



Bundesministerium
Verkehr, Innovation
und Technologie



...on &
Vernetzung



Lärm & Vibration

Energieeffizienz

Messtechnik

Klima &



Brücken

anlagenverwaltung,
haltung & Betrieb

Christian Pecharda | Programmmanager

VIF2017 – PROJEKT KICK OFF ROLLENVERSTÄNDNIS & PROJEKTABWICKLUNG

11.09.2018, Wien

F&E DIENSTLEISTUNGEN

- Sind gemäß Ausnahmetatbestand § 9 Z 12 **Bundesvergabegesetz** 2018 vom Anwendungsbereich des BVergG 2018 **ausgenommen**. (analog 2006)
- Ziel ist die Generierung **neuen Wissens** in **öffentlichem Interesse** unter Anwendung wissenschaftlicher Methoden. (*Problemstellung, Ergebniserwartung ≠ Leistungsbeschreibung*)
- Alle Vertragspartner erwerben **nicht-ausschließliche Nutzungs- und Verwertungsrechte** an den Projektergebnissen.
- Ergebnisse werden **veröffentlicht**.



AUFTRAGGEBER

>> PROJEKTBEGLEITUNG

- ist Schnittstelle zur Umsetzung
- Kommuniziert mit Auftragnehmer und FFG
- gibt Berichte inhaltlich frei
- wird zu Projektmeetings eingeladen

AUFTRAGNEHMER

>> PROJEKTLEITUNG

- Koordiniert das Projekt
- Kommuniziert aktiv mit Auftraggeber und FFG
- legt Berichte
- gibt Zahlungen weiter



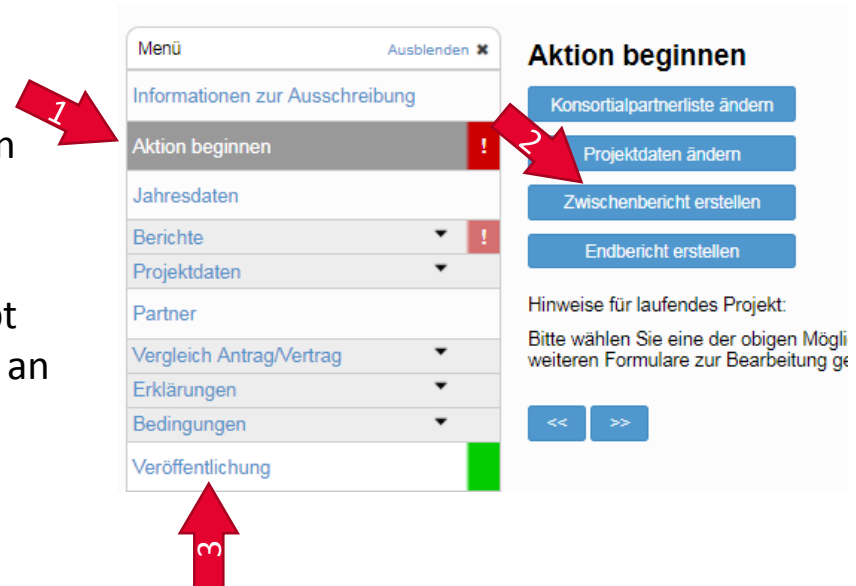
BERICHTSLEGUNG IN VIF

- **Vorlagen** für Berichtslegung: <https://www.ffg.at/vorlagen-berichtslegung-vif>
 - Zwischen-/Endbericht → Tätigkeitsbericht
 - Ergebnisbericht → Ergebnis, für Dritte nachvollziehbar, wird veröffentlicht
 - publizierbare Kurzfassung → kurz und knackig, wird veröffentlicht
- **NEU: Rechnungslegung per eCall**
 - Teilrechnungen an **BMVIT/FFG** werden ebenfalls **per eCall** eingereicht.
(*ARGE-Leiter erspart sich einsammeln*)
 - Teilrechnungen an **ASFINAG bzw. ÖBB** direkt legen



WIE WIRD DIE RECHNUNG KONKRET GELEGT?

- Der Projektstatus ist „**laufendes Projekt**“
- Im Menü auswählen „**Aktion beginnen**“
- Für die Auszahlung der **1. Rate** und jeder weiteren **Zwischenberichtsrate** „**Zwischenbericht erstellen**“ auswählen.
 - Jeder Partner lädt eigene Rechnung hoch, gibt Rechnungsnummer, Betrag und allfällige USt. an
 - Konsortialführer lädt den jeweiligen Zwischenbericht dazu (auch bei 1. Rate).
- Bericht einreichen. Abschließen.



Menü Ausblenden ✕

- Informationen zur Ausschreibung
- Aktion beginnen** !
- Jahresdaten
- Berichte ▾ !
- Projektdaten ▾
- Partner
- Vergleich Antrag/Vertrag ▾
- Erklärungen ▾
- Bedingungen ▾
- Veröffentlichung

Aktion beginnen

- Konsortialpartnerliste ändern
- Projektdaten ändern
- Zwischenbericht erstellen
- Endbericht erstellen

Hinweise für laufendes Projekt:
Bitte wählen Sie eine der obigen Mögli
weiteren Formulare zur Bearbeitung ge

<< >>

DETAILS ZUR RECHNUNGSLEGUNG IM ECALL

- bei erster Rate ist der **Berichtszeitraum** von Projektstart bis Ende 1. Monat
- im eCall **GESAMTBETRAG** der Rate jedes Partners eintragen
- im eCall nur die jeweilige Teilrechnung der Rate an **BMVIT/FFG** hochladen
- **Zustimmung** zur **Veröffentlichung** geben



ANALOG DIE ENDRATE...

- Für die Auszahlung der **Endrate** „Endbericht erstellen“ auswählen
 - Jeder Partner lädt Rechnung hoch und gibt Rechnungsnummer, Betrag und allfällige USt. an
 - Konsortialführer lädt **Endbericht**, **Ergebnisbericht** und **publizierbare Kurzfassung** dazu
- Bericht einreichen. Abschließen.



FRAGEN



Danke für die Aufmerksamkeit!

Es folgen die Projekt-Präsentationen...

