-----------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung:  
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:  
Gesamtanzahl laut Bestellung: 0  
Gesamtanzahl laut Lieferungen:

Kategorien laut Antrag

Schließen

# 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✔

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten !

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

## Beschaffung - Detailsicht\*

Art der Beschaffung: \*

Ankauf

Leasing

Netto Anschaffungskosten laut Leasingvertrag: \*

 €

Bestelldatum: \*

Leasinggeber: \*

Vertragslaufzeit: \*

 Monate

Vorauszahlung zu Vertragsbeginn: \*

 €

Leasingrate: \*

 €/Monat

Restwert nach Vertragsdauer: \*

 €

Individueller Unterscheidungstext:  
Wird in die Beschriftung der Beschaffung aufgenommen.

Leasing-Vertrag: \*

Darüberhören

**N2 mit Batterieantrieb**

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

**N3 über 16 t mit Wasserstoffantrieb**

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:

1.412.840,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

0

Lieferung und Rechnung sofort abwickeln

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen

Lieferungen

# 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

## Beschaffung - Detailsicht\*

Art der Beschaffung: \*  
 Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*  
✕ [Durchsuchen](#)

Bestelldatum: \*  
23. 11. 2023

Bestelldatum: \*  
23. 11. 2023

Lieferant: \*

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*  
 €

### N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:  
550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

### N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

Referenzkosten:  
1.412.840,00 €

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

### Lieferungen

[Neue Lieferung eintragen](#)

Lieferdatum	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
-------------	----------------------------	-----------------	---------------------

Mehrkosten laut Bestellung: 0,00 €  
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:  
Gesamtanzahl laut Bestellung:

Lieferung anlegen

## Beschaffung - Detailsicht

### Lieferung - Detailsicht

Lieferschein: \*

[Durchsuchen...](#) Keine Datei ausgewählt.

[Upload](#)



Lieferdatum: \*

06. 02. 2023

# 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

### Beschaffung - Detailsansicht\*

Art der Beschaffung: \*  
 Ankauf  
 Leasing

Bestellungsnummer: \*  
20231123/OEBBTicket-1297603886957102\_1\_b3dd9612-4789-45fe-9bb0-3333d4a056c0.pdf

Bestelldatum: \*  
23.11.2023

Lieferant: \*  
Testlieferant

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*  
3.000.000 €

**N2 mit Batterieantrieb**  
Gesamtanzahl laut Bestellung: 13  
Referenzkosten: 550.940,00 €

**N3 über 16 t mit Wasserstoffantrieb**  
Gesamtanzahl laut Bestellung: 13  
Referenzkosten: 1.412.840,00 €

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

Lieferungen

[Neue Lieferung eintragen](#)

Lieferdatum	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
23.11.2023	26	<a href="#">Importieren</a>	Bericht 1 (Zwischenbericht) <span>✓</span>

Mehrkosten laut Bestellung: 1.036.220,00 €  
Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen: 1.036.220,00 €  
Gesamtanzahl laut Bestellung: 26  
Gesamtanzahl laut Lieferungen: 26

Anzahl erfasster Fahrzeuge:  
13

---

Anzahl erfasster Fahrzeuge:  
13

werden erst nach der Erfassung angezeigt

# EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

**Perspektive**

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✔

**Berichte** !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✔

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✔

Fragen zum Bericht ✔

---

**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

## Beschaffung - Detailsansicht\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*

✕ 20231123/OEBBTicket-1297603886957102\_1\_b3dd9612-4789-45fe-9bb0-3333d4a056c0.pdf

Bestelldatum: \*

23. 11. 2023

Bestelldatum: \*

23. 11. 2023

Lieferant: \*

Testlieferant

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

3.000.000  €

### N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

13

### N3 über 16 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

1.412.840,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

13

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

Lieferungen

Lieferdatum ▾	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
23.11.2023	26	<input type="button" value="Importieren"/>	Bericht 1 (Zwischenbericht) <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Mehrkosten laut Bestellung: 1.036.220,00 €  
 Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen: 1.036.220,00 €  
 Gesamtanzahl laut Bestellung: 26  
 Gesamtanzahl laut Lieferungen: 26

# 2.2 EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFERUNG

<small>vorausgefüllt durch Bestells-Export (kursive Schrift) Spalten A+B dürfen leer bleiben, wenn in der Bestellung nur 1 Fahrzeugtyp vorkommt</small>	<small>Eingabe ist optional (graue Schrift)</small>	<small>Pflichtfeld (schwarze Schrift)</small>	<small>ja oder nein</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur wenn Zugelassen = ja</small>	<small>Nur für Technologie = Wasserstoff</small>	<small>Nur bei Technolog = Batterie oder Oberleitung</small>				
Fahrzeugkategorie	Technologie	Interne ID	Fahrzeug-Identifikationsnummer	Hersteller/Marke	Modellbezeichnung	Zugelassen	Zulassungsdatum	Zulassungsbesitz	Datum der Inbetriebnahme	Leistung in kW	Wasserstoffverbrauch in kg/100km	Verbrauch elektrische Energie kWh/100km
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N2	Batterie											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											
Nutzfahrzeug Kategorie N3 über 18 Tonnen	Wasserstoff											

# EINGABE IM ECALL BESCHAFFUNG UND LIEFE

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte** !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)** !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓

**Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten** !

## Beschaffung - Detailsansicht\*

Art der Beschaffung: \*

- Ankauf  
 Leasing

Bestellung: \*

✕ 20231123/OEBBTicket-1297603886957102\_1\_b3dd9612-4789-45fe-9bb0-3333d4a056c0.pdf

Bestelldatum: \*

23. 11. 2023

Bestelldatum: \*

23. 11. 2023

Lieferant: \*

Testlieferant

Kaufpreis/Vertragsvolumen: \*

3.000.000 €

### N2 mit Batterieantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

550.940,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

13

### N3 über 16 t mit Wasserstoffantrieb

Gesamtanzahl laut Bestellung:

13

Referenzkosten:

1.412.840,00 €

Anzahl erfasster Fahrzeuge:

13

[Lieferung und Rechnung sofort abwickeln](#)

Zur Verwendung wenn eine Bestellung nur mit einer Lieferung und einer Rechnung erledigt ist.

[Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen](#)

## Lieferungen

[Neue Lieferung eintragen](#)

Lieferdatum	Anzahl erfasster Fahrzeuge	Fahrzeug Import	Erstellt in Bericht
23.11.2023	26	<a href="#">Importieren</a>	Bericht 1 (Zwischenbericht) <span>✓</span>

Mehrkosten laut Bestellung:

1.036.220,00 €

Mehrkosten laut Lieferungen und Rechnungen:

1.036.220,00 €

Gesamtanzahl laut Bestellung:

26

Gesamtanzahl laut Lieferungen:

26

Beschaffung

Fahrze

Impo

Vor

Da

Prü

### Fahrzeuge importieren\*

#### Import

Vorlage für Fahrzeug-Lieferungs-Import herunterladen

Diese Datei wurde für eine andere Bestellung exportiert

Zeile 2: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 3: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 7: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 8: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 9: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 10: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits  
Zeile 11: Ein Fahrzeug mit dieser Fahrzeug-ID existiert bereits

Die Tabelle enthält 3 gültige Zeilen.

Importieren

Abbrechen

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte ☰

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) ☰

Basisdaten ☰

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ☰

Fragen zum Bericht ☰

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

**Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen** ☰

### Gelieferte Fahrzeuge und Wagenkilometer

Gelieferte Fahrzeuge ☰

Formular Info Ausblenden ✕

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per **Excel-Import** auch **größere Anzahlen** von Fahrzeugen definieren.

Sie können ein Fahrzeug eines Typs im Formular definieren und von dieser **Vorlage** mit Klick auf das **Duplizieren-Icon** beliebige viele Kopien erstellen. Geben Sie dazu jeweils die **Fahrzeug-Identifikationsnummer** in einer **neuen Zeile** ein und bestimmen Sie so die Anzahl.

**Fahrzeug eintragen**

Fahrzeug-ID ▲ Fahrzeug-Typ Interne ID Datum der Inbetriebnahme Erstellt in Bericht

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen  
von Fahrzeugen bearbeiten ✓

**Gelieferte Fahrzeuge  
beschreiben und  
Wagenkilometer erfassen** !

**Fahrzeug eintragen**

Fahrzeug-Identifikationsnummer: \* Leistung: \*  kW

Lieferung: \* ▼

Hersteller/Marke: \* ▼

Modellbezeichnung des Fahrzeugs: \* ▼

Einsatzgebiet des Fahrzeugs: \*

Nur innerbetriebliche Nutzung ohne Zulassung zum Straßenverkehr

Zulassung zum Straßenverkehr

Interne ID: ▼

**Nur bei vorzeitiger Außerdienststellung zu befüllen:**

Außerdienststellung am: tt.mm.jjjj 📅

# 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

**Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !**

## Gelieferte Fahrzeuge und Wagenkilometer

Gelieferte Fahrzeuge !

Formular Info

Ausblenden ✕

Im Formular zu einem Beschaffungsvorgang können Sie per **Excel-Import** auch **größere Anzahlen** von Fahrzeugen definieren.

Sie können ein Fahrzeug eines Typs im Formular definieren und von dieser **Vorlage** mit Klick auf das **Duplizieren-Icon** beliebige viele Kopien erstellen. Geben Sie dazu jeweils die **Fahrzeug-Identifikationsnummer** in einer **neuen Zeile** ein und bestimmen Sie so die Anzahl.

Fahrzeug eintragen

Fahrzeug-ID ▲	Fahrzeug-Typ	Interne ID	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
	Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb			Bericht 1 (Zwischenbericht) !
<a href="#">1HGCM82633A004352</a>	Fahrgestell - N2 mit Batterieantrieb	MS12345	23.11.2023	

Zulassungsbestätigungen gesammelt hochladen 3

**Wagenkilometer erfassen !**

**Nutzwagenkilometer Monitoring über 5 Jahre**

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER FAHRZEUGE - NUTZWAGENKILOMETER

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✔

Berichte ⓘ

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) ⓘ

Basisdaten ⓘ

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ⓘ

Fragen zum Bericht ⓘ

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✔

**Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen** ⓘ

### Wagenkilometer erfassen



Kategorie	Interne ID	Fahrzeug-ID	Inbetriebnahme	Nutzwagenkilometer 02.01.2024-31.07.2024
Fahrgestell - N2 mit Batterieantrieb	MS12345	1HGCM82633A00	2023-11-23	15.000
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
Fahrgestell - N3 über 18 t mit Wasserstoffantrieb				
<b>Summe (km)</b>				<b>15.000</b>

Alle Angaben in Wagenkilometer

Hinweis: Sie können die **Tabelle** per **Zwischenablage exportieren** (Strg+C oder mit dem **Kopieren-Button** oben) und später befüllt **importieren** (Strg+V), dabei auf die **gleiche Sortierreihenfolge** der Zeilen achten.

Das **Ende des Berichtszeitraums** ist in den **Basisdaten** des **Berichts** einzutragen.

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Kostenposition (wie im Antrag)

- Lade und Betankungsinfrastruktur
- Bauliche Infrastruktur

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen ✓


**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ✓

**Fertiggestellte Infrastruktur**

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen Bauliche Infrastruktur

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
<a href="#">e-Ladestation</a>	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  ✓

Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

Speichern Abbrechen

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ✓

**Ladestation\***

2.000 kW

Wird die Infrastruktur für die Öffentlichkeit zugänglich sein? \*

Ja

Nein

Ist eine Eintragung der Ladestation bei E-Control erfolgt? \*

Ja

Nein

Ist die Ladestation auch für andere Fahrzeuge (Nutzfahrzeuge, Fernverkehr etc) geeignet? \*

Ja

Nein

**Adresse der Ladestation**

Alersbachstraße 32, 1090 V **Übernehmen**

Straße, Hausnummer: \*

PLZ: \*

Ort: \*

Bundesland: \*

Koordinaten der Ladestation \*

**Position anzeigen/festlegen**

Adresse und  
GIS Koordinaten graphisch

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ✓

Bestätigung der Fertigstellung: \*

✕

Weiteren Dateianhang anlegen...

Bestätigung Verwendung Erneuerbare Energie: \*

✕

Weiteren Dateianhang anlegen...

Abnahmeprotokoll der Ladestation: \*

✕

Weiteren Dateianhang anlegen...

Fotos:

✕

Fertigstellungsanzeige (Firma, Behörde)

Formulare auf der ENIN  
Berichtslegungswebsite zum  
Download:  
[www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung](http://www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung)

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive  
**Berichte**

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht !

Fragen zum Bericht !

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen !

**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ✓

### Fertiggestellte Infrastruktur

Mustermensch, Mag. Mathias e-Bus Infrastruktur GmbH

Ladestationen **Bauliche Infrastruktur**

Ladestation hinzufügen

Bezeichnung der Infrastruktur	Datum der Inbetriebnahme	Erstellt in Bericht	Bilder
<a href="#">e-Ladestation</a>	02.01.2023	Bericht 1 (Zwischenbericht)	0  

Bestätigung der aktuellen Nutzung ✓

Betriebspflicht – Aktuelle Nutzung

Speichern Abbrechen

## 2.2 EINGABE IM ECALL ERFASSEN DER INFRASTRUKTUR

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte** ▼

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Übersicht

Bericht 1 (Zwischenbericht) !

Basisdaten ✓

Übersicht Beschaffung

Inhaltlicher Bericht ✓

Fragen zum Bericht ✓

Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓

Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen ✓

**Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten** ✓

Bestätigung der aktuellen Nutzung\*

**Die betreffende Infrastruktur war zum Ende des Berichtszeitraums in Betrieb**

Bitte alle Positionen überprüfen. Wenn eine Position nicht mehr in Betrieb ist, dann bitte markieren, und das Außerdienststellungsdatum und eine Begründung eintragen.

Am Ende bitte die Vollständigkeit bestätigen.

---

test  Bereits ausgeschieden  Außerdienststellung am: \*  
tt.mm.jjjj

Kommentar zur Außerdienststellung: \*

---

Ich bestätige, dass diese Angaben vollständig und korrekt sind: \*

Eingaben prüfen Schließen Speichern und Schließen << >>

## 2.2 EINGABE IM ECALL EINGABE DER KOSTEN Z.B. KAUF

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte** ▼
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht)** !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen ✓
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓
- Kosten abrechnen** !

### Kosten

#### Zwischenbericht 1

Filter (Kosten):

Übersicht **Fahrzeuge** ! Infrastruktur

**Neue Kostenposition** **Alle löschen**

Ankauf	Rechnungsbetrag	Anrechenbare Kosten
<b>Bestellung</b>		
<a href="#">Ankauf 23.11.2023 Testlieferant</a>	3000000	1.036.220 <span>!</span>

◀ **Aktualisieren** ▶

**Neue Kostenposition\***

Gehört zur Bestellung: \*

Rechnungsbetrag: \*  
 €

Anrechenbare Kosten:  
140.000,00 €

Referenz zur  
Bestellung

# EINGABE IM ECALL AUFLAGEN

Menü Ausblenden ✕

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen ✓
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓
- Kosten abrechnen ✓
- Auflagen** !
- Anhänge hinzufügen !

## Auflagen

Formular Info Ausblenden ✕  
TBD

Filter (Auflagen):

Übersicht Noch zu erfüllen Bereits erledigt

Phase	Offen
Bereits erledigte Auflagen	-
Noch zu erfüllende Auflagen	0 von 0

⏪ Aktualisieren ⏩

# EINGABE IM ECALL ANHÄNGE

<https://www.ffg.at/recht-finanzen/beschaffungen-und-vergaben>

Menü Ausblenden ✖

- Perspektive
- Berichte**
- Projektübersicht
- Aktion beginnen
- Jahresdaten ✓
- Berichte !
- Übersicht
- Bericht 1 (Zwischenbericht) !
- Basisdaten ✓
- Übersicht Beschaffung
- Inhaltlicher Bericht ✓
- Fragen zum Bericht ✓
- Bestellungen und Lieferungen von Fahrzeugen bearbeiten ✓
- Gelieferte Fahrzeuge beschreiben und Wagenkilometer erfassen ✓
- Fertiggestellte Infrastruktur bearbeiten ✓
- Kosten abrechnen ✓
- Auflagen !
- Anhänge hinzufügen** !

### Anhänge

#### Beschaffungen

Es wurden Beschaffungen in der aktuellen Berichtsperiode durchgeführt: \*

Ja  
 Nein

Checkliste(n) Beschaffung: \*

x Durchsuchen [Vorlage](#)

Checkliste Beschaffung hinzufügen

#### Datei-Anhänge

Weiterer Datei-Anhang:

x Durchsuchen

Weiteren Anhang erstellen

◀ Speichern ▶ Abbrechen

# EINGABE IM ECALL ANHÄNGE



The screenshot shows a web browser window with the URL `ffg.at/recht-finanzen/beschaffungen-und-vergaben`. The page header includes the FFG logo, navigation links for 'Förderungen', 'Beratung und Service', and 'Die FFG', and a search bar containing 'eCall Projektverwaltung'. Below the header is a red search bar with the text 'Förderungen suchen.' and two dropdown menus for '- Thema -' and '- Zielgruppe -'. To the right of these are radio buttons for 'nationale Förderung' and 'internationale Förderung', and two buttons: 'Aktuelle Ausschreibungen' and 'Förderungen und Services'. The main content area has the title 'Beschaffungen in geförderten Projekten' with a share icon and a print icon. Below the title is an 'Info' section with the following text:

Wenn Sie im Rahmen Ihres FFG-Projektes Beschaffungen planen bzw. durchführen gelten dafür Regelungen, die unbedingt einzuhalten sind. Wenn Sie dem Vergabegesetz unterliegen, müssen die gesetzlichen Bestimmungen jedenfalls eingehalten werden. Wenn Sie nicht dem Vergabegesetz unterliegen, müssen Sie wie im Vertrag bzw. Kostentleitfaden vorgegeben Vergleichsangebote einholen. Nur so können die Kosten anerkannt werden. Bitte beachten Sie, dass bei Beschaffungen grundsätzlich das Vier-Augen-Prinzip einzuhalten ist.

Die Checklisten sollen Sie dabei unterstützen, die korrekte Vorgangsweise und Dokumentation im Rahmen von geförderten Projekten vorzunehmen.

[Ich unterliege dem Vergaberecht](#) [Ich unterliege NICHT dem Vergaberecht](#)

*Per 02.12.2024 wurden überarbeitet, verbesserte Checklisten online gestellt. Sie können die alten aber weiterhin verwenden.*

Gilt für **RRF-Projekte**; für andere Projekte nur sofern dies **vertraglich festgehalten** wurde:

Die FFG prüft die korrekte Durchführung der Beschaffung anhand von Checklisten. Für jede Beschaffung ab EUR 50.000,- (netto) ist verpflichtend eine Checkliste auszufüllen und mit dem nächsten Bericht im Projekt vorzulegen (upload im eCall). Zusätzlich zu den Checklisten ist eine Übersicht aller im Projekt durchgeführten und geplanten Beschaffungen (fortlaufende Nummerierung) vorzulegen.

[Zu den FAQs](#)

## 2.2 EINGABE IM ECALL KONSORTIALPROJEKT – WER GIBT DATEN EIN?

Menü Ausblenden ✕

Perspektive

**Berichte** ▾

Projektübersicht

Aktion beginnen

Jahresdaten ✓

Berichte !

Konsortium ✓

**Aktuell genehmigtes  
Konsortium**

Auflagen

Veröffentlichung !

Abschluss Zwischenbericht

Nachrichten

Historie

**Projektpartner - Detailsicht**

---

**Beschreibung des Partners**

<p>☐ Name der Firma / Organisation: Infrastruktur GmbH</p> <p>☐ E-Mail des Empfängers der Einladung: mathias.weinmayr@ffg.at</p>	<p>☐ Partnerrolle: Unternehmenspartner</p> <p>Zuordnungscode: cb2a11ae-de49-4b83-afc7-c6172562d41c</p>
--	--

---

**Aktionen mit Partnerantrag**

---

**Kosteneingabe delegieren**

Hier können Sie die **Eingabe der Kosten für diesen spezifischen Partner** an diesen delegieren.  
Solange der **Partnerantrag** noch **nicht existiert**, kann die Delegation wieder **durch die Konsortialführung zurückgenommen** werden.  
Danach kann **nur mehr der Partner selbst** die Kosteneingabe wieder...

**Kosteneingabe an Partner delegieren**

---

**Status des Partnerantrags**

aktueller Status des Partnerantrages (Nr.: 3705710):  
"Vollantrag eingereicht"

Bearbeiter des Partnerantrags: Mathias Weinmayr. (mathias.weinmayr@ffg.at)  
Organisation des Partners: Specter, Prof. Dr. Harvey

Kosteneingabe und Dateneingabe delegieren oder bei Konsortialführung belassen

## 2.2 EINGABE IM ECALL ABSCHLUSS BERICHT



The screenshot shows a vertical menu on the left side of a web application. The menu items are: Menü (with 'Ausblenden' and a close icon), Perspektive, **Berichte** (highlighted in blue), Projektübersicht, Aktion beginnen, Jahresdaten (with a green checkmark), Berichte (with a dropdown arrow and a red exclamation mark), Konsortium (with a dropdown arrow and a green checkmark), Auflagen, Veröffentlichung (with a red exclamation mark), **Abschluss Zwischenbericht** (highlighted with a red box), Nachrichten, and Historie.

### Abschluss Zwischenbericht

Für die erfolgreiche elektronische Einreichung müssen alle Formulare gespeichert sein.

Die erfolgreiche elektronische Absendung wird mit der Meldung **"Die Einreichung wurde abgeschickt"** bestätigt!

Die folgenden Bereiche wurden noch nicht fertiggestellt:

Berichte: Bericht 1 (Zwischenbericht) | [Inhaltlicher Bericht](#) | [Fragen zum Bericht](#) | [Bestellungen und Lieferungen von Bussen](#)  
[Veröffentlichung von Projektinformationen](#)

Zwischenbericht abschicken 

Sie müssen zuerst alle Formularseiten vollständig ausfüllen und speichern.

[Druckansicht](#)



- Veröffentlichung ja/nein
- Warnungen über fehlende Daten
- Auch alle Partner abschicken!
- Bericht abschließen & abschicken
- Es folgen Prüfung und Auszahlung

## 2.2 EINGABE IM ECALL ENDBERICHT UND MONITORINGPHASE

Der Endbericht ist der Abschluss des Projekts.

Nach dem Endbericht kann keine weitere Förderung ausbezahlt werden.

Zusätzlich zu den Informationen, die für die Zwischenberichte erforderlich sind, ist beim Endbericht:

- eine **publizierbare Kurzfassung** des Projekts zu verfassen und im eCall hochzuladen (Vorlage)

In der Monitoringphase (5 Jahre nach Projektabschluss) sind per eCall die Daten über die Betriebs- und Behaltepflcht jährlich anzugeben.

- der **Eigentumsübergang bei Leasing ist nachzuweisen**, spätestens am Ende der Monitoringphase - beim letzten Monitoringbericht.

**Mag. Andreas Herrmann**

FFG, Projektcontrolling und Audit P&A

## **3. AUDIT UND CONTROLLING**



## 3. AUDIT UND CONTROLLING GRUNDPRINZIPIEN

- **Kosten** gelten dann als förderbar, wenn
  - sie **während des Förderzeitraums** anfallen,
  - sie **dem Förderungsvertrag entsprechen** und
  - sie mit **Belegen** nachgewiesen werden können.
- **Erfassung** der tatsächlichen Kosten zu den Belegen erfolgt **im eCall**
- Halten Sie sich bei der **Bezeichnung der Kosten** möglichst an den **genehmigten Plan**

## 3. AUDIT UND CONTROLLING

### WELCHE UNTERLAGEN AUFBEWAHREN?

Projektbezug

- **Dokumentation der Beschaffung (Checkliste)**
- **Kaufvertrag**
  - **Rechnung und Zahlungsbelege, allenfalls Kreditvertrag**
- **bei Leasing:**
  - **Leasingvertrag mit Tilgungsplan,**
  - **Einzelpostenliste (Kontenblatt) mit bisheriger Tilgung**

**Alle abgerechneten Kosten sind mit Nachweisen zu dokumentieren!**

**Bitte laden Sie diese Unterlagen mit den Berichten im eCall hoch.**

## 3. AUDIT UND CONTROLLING

### WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

#### zusätzliche Nachweise bei Fahrzeugen

- Kopien / Scans der Zulassungsscheine aller Fahrzeuge
- Eigenerklärung bezüglich des Einsatzes des Fahrzeuges (Linienbezeichnung und beauftragende Organisation)

## 3. AUDIT UND CONTROLLING

### WELCHE UNTERLAGEN UND NACHWEISE AUFBEWAHREN?

Projektbezug

#### zusätzliche Nachweise bei Leasing

- Investition muss ins **Eigentum des Förderungsnehmers** übergehen!
- Eigentumsübergang **innerhalb der Betriebs- und Behaltspflicht**
- Die Zahlungen während der Projektlaufzeit (Vorauszahlung, Leasingraten) müssen während der Projektlaufzeit zumindest die Mehrkosten abdecken!
- Kosten der Finanzierung (Zinsen, Spesen und Gebühren) sind nicht förderbar
- **Operationales Leasing ist nicht förderbar!**

## 3. AUDIT UND CONTROLLING

### BEACHTEN SIE IM ENTSCHEIDUNGSPROZESS:

Projektbezug

#### Bundesvergabe Gesetz (BVerG)

- Nachweis über die Einhaltung der Vorgaben des BVerG
  - schriftliche Dokumentation
  - entsprechende Nachweise

#### Vergleichsangebote

- ab 100.000 EUR Vergleichsangebote einholen
- Dokumentation des Beschaffungsprozesses!

## 3. AUDIT UND CONTROLLING PRÜFUNG VOR ORT

- **während** oder nach Ende **der Projektlaufzeit**
- wird **rechtzeitig angekündigt**
- Ansprechperson (Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen aus der Buchhaltung/Controlling)
- **Liste der erforderlichen Unterlagen** wird bekanntgegeben
- Vor Ort oder virtuell (Videokonferenz)

# 3. AUDIT UND CONTROLLING

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONEN

- Ratenzahlung
- Mehrfachförderung
- Projektänderungen und Kostenverschiebungen
- Rückforderungen

# IHRE ENIN ANSPRECHPARTNER:

## FFG: Programmabwicklung

- [Nicole.Lugscheider@ffg.at](mailto:Nicole.Lugscheider@ffg.at)
- [Benedikt.Endres@ffg.at](mailto:Benedikt.Endres@ffg.at)
- [Alexandra.Kuhn@ffg.at](mailto:Alexandra.Kuhn@ffg.at)
- [Sonja.Rauch@ffg.at](mailto:Sonja.Rauch@ffg.at)
- [Elisabeth.Stich@ffg.at](mailto:Elisabeth.Stich@ffg.at)
- [Mathias.Weinmayr@ffg.at](mailto:Mathias.Weinmayr@ffg.at)

[enin@ffg.at](mailto:enin@ffg.at)

**Weitere Informationen finden Sie hier...**

**[www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung](http://www.ffg.at/ENIN/Berichtslegung)**



# FRAGEN & ANTWORTEN

**Mag. (FH) Nicole Lugscheider**  
Programmleitung FFG



**Vielen Dank für Ihr Interesse!**

**Wir begleiten Sie auf dem Weg zur Förderung.**

