Zwischenbericht/ENDBERICHT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG Projektnummer |  | eCall Nummer |  |
| DLR-PTFörderkennzeichen |  | Förderungsnehmer FFG |  |
| Kurztitel | [Akronym] | Förderungsnehmer DLR-PT | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Berichtszeitraum |  |
| Bericht erstellt von: |  |

Richtwert für den Umfang: 10-30 Seiten

(FFG: der Bericht muss im eCall System im pdf Format hochgeladen werden)

(DLR-PT: der Bericht muss an PT-GI-IKE-ZB@dlr.de gesendet werden)

1. **Ziele und Ergebnisse**
* Wurden die dem Förderungsvertrag zugrundeliegenden Ziele erreicht? Sind diese Ziele noch aktuell bzw. realistisch? (Achtung: Änderungen von Zielen erfordern eine Genehmigung durch die FFG bzw. DLR-PT)
* Vergleichen Sie die Ziele mit den erreichten Ergebnissen.
* Beschreiben Sie „Highlights“ und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung.

>Text<

1. **Arbeitspakete und Meilensteine**
	1. **Übersichtstabellen**
* Erläuterung:
Die Tabellen sind analog zum Förderungsansuchen aufgebaut
Basistermin: Termin laut Förderungsansuchen bzw. laut Vertrag gültigem Projektplan
Aktuelle Planung: Termin laut zum Zeitpunkt der Berichtslegung gültiger Planung.

**Tabelle 1: Arbeitspakete**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP****Nr.** | **Arbeitspaket****Bezeichnung** | **Fertigstellungsgrad** | **Basistermin** | **Aktuell** | **Erreichte Ergebnisse / Abweichungen** |
| **Anf.** | **Ende** | **Anf.** | **Ende** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabelle 2: Meilensteine**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meilen-stein Nr.** | **Meilenstein****Bezeichnung** | **Basis-termin** | **Akt. Planung** | **Meilenstein erreicht am** | **Anmerkungen zu Abweichungen** |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2.2 Beschreibung der im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten**

* Beschreiben Sie die im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten, strukturiert nach den Arbeitspaketen.
* Konnten die Arbeitsschritte und –pakete gemäß Plan erarbeitet werden? Gab es wesentliche Abweichungen?
* Die Beschreibung beinhaltet ebenso eine allfällige Änderung der angewandten Methodik (Achtung: Änderungen an der Methodik und wesentliche Änderungen im Arbeitsplan erfordern eine Genehmigung durch die FFG und dem DLR-PT!).

>Text<

**2.3 Änderungen im weiteren Projektverlauf**

* Gibt es Veränderungen? Welche Auswirkungen haben diese? Wie muss die Planung adaptiert werden?
1. **Projektteam und Kooperation**
* Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitarbeiter und Drittleister)?
* Bei Konsortialprojekten: Beschreiben Sie die Zusammenarbeit im Konsortium.
* Gehen Sie auf Änderungen in der Arbeitsaufteilung ein. Gibt es Auswirkungen auf die Kosten- / Finanzierungsstruktur und die Zielsetzung?

>Text<

1. **nur Endbericht: Wirtschaftliche und wissenschaftliche Verwertung**
* Beschreiben Sie die bisherigen Verwertungs- und / bzw. Weiterverbreitungsaktivitäten. Ist eine Verwertung möglich?
* Listen Sie Publikationen, Dissertationen, Diplomarbeiten sowie etwaige Patentmeldungen, die aus dem Projekt entstanden sind, auf.
* Welche weiterführenden F&E-Aktivitäten sind geplant
* Wie werden die im Projekt geschaffenen Prototypen weiter verwendet?
* *Zusammenfassung für Veröffentlichung (optional)*
* *Programmspezifische Formulierung bezüglich Programmziele*

>Text<

1. **Erläuterungen zu Kosten & Finanzierung von allen Partnern**
* Beachten Sie die jeweiligen Vorgaben zur Kostenabrechnung (FFG: Kostenleitfaden unter [www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden](http://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden); DLR-PT: Bewilligungsbescheid) bzw. die Ausschreibungsdokumente
* Abweichungen vom Kostenplan sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.
* Für AT: Kommt es zu einer größeren Kostenumschichtung bei österreichischen Partnern, so ist zusätzlich zu einer Begründung im Bericht die Kostenumschichtungstabelle ([www.ffg.at/Kostenumschichtungen](http://www.ffg.at/Kostenumschichtungen)) für das österreichische Teilkonsortium als Anhang zum Bericht hochzuladen.
Es ist die folgende Tabelle für das gesamte bilaterale Konsortium auszufüllen. Dieses umfasst die Kosten welche im jeweiligen Projektjahr entstanden sind. Die Kosten in der Tabelle müssen für österr. Partner mit Kostenangaben im eCall übereinstimmen. Für deutsche Partner gilt, dass die Kosten der folgenden Tabelle mit den an den DLR-PT übermittelten Berichtsunterlagen übereinstimmen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Personenmonate** | **Personalkosten****[EUR]** | **Kosten für Anlagennutzung [EUR]** | **Sach- und Materialkosten [EUR]** | **Drittkosten [EUR]** | **Reisekosten [EUR]** | **Gesamtkosten** **[EUR]** |
| **Name des Unternehmens / der Forschungseinrichtung** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUMME** |  |  |  |  |  |  |  |

>Text<

**ANNEX für Österreich - Nur FFG**

**Nationale Anforderungen**

1. **Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen**
* Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungs- bzw. Werkvertrag vereinbart wurden.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG bzw dem DRL-PT mitzuteilen sind z.B.

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer
* Insolvenzverfahren
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen
* Weitere Förderungen für dieses Projekt

>Text<

1. **nur Endbericht: Werknutzungsrechte mit Bezug zum Dokument „publizierbare Kurzfassung als Ergebnisbericht“**
* Mit dem Endbericht wird zusätzlich die „publizierbare Kurzfassung als Ergebnisbericht“ abgegeben.

Unter Berücksichtigung der Angaben in Kapitel 2.6 des LEITFADEN ZUR BERICHTSLEGUNG UND PROJEKTBEZOGENEN ÖFFENTLICHKEITSARBEIT V1.1, bitten wir Sie uns hiermit bekanntzugeben wie die Werknutzung für bereitgestelltes Bildmaterial (Foto, Grafik, Illustrationen etc.) im Rahmen des Ergebnisberichtes zu handhaben ist – klicken Sie bitte die relevanten Boxen an. Weiters bitten wir Sie um Bekanntgabe des Fotocredit.

Bitte wählen Sie eine der beiden Varianten aus:

**Variante A:**

|  |
| --- |
|[ ]  Ja, als Fördernehmer stimme ich der **uneingeschränkten Werknutzung** **(Werknutzungsrecht)** für das bereitgestellte Bildmaterial durch die FFG zu. |
| **Variante B:**[ ]  Ja, als Fördernehmer stimme ich der **eingeschränkten Werknutzung** **(Werknutzungsbewilligung)** für das bereitgestellte Bildmaterial durch die FFG für folgende Aktivitäten zu: |
|[ ]  für Präsentationen im Rahmen öffentlicher Veranstaltungen von Produktion der Zukunft (z.B. Stakeholder Dialoge, Pressekonferenzen etc.) |
|[ ]  im Rahmen von Veröffentlichungen der FFG (z.B. Projekt-Broschüren, Success Stories, etc.) |
|[ ]  auf der Produktion der Zukunft Website (z.B. als Success Stories, als Teil einer Förderlandkarte, etc.) |
|[ ]  zur Gestaltung spezifischer Programmwebsites |
|[ ]  für die Beantwortung medialer Anfragen zu Programmen bzw. zu Projekten |

Bitte geben Sie das Fotocredit bei Bereitstellung von Bildern bekannt, welches von der FFG zu nennen ist.

Fotocredit: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_