Zwischenbericht/ENDBERICHT zum WERKVERTRAG

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG Projektnummer | [sechsstellige FFG-Nummer] | eCall Antragsnummer |  |
| Kurztitel | [Akronym] | Bieter | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Berichtszeitraum |  |
| Bericht erstellt von |  |

Richtwert für den Umfang: 10-20 Seiten

1. **Ziele und Ergebnisse**
* Dieser Zwischen- bzw. Endbericht versteht sich als Tätigkeitsbericht bzw. Kurzfassung der Ergebnisse. Die ausführliche Ergebnisbeschreibung ist in einem eigenen Ergebnisbericht (je nach vereinbartem Werk) darzustellen.
* Wurden die dem Werkvertrag zugrunde liegenden Ziele erreicht? Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch? (Achtung: Änderungen von Zielen erfordern eine Genehmigung durch die FFG)
* Vergleichen Sie die Ziele mit den erreichten Ergebnissen.
* Beschreiben Sie „Highlights“ und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung.

>Text<

1. **Arbeitspakete und Meilensteine**
	1. **Übersichtstabellen**
* Erläuterung:
Die Tabellen sind analog zum Finanzierungsansuchen aufgebaut.
Basistermin: Termin laut Finanzierungsansuchen bzw. laut Vertrag gültigem Projektplan
Akt. Planung: Termin laut zum Zeitpunkt der Berichtslegung gültiger Planung

**Tabelle 1: Arbeitspakete**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP****Nr.** | **Arbeitspaket****Bezeichnung** | **Fertigstellungsgrad** | **Basistermin** | **Aktuell** | **Erreichte Ergebnisse/ Abweichungen** |
| **Anf.** | **Ende** | **Anf.** | **Ende** |
| 1 |  | 80 % | 01/17 | 12/17 | 01/17 | 03/18 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabelle 2: Meilensteine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meilen-stein Nr.** | **Meilenstein****Bezeichnung** | **Basis-termin** | **Akt. Planung** | **Meilenstein erreicht am** | **Anmerkungen zu Abweichungen** |
| 1 |  | 31.01.17 | - | 15.02.17 |  |
|  |  | 30.09.17 | 20.12.17 | - |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2 Beschreibung der im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten**

* Beschreiben Sie kurz die im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten, strukturiert nach den Arbeitspaketen.
* Konnten die Arbeitsschritte und –pakete gemäß Plan erarbeitet werden? Gab es wesentliche Abweichungen?

>Text<

**2.3 Änderungen im weiteren Projektverlauf**

* Gibt es Veränderungen? Welche Auswirkungen haben diese? Wie muss die Planung adaptiert werden?

>Text<

1. **Projektteam und Kooperation**
* Bei Arbeitsgemeinschaften: Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitarbeiter oder Drittleister)?
* Bei Arbeitsgemeinschaften: Beschreiben Sie die Zusammenarbeit in der Arbeitsgemeinschaft.

>Text<

1. **nur Endbericht: Wirtschaftliche und wissenschaftliche Verwertung**
* Beschreiben Sie die Verwertungs- und/bzw. Weiterverbreitungsaktivitäten. Ist eine Verwertung möglich?
* Listen Sie Publikationen etc., die aus dem Vorhaben entstanden sind, auf.
* Welche weiterführenden Aktivitäten sind zu empfehlen?

>Text<

1. **Erläuterungen zu Kosten & Finanzierung**
* Die Rechnungsauflistung ist als eigene Datei im Excel-Format hochzuladen. Die Verwendung der zur Verfügung gestellten Vorlage ist verpflichtend.

>Text<

1. **Projektspezifische Auflagen**
* Gehen Sie auf projektspezifische Auflagen (laut § 2.2 des Werkvertrages) ein, sofern diese im Werkvertrag vereinbart wurden.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind, z. B.:

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Finanzierungsnehmer
* Insolvenzverfahren
* Ereignisse, die die Durchführung der finanzierten Leistung verzögern oder unmöglich machen
* Weitere Finanzierungen für dieses Projekt

>Text<