

## BASISPROGRAMME

### Emergency-Call Covid-19 – Projektbeschreibung

#### INHALT

<b>1 Firmenbeschreibung.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Projektbeschreibung .....</b>	<b>2</b>
2.1 Ziele und Entwicklungsinhalte .....	2
2.2 Stand der Technik/des Wissens.....	2
2.3 Neuheit und Implementierungsstrategie .....	2
2.4 Nutzen und Umweltauswirkungen.....	3
2.5 Entwicklungsrisiken und Lösungsvorschläge.....	3
<b>3 Arbeits- und Zeitplan.....</b>	<b>3</b>
3.1 Zeitplan für das Gesamtprojekt.....	3
3.2 Detaillierter Arbeitsplan für den beantragte Forschungszeitraum .....	3
<b>4 Projektressourcen .....</b>	<b>4</b>
4.1 Wesentliche interne Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter .....	4
4.2 Wesentliche externe Partner (Unternehmen, Forschungseinrichtungen).....	4
4.3 Technische Ausstattung für die Projektdurchführung .....	4
4.4 Produktionsmöglichkeiten.....	4
4.5 Finanzierung und Folgekosten.....	5
<b>5 Ökonomisches Potenzial und Verwertung .....</b>	<b>5</b>
5.1 Geschäftsmodell .....	5
5.2 Ökonomisches Verwertungspotenzial.....	5
<b>6 Unternehmensstrategische und volkswirtschaftliche Aspekte.....</b>	<b>5</b>
6.1 Allgemein.....	5
<b>7 Ergänzungen zum Kostenplan.....</b>	<b>6</b>

Beschreiben Sie das Projekt anhand der folgenden Gliederung.

Aufgrund des gegenwärtigen Ausbruchs des Corona-Virus Sars-CoV-2, welcher Auslöser für diesen Emergency Call ist und angesichts des sehr kurzen Ausschreibungszeitraumes ersuchen wir um kurze aber prägnante Ausführungen in den einzelnen Abschnitten. Wir weisen darauf hin, dass wir daher nicht unbedingt Quantifizierungen sondern vor allem qualitative Erläuterungen erwarten.

## **1 FIRMENBESCHREIBUNG**

Stellen Sie kurz das antragstellende Unternehmen dar (inklusive Eigentumsverhältnisse und Verflechtungen). Wann wurde Ihr Unternehmen gegründet? Bei Start-ups ist der Zeitpunkt der geplanten Gründung anzugeben.

Über welches Produkt-/Dienstleistungsportfolio verfügt Ihr Unternehmen?

## **2 PROJEKTDESCHEIBUNG**

### **2.1 Ziele und Entwicklungsinhalte**

Beschreiben Sie die wesentlichen Ziele des Projektes und die zentralen Entwicklungsinhalte.

Wann können Sie mit Ihrem Projekt starten?

Welche konkreten Ergebnisse sollen nach Abschluss des Projektes vorliegen? Gehen Sie dabei vor allem auf konkrete Ergebnisse im Hinblick auf die Folgen von Corona-Virus Sars-CoV-2 ein?

### **2.2 Stand der Technik/des Wissens**

Beschreiben Sie Produkte/Verfahren/Dienstleistungen, die es im Projektbereich gibt. Gehen Sie dabei auf eigene Lösungen sowie auf Lösungen von Mitbewerberinnen und Mitbewerbern ein.

Gibt oder gab es bereits Anwendungen der eingesetzten Technologien/Methoden in anderen Gebieten?

Wurden für das Projekt relevante Vorarbeiten geleistet bzw. Vorprojekte durchgeführt? Wenn ja, welche und welche Ergebnisse wurden dabei erzielt?

### **2.3 Neuheit und Implementierungsstrategie**

Beschreiben Sie die Neuheit Ihres Projektes in Gegenüberstellung zum in Punkt 2.2. beschriebenen Stand der Technik/des Wissens.

Wie planen Sie die konkrete Umsetzung (Partner, Infrastruktur, Regulatorik, Ethik, u.ä.) Ihres Forschungs- und Entwicklungsvorhabens während dem Projektverlauf, um einen raschen Nutzen zu generieren?

Baut Ihre Entwicklung auf bestehenden Patenten (eigene oder von anderen) auf?

Gehen Sie davon aus, dass patentierbare Erkenntnisse aus dem Projekt gewonnen werden?

## 2.4 Nutzen und Umweltauswirkungen

Charakterisieren Sie die Zielgruppe (direkt oder indirekt) und nennen Sie die Bedürfnisse der potenziellen Kundinnen und Kunden im Hinblick auf das geplante Produkt / die geplante Dienstleistung.

Beschreiben Sie den Nutzen, der durch Ihr Projekt zur COVID-19 Bekämpfung und auch deren Folgewirkungen entsteht.

Gibt es nennenswerte Auswirkungen auf die Umwelt und den Energie- und Ressourcenverbrauch?

## 2.5 Entwicklungsrisiken und Lösungsvorschläge

(Sie können zur Erläuterung Zeichnungen, Skizzen, Diagramme usw. verwenden.)

Erläutern Sie die technischen und organisatorischen Herausforderungen, die im Zuge des Projektes zu lösen sind. Berücksichtigen Sie dabei auch die Tatsache, dass es täglich zu anderen Rahmenbedingungen kommen kann. Wo liegen die wesentlichen Risiken im Hinblick auf die Durchführung Ihres Vorhabens?

Welche methodische Vorgehensweise wenden Sie an, um technische und organisatorische Probleme zu lösen und die Entwicklungsziele zu erreichen?

## 3 ARBEITS- UND ZEITPLAN

### 3.1 Zeitplan für das Gesamtprojekt

Stellen Sie den geplanten zeitlichen Ablauf des gesamten Projektes in einer Tabelle (Gantt Chart) dar.

Gliedern Sie in den Tabellenzeilen die geplanten Arbeiten in überschaubare Arbeitspakete (AP) und ordnen Sie für die gesamte Projektlaufzeit den Arbeitspaketen die entsprechende Zeitdauer (MM.JJJJ oder Q1/JJJJ) in den Tabellenspalten zu.

Bitte achten Sie auf die Übereinstimmung mit den Angaben im eCall (dem elektronischen Kundenzentrum der FFG).

Arbeitspakete (AP)	MM.JJJJ oder Q1/JJJJ						
AP 1: <Bezeichnung>							
AP 2: <Bezeichnung>							
AP 3: <Bezeichnung>							

### 3.2 Detaillierter Arbeitsplan für den beantragte Forschungszeitraum

Beschreiben Sie die Inhalte der einzelnen Arbeitspakete, die Vorgehensweise und die Arbeitsschritte zur Erreichung der geplanten Ergebnisse bzw. Meilensteine jeweils in der Tabellenspalte „Zeitraum“.

AP 1: <Bezeichnung>	Zeitraum: MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Beschreibung der Arbeiten	
Beteiligte Personen und Projektpartner	
Ergebnis und Meilenstein	

AP 2: <Bezeichnung>	Zeitraum: MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Beschreibung der Arbeiten	
Beteiligte Personen und Projektpartner	
Ergebnis und Meilenstein	

## 4 PROJEKTRESSOURCEN

### 4.1 Wesentliche interne Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter

Geben Sie Name, Ausbildung, F&E-Erfahrung und Berufserfahrung der verantwortlichen Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter sowie deren Rolle im Projekt an. Anmerkung: Ergänzend laden Sie direkt im eCall unter „Kosten und Finanzierung“ bei den Personalkosten die Lebensläufe der zentralen Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeitern hoch.

### 4.2 Wesentliche externe Partner (Unternehmen, Forschungseinrichtungen)

Beschreiben Sie die eingebundenen Partnerorganisationen samt deren Qualifikationen und Rolle im Projekt.

### 4.3 Technische Ausstattung für die Projektdurchführung

Welche technische Ausstattung benötigen Sie für die Durchführung des Projektes?

Ist diese bereits vorhanden (intern oder extern) oder sind Investitionen erforderlich? Wenn ja, in welcher Höhe?

### 4.4 Produktionsmöglichkeiten

Wo soll während oder nach Abschluss des Projektes die Produktion erfolgen?

Ist die nötige Infrastruktur und das Know How für die Produktion (intern oder extern) vorhanden, oder muss diese erst aufgebaut werden?

In welchem Umfang kann die Produktion erfolgen?

## 4.5 Finanzierung und Folgekosten

Wie soll die Differenz zwischen den Projektgesamtkosten und der möglichen Förderung finanziert werden?

Beschreiben Sie Ihr Finanzierungskonzept und legen Sie dazu entsprechende Nachweise bei (zB Eigenmittel, nachrangige Gesellschafterdarlehen, Kreditzusagen, Verträge mit Kapitalgebern etc.).

## 5 ÖKONOMISCHES POTENZIAL UND VERWERTUNG

### 5.1 Geschäftsmodell

Wie passt das Projekt bzw die Idee in Ihr bestehendes Geschäftsmodell?

Sind sie bereits in einem verwandten Geschäftsfeld tätig bzw. haben Sie schon ähnliche Produkte oder Dienstleistungen auf dem Markt? Wenn ja, welche und inwieweit kann auf bestehende Vertriebskanäle und -partnerschaften zurückgegriffen werden?

### 5.2 Ökonomisches Verwertungspotenzial

Welches kurzfristige wirtschaftliche Verwertungspotenzial mit Bezug zur COVID-19 Thematik erwarten Sie für Ihr Unternehmen? Wie sieht die Zeitkomponente hierbei konkret aus?

Anmerkung: Aufgrund der Tatsache, dass zum jetzigen Zeitpunkt eine quantitative Einschätzung schwierig sein wird, geben Sie eine ausführliche qualitative Beschreibung im Gesamtkontext.

Welches mittel- bis langfristige wirtschaftliche Verwertungspotenzial sehen Sie auch über das Thema COVID-19 hinaus? Bestehen gegebenenfalls alternative Einsatzmöglichkeiten?

## 6 UNTERNEHMENSSTRATEGISCHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE

### 6.1 Allgemein

Bitte erläutern Sie kurz, welche Wirkung Ihr Projekt über die Förderung hinaus haben könnte (Arbeitsplätze, volkswirtschaftliche Aspekte, Gesundheitspolitische und soziale Aspekte, etc.)?

Welcher Beitrag wird geleistet, um die Versorgung der Bevölkerung in Krisensituationen sicherzustellen?

In welcher Form wird das Projekt bzw. die gesamte F&E-Tätigkeit Ihres Unternehmens gegenüber der Planung verändert, sollte es zu keiner Förderung kommen? Gibt es über das Projekt hinausgehende strategische Ziele für Ihre F&E-Tätigkeit? Wie sollen sich der F&E-Aufwand und die Zahl der F&E-Arbeitsplätze in Ihrem Unternehmen in den nächsten Jahren entwickeln? (Dies auch unter Berücksichtigung geschlechterspezifischer Ausgewogenheit.)

## **7 ERGÄNZUNGEN ZUM KOSTENPLAN**

Erläutern Sie bei Bedarf Angaben im eingereichten Kostenplan (zB Kalkulation von Maschinenstundensätzen, Kalkulation von Material- und Herstellungskosten bei Prototypen).

MUSTER