Zwischenbericht/ENDBERICHT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG-Projektnummer | [sechsstellige FFG-Nummer] | eCall-Antragsnummer |  |
| Kurztitel | [Akronym] | Förderungsnehmer/in | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Berichtszeitraum |  |
| Bericht erstellt von |  |

Richtwert für den Umfang: 10-20 Seiten

1. **Ziele und Ergebnisse**
* Wurden die dem Förderungsvertrag zugrunde liegenden Ziele erreicht? Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch? (Achtung: Änderungen von Zielen erfordern eine Genehmigung durch die FFG)
* Vergleichen Sie die Ziele mit den erreichten Ergebnissen.
* Beschreiben Sie „Highlights“ und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung.
* Welche Innovationsvorhaben wurden bereits akquiriert bzw. sind geplant?
* *Zusammenfassung für Veröffentlichung*

>Text<

1. **Arbeitspakete und Meilensteine**
	1. **Übersichtstabellen**
* Erläuterung:
Die Tabellen sind analog zum Förderungsansuchen aufgebaut.
Basistermin: Termin laut Förderungsansuchen bzw. laut Vertrag gültigem Projektplan
Akt. Planung: Termin laut zum Zeitpunkt der Berichtslegung gültiger Planung

**Tabelle 1: Arbeitspakete**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP****Nr.** | **Arbeitspaket****Bezeichnung** | **Fertigstellungsgrad** | **Basistermin** | **Aktuell** | **Erreichte Ergebnisse/ Abweichungen** |
| **Anf.** | **Ende** | **Anf.** | **Ende** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabelle 2: Meilensteine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meilen-stein Nr.** | **Meilenstein****Bezeichnung** | **Basis-termin** | **Akt. Planung** | **Meilenstein erreicht am** | **Anmerkungen zu Abweichungen** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2 Beschreibung der im Berichtszeitraum durchgeführten Tätigkeiten und Investitionen – Zeitplan**

* Beschreiben Sie die im Berichtszeitraum durchgeführten Tätigkeiten, strukturiert nach den Arbeitspaketen.
* Konnten die geplanten Umsetzungsschritte des Vorhabens gemäß Plan erarbeitet werden? Gab es wesentliche Abweichungen? Bitte nehmen Sie hierzu ausführlich Stellung.

>Text<

**2.3 Änderungen im weiteren Projektverlauf**

* Gibt es gegenüber dem Antrag inhaltliche Veränderungen? Welche Auswirkungen haben diese für das geplante Ergebnis? Wie muss die Planung adaptiert werden?

>Text<

1. **Projektteam und Kooperation**
* Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitarbeiter und Drittleister)?
* Beschreiben Sie die Zusammenarbeit Betreiber/mitfinanzierende Organisationen.
* Gehen Sie auf etwaige Änderungen bei der Arbeitsaufteilung, sowie auf deren Auswirkungen auf die Kosten- und Finanzierungsstruktur ein.

>Text<

1. **Erläuterungen zu Kosten & Finanzierung**
* Die Abrechnungen für Zwischen- und Endbericht erfolgen online über den ecall.
Beachten Sie den Kostenleitfaden ([www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden](http://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden)) bzw. die Ausschreibungsdokumente.
* **Abweichungen vom Kostenplan sind an dieser Stelle zu beschreiben und inhaltlich zu begründen.**

>Text<

* Die Differenz zwischen der im Rahmen des Innovationslabors entstandenen Kosten (gemäß Kostenleitfaden) der mitfinanzierenden Organisation und der teilweisen Zahlung durch die Betreiberorganisation ist als Teil der Finanzierung (= Inkind-Leistung) zu betrachten und entsprechend darzustellen:

**Tabelle 3: Darstellung Finanzierung durch mitfinanzierende Organisationen im Berichtszeitraum**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Berichtszeitraum:** |
|  | **Cash-Finanzierung** | **In Kind-Finanzierung** | **Summe der Kosten** |
| **mitfinanzierende Organisation A** |  |  |  |
| **mitfinanzierende Organisation B** |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |
| **Summe** | **Summe Cash** | **Summe In Kind** | **Gesamt** |
|  |  |  |

>Text<

1. **Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen**
* Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungsvertrag vereinbart wurden.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind, z. B.

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer
* Insolvenzverfahren
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen

>Text<