



7. Ausschreibung COIN-Aufbau

# INFORMATIONEN FÜR DIE UMSETZUNG EINES COIN-AUFBAU- PROJEKTS

Jänner 2019

## ERGEBNISSE DER 7. AUSSCHREIBUNG

Eingereichte Anträge	Genehmigte Anträge	Genehmigte Gesamtkosten	Genehmigte Bundesförderung
66	13	13 Mio. EUR	9 Mio. EUR

Die Kurzfassungen der 13 geförderten Projekte finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://www.ffg.at/coin-programmlinie-aufbau-7-gefoerderte-projekte>

# COIN AUFBAU BERICHTSWESEN

## COIN-AUFBAU UMSETZUNG

- **Phase 1:**  
Auf- und Ausbau der geförderten  
F&E-Kompetenzen  
(Dauer: max. 2 Jahre)
- **Zwischenevaluierung**
- **Phase 2:**  
Umfang der Auf- und Ausbauaktivitäten  
nimmt ab, um Ressourcen für die  
Umsetzung der Folgeprojekte verfügbar zu  
machen. Die jährlichen Gesamtkosten des  
Projekts sind daher in der Phase 2 geringer  
als in der Phase 1.

## BERICHTSWESEN

Das Berichtswesen setzt sich zusammen aus:

### Inhaltlicher Bericht

- Zwischenbericht/Endbericht (Word-Vorlage)
- Tabellarische Aufstellung der Auftragsforschungsprojekte (Folgeprojekte)  
→ ausschließlich im Rahmen des 2. Zwischenberichts (Excel-Vorlage)

*Vorlagen siehe „Downloads“ auf*  
[https://www.ffg.at/coinaufbau\\_7.AS](https://www.ffg.at/coinaufbau_7.AS)

### Kostenabrechnung

- Kosteneingabe im eCall

Das Berichtswesen bezieht sich auf das jeweils **abgelaufene Förderungsjahr!**

# BERICHTE UND FÄLLIGKEITEN

## (BEISPIEL 5-JÄHRIGES PROJEKT)

Bericht	Fälligkeit	Einzureichende Dokumente
<b>1. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des ersten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>2. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des zweiten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> <li>- <b>Verträge der Folgeprojekte</b></li> <li>- <b>Tabellarische Aufstellung der Folgeprojekte</b></li> </ul>
<b>3. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des dritten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>4. Zwischenbericht</b>	1 Monat nach Ende des vierten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>
<b>Endbericht</b>	3 Monate nach Ende des letzten Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inhaltlicher Bericht</li> <li>- Kostenabrechnung</li> </ul>

# RATENAUSZAHLUNG

## (BEISPIEL 5-JÄHRIGES PROJEKT)

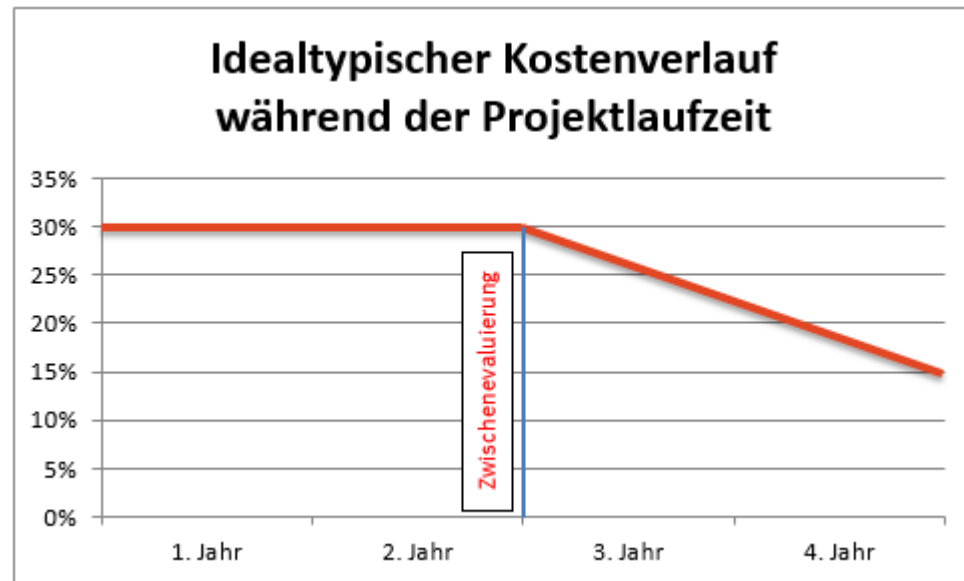
Rate	Zeitpunkt der Auszahlung
<b>1. Rate (= Startrate)</b>	Nach Vertragsunterzeichnung
<b>2. Rate</b>	Nach Genehmigung des 1. Zwischenberichts
<b>3. Rate</b>	Nach Genehmigung des 2. Zwischenberichts und erfolgreicher Zwischenevaluierung vor Ort
<b>4. Rate</b>	Nach Genehmigung des 3. Zwischenberichts
<b>5. Rate</b>	Nach Genehmigung des 4. Zwischenberichts
<b>6. Rate (= Endrate nach Revision)</b>	Nach Genehmigung und Entlastung des Endberichts

## IDEALTYPISCHER KOSTENVERLAUF (BEISPIEL 4-JÄHRIGES PROJEKT)

Idealtypischer Kostenverlauf bei einem 4-jährigen Projekt – bei kürzerer oder längerer Laufzeit ist der Kostenverlauf analog zu planen.

Umfang der Auf- und Ausbauaktivitäten nimmt in der Phase 2 ab, um **Ressourcen für die Umsetzung der Folgeprojekte** verfügbar zu machen.

**Bitte beachten Sie den degressiven Kostenverlauf in Phase 2!**





# RATENSHEMA

	36 Monate	48 Monate	60 Monate
<b>1. Rate (= Startrate)</b> in % der Förderung	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>
<b>2. Rate</b> bis zu % der Förderung	<b>30%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>
<b>3. Rate</b> bis zu % der Förderung	<b>30%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>
<b>4. Rate</b> bis zu % der Förderung		<b>10%</b>	<b>10%</b>
<b>5. Rate</b> bis zu % der Förderung			<b>10%</b>
<b>6. Rate (= Endrate nach Revision)</b> bis zu % der Förderung	<b>10%</b>	<b>10%</b>	<b>10%</b>

Quelle oder Info zur Tabelle eingeben

## INHALTLICHER BERICHT

### Was ist bei der Erstellung der inhaltlichen Berichte zu beachten?

- Nachvollziehbar, übersichtlich, überprüfbar, nach Möglichkeit messbar
- **Klarer Bezug** zum Förderungsantrag  
Darstellungsform des Förderungsantrags beibehalten. Was wurde im Vergleich zum Förderungsantrag erreicht, was nicht?
- **Klare Darstellung der Abweichungen** zum Förderungsantrag  
Warum? Konsequenzen? Muss die Planung geändert werden?
- Ggf. Darstellung, wie Auflagen während der Projektlaufzeit erfüllt werden
- Ausführliche Erläuterung zur Ist-Abrechnung

## BERICHTSÜBERMITTLUNG UND KOMMUNIKATION

- Die gesamte schriftliche Kommunikation zum Projekt erfolgt via **eCall-Nachricht**.
- Uploads der inhaltlichen Berichte und Eingabe der Kostenabrechnung im eCall → dann auf „Abschluss“ und „Einreichung abschicken“ → erst dann ist der Bericht eingereicht  
<https://ecall.ffg.at>

## WAS IST MIT DER FFG ABZUSTIMMEN?

Bitte kommunizieren Sie folgende Änderungen **unmittelbar**:

- Änderungen bei Förderungsnehmern: z.B. neue Eigentumsverhältnisse, Insolvenzverfahren
- Eintritt / Ausfall von Partnern
- Ausfall der Projektleitung
- Wesentliche Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen

Folgende Änderungen teilen Sie uns bitte **im Rahmen des Zwischen- oder Endberichts** mit:

- Kostenumschichtungen zwischen Kostenkategorien z.B. Sachkosten zu Personalkosten
- Kostenumschichtungen zwischen Partnern

# COIN-AUFBAU ZWISCHENEVALUIERUNG

## WANN?

- Die Phase 1 endet nach Ablauf des 2. Förderungsjahres → im Anschluss findet eine Zwischenevaluierung vor Ort statt
- ggf. werden externe ExpertInnen hinzugezogen

## WAS WIRD GEPRÜFT?

- Bisheriger Projektverlauf (= Phase 1)
  - Erfüllung der Auflagen/Empfehlungen
  - Erreichung der Ziele
  - Umsetzung der Arbeitspakete
  - Ergebnisse und Zeitplan
- Geplanter weiterer Projektverlauf (= Phase 2)
- Folgeprojekte aus der Wirtschaft
- ggf. Überprüfung der Rechnungsunterlagen

## FOLGEPROJEKTE

- Nachweis von Folgeprojekten im Ausmaß von mind. 10% der Gesamtkosten
- Mind. 2 Wirtschaftspartner als Auftraggeber
- Verbindliche Vereinbarungen, d.h. unterschriebene Angebote bzw. Verträge → müssen am Ende des 2. Förderungsjahres vorliegen
- Mindesthöhe eines Folgeprojekts: 5.000 EUR
- Die Umsetzung **vieler „kleiner“ Folgeprojekte ist nicht Ziel von COIN-Aufbau** und wird ggf. nicht anerkannt
- Im Falle eines Konsortiums: pro Partner ist mind. 1 Folgeprojekt anzustreben
- Start der Folgeprojekte: Phase 1 und/oder Phase 2
- Im COIN-Aufbau-Projekt involvierte Drittleister dürfen nicht zugleich Auftraggeber sein

## FOLGEPROJEKTE

- Folgeprojekte resultieren aus dem geförderten COIN-Aufbau-Projekt und müssen FEI-Projekte sein, die **inhaltlich nachweislich** auf den geförderten Kompetenzaufbau zurückzuführen sind (**Auftragsforschung**)
- Folgeprojekte sind dementsprechend **zusätzlich** zum geförderten Projekt umzusetzen und zu planen. Kosten für **Akquise** und **Umsetzung** dieser Projekte können daher **nicht** als förderbare Kosten geltend gemacht werden.
- **Als Folgeprojekte gelten nicht:** geförderte Projekte (wie z.B. EU-Projekte, Bundes- oder Landesförderungen, etc.), in denen die Förderungswerber als geförderte Partner bzw. Antragsteller auftreten.



## ERGEBNIS DER ZWISCHENEVALUIERUNG

- Feststellung der Höhe und Anerkennung der Folgeprojekte:
  - Pro nicht-erreichtem Prozentpunkt werden 3 % der Gesamtförderung gekürzt. Werden z.B. nur 7 % anstatt der erforderlichen 10 % der Folgeprojekte erreicht, wird die Förderung um  $3 \times 3 \% = 9 \%$  gekürzt
  - Die Förderung wird eingestellt, wenn
    - nur ein Folgeprojekt oder
    - weniger als 5 % der erforderlichen Gesamtsumme vorliegen
- Stop-or-Go Entscheidung
- ggf. Empfehlungen und / oder Auflagen der FFG

## WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

- Ausschreibungsleitfaden





7. Ausschreibung COIN „Aufbau“:

[https://www.ffg.at/sites/default/files/coin\\_aufbau\\_7as\\_leitfaden.pdf](https://www.ffg.at/sites/default/files/coin_aufbau_7as_leitfaden.pdf)

- Kostenanerkennung und Kostenleitfaden 2.1:

<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden>

## ANSPRECHPERSONEN

Programm-Management		Projektcontrolling & Audit	
Martin Reishofer 05 7755 2402		Martina Amon 05 7755 6081	
Brigitte Bednar 05 7755 2410		Christian Barnet 05 7755 6079	
Barbara Lohwasser 05 7755 2201			
Joachim Haumann 05 7755 2412			
Markus Pröll-Schobel 05 7755 2407	