ZwiscHenbericht/Endbericht

**FFG Projektnummer und Projekttitel:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderungsnehmer FFG:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**DLR-PT Förderkennzeichen:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Förderungsnehmer DLR-PT:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht Nr.:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Berichtszeitraum:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Bericht erstellt von:** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Richtwert für den Umfang: <10 bis 30 Seiten>

(FFG: der Bericht muss im eCall System im pdf Format hochgeladen werden)

(DLR-PT: der Bericht muss an PT-GI-IKE-ZB@dlr.de gesendet werden)

# Ziele und Ergebnisse

* Vergleichen Sie die Ziele mit den erreichten Ergebnissen.
* Endbericht: Wurden die dem Förderungsvertrag zugrundeliegenden Ziele erreicht?
* Zwischenbericht: Sind die dem Förderungsvertrag zugrundeliegenden Ziele noch aktuell bzw. realistisch? (Achtung: Änderungen von Zielen erfordern eine Genehmigung durch die FFG bzw. DLR-PT)
* Beschreiben Sie „Highlights“ und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung.
* Wenn zutreffend: Beschreiben Sie den Beitrag des Vorhabens zur Erreichung von Nachhaltigkeitszielen, qualitativ und, wenn möglich, mit Zahlen belegt (z. B.: Kennzahlen zur Messung der Wirkung…).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Arbeitspakete und meilensteine

## Übersicht

Geben Sie in folgenden Tabellen den jeweiligen Projektfortschritt je Arbeitspaket und je Meilenstein an und führen Sie stichwortartig an, wenn es zu Abweichungen kommt. Geben Sie bei Verzögerungen die geschätzte Dauer des Zeitraums an.
Eine ausführlichere Beschreibung ist unter Punkt 2.2 möglich.

Tabelle 1: Fortschritt der Arbeitspakete

| AP | Bezeichnung | Prozent fertig | Abweichungen, Verzögerungen |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  % | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 2 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  % | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 3 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  % | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| … |  | % |  |

Tabelle 2: Meilensteine

| MS | Bezeichnung | bisheriger Termin | Abweichungen, Verzögerungen |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| … |  |  |  |

## Beschreibung der durchgeführten Arbeiten

* Beschreiben Sie die im Berichtszeitraum durchgeführten Arbeiten, strukturiert nach den Arbeitspaketen.
* Konnten die Arbeitsschritte und -pakete gemäß Plan erarbeitet werden? Gab es wesentliche Abweichungen?
* Achtung: Änderungen an der Methodik und wesentliche Änderungen im Arbeitsplan erfordern eine Zustimmung durch die FFG und dem DLR-PT.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## Änderungen im weiteren Projektverlauf

* Gibt es Veränderungen im Projektverlauf? Welche Auswirkungen haben diese? Wie muss die Planung adaptiert werden?
* Bei Bedarf können Sie hier einen überarbeiteten Projektplan einfügen.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Projektteam und Kooperation

* Gibt es wesentliche Veränderungen im Projektteam (interne Schlüsselmitar­beiter\*innen und Drittleister)?
* Bei Konsortialprojekten: Beschreiben Sie die Zusammenarbeit im Konsortium.
* Gehen Sie auf Änderungen in der Arbeitsaufteilung ein. Gibt es Auswirkungen auf die Kosten-/Finanzierungsstruktur und die Zielsetzung?

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# nur Endbericht: Wirtschaftliche und wissenschaftliche Verwertung, Nachhaltigkeit

* Beschreiben Sie die bisherigen Verwertungs- bzw. Weiterverbreitungsaktivitäten. Ist eine Verwertung möglich?
* Beschreiben Sie die ökologischen Nachhaltigkeitseffekte die sich für die Verwertung ergeben. Beschreiben Sie des Weiteren, welche nachhaltigen ökonomischen Perspektiven sich für Partner in dem Konsortium ergeben haben sowie welche gesellschaftlichen / sozialen Effekte darüber hinaus entstanden sind.
* Listen Sie Publikationen, Dissertationen, Diplomarbeiten sowie etwaige Patentmeldungen, die aus dem Projekt entstanden sind, auf.
* Welche weiterführenden F&E-Aktivitäten sind geplant?
* Wie werden die im Projekt geschaffenen Prototypen weiterverwendet?
* Programmspezifische Formulierung bezüglich Programmzielen (optional)
* Zusammenfassung für Veröffentlichung (optional)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Erläuterung zu Kosten & Finanzierung

* Beachten Sie die jeweiligen Vorgaben zur Kostenabrechnung (FFG: [Kostenleitfaden](https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden); DLR-PT Bewilligungsbescheid) und die Ausschreibungsdokumente.
* Für AT: Die Erfassung der Kosten im eCall bzw. die Verwendung der im eCall zur Verfügung gestellten Vorlage ist verpflichtend.
* Wesentliche bisherige Abweichungen vom Kostenplan und absehbare zukünftige Kostenänderungen sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.
* Achtung: Größere Änderungen an der Kostenstruktur erfordern eine Zustimmung der FFG und dem DLR-PT.
* Es ist die folgende Tabelle für das gesamte bilaterale Konsortium auszufüllen. Dieses umfasst die Kosten welche im jeweiligen Projektjahr entstanden sind. Die Kosten in der Tabelle müssen für österr. Partner mit Kostenangaben im eCall übereinstimmen. Für deutsche Partner gilt, dass die Kosten der folgenden Tabelle mit den an den DLR-PT übermittelten Berichtsunterlagen übereinstimmen.

Tabelle 3 Kostentabelle gesamtes bilaterales Konsortium

| Partner | Personenmonate | Parsonalkosten [EUR] | Kosten für Anlagennutzung [EUR] | Sach und Materialkosten [EUR] | Drittkosten [EUR] | Reisekosten [EUR] | Gesamtkosten [EUR] |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name des Unternehmens / der Forschungseinrichtung |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMME |  |  |  |  |  |  |  |

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**ANNEX für Österreich - Nur FFG**

**Nationale Anforderungen**

# Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen

Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungs- bzw. Werkvertrag vereinbart wurden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Meldungspflichtige Ereignisse

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG bzw. dem DLR-PT mitzuteilen sind? Beispielsweise

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten bei Fördernehmer\*innen,
* Insolvenzverfahren,
* Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen,
* weitere Förderungen für im Projekt abgerechnete Personen oder Infrastruktur

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# nur Endbericht: Werknutzungsrechte mit Bezug zum Dokument „publizierbare Kurzfassung als Ergebnisbericht“

Mit dem Endbericht wird zusätzlich die „publizierbare Kurzfassung als Ergebnisbericht“ abgegeben.

Bitte geben Sie uns bekannt wie die Werknutzung für bereitgestelltes Bildmaterial (Foto, Grafik, Illustrationen etc.) im Rahmen des Ergebnisberichtes zu handhaben ist – klicken Sie bitte die relevanten Boxen an. Weiters bitten wir Sie um Bekanntgabe des Fotocredit.

Bitte wählen Sie eine der beiden Varianten aus:

Variante A:

☐ Ja, als Fördernehmer stimme ich der uneingeschränkten Werknutzung (Werknutzungsrecht) für das bereitgestellte Bildmaterial durch die FFG zu.

Variante B:

☐ Ja, als Fördernehmer stimme ich der eingeschränkten Werknutzung (Werknutzungsbewilligung) für das bereitgestellte Bildmaterial durch die FFG für folgende Aktivitäten zu:

☐ für Präsentationen im Rahmen öffentlicher Veranstaltungen von Produktion der Zukunft (z. B. Stakeholder Dialoge, Pressekonferenzen etc.)

☐ im Rahmen von Veröffentlichungen der FFG (z. B. Projekt-Broschüren, Success Stories, etc.)

☐ auf der Big Data in der Produktion Website (z. B. als Success Stories, als Teil einer Förderlandkarte, etc.)

☐ zur Gestaltung spezifischer Programmwebsites

☐ für die Beantwortung medialer Anfragen zu Programmen bzw. zu Projekten

Bitte geben Sie das Fotocredit bei Bereitstellung von Bildern bekannt, welches von der FFG zu nennen ist.

Fotocredit: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.