

BASISINFORMATIONEN ZUR HORIZON 2020-PROJEKTABRECHNUNG

In diesem Informationsblatt haben wir für Sie die wichtigsten Basisinformationen zur Abrechnung von Horizon 2020-Projekten als Research & Innovation Action (RIA), Coordination & Support Action (CSA) sowie Innovation Action (IA) zusammengestellt.

- **Budgetkategorien**

Für die Be- bzw. Abrechnung von Projektkosten stehen folgende Standard-Budgetkategorien zur Verfügung:

- A: Personalkosten
→ <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-personalkosten>
- B: Subcontracting (Durchführung eines „action task“ wie in der Projektbeschreibung festgehalten durch Nicht-ProjektpartnerIn)
→ <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-subcontracting>
- D: Sonstige direkte Kosten (Reisekosten, Geräte/Infrastruktur, sonstige Waren/Dienstleistungen)
→ <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-reisekosten>
→ <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-geraete>
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-sonstige_waren_DL
- E: Indirekte Kosten („Projekt-Overheads“; 25%-Pauschale aller direkten Kosten)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-indirekte_kosten

- **Personalkosten**

Es muss zwischen der **Berechnung** und der **Abrechnung** von Personalkosten unterschieden werden:

- **Berechnung** des Stundensatzes: Optional kann zwischen der jährlichen und der monatlichen Stundensatzberechnung gewählt werden.

$$\text{Stundensatz} = \text{Brutto-Brutto Personalkosten} / \text{Produktivstunden}$$

- **Abrechnung** von Stunden: Es dürfen nur die tatsächlich geleisteten Projektstunden abgerechnet werden. Diese sind mittels Zeitaufzeichnungen nachzuweisen.

- **Zeitaufzeichnungen**

Grundsätzlich müssen im Falle einer Kostenüberprüfung die tatsächlich geleisteten Stunden mittels Zeitaufzeichnungen (engl. „time-sheets“) gegenüber der EU-Kommission nachgewiesen werden.

Eine **unverbindliche Vorlage** der EU-Kommission finden Sie unter

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/legal/templ/tmpl_time-records_en.docx.

Folgende Mindestinhalte müssen **jedenfalls** in Ihren Horizon 2020-Zeitaufzeichnungen berücksichtigt werden, egal welches Zeitaufzeichnungssystem Sie verwenden:

- Projektname & -nummer
- voller Name des/r Projektpartners/in
- voller Name, Datum und Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin
- für das Projekt gearbeitete Stundenanzahl
- voller Name und Unterschrift des/r Vorgesetzten
- Bezug der durchgeführten Arbeit zu den Projektaufgaben ("action tasks") oder Arbeitspaketen laut Annex I

Wichtige Details zu Zeitaufzeichnungen finden Sie im Annotated Model Grant Agreement (AGA), Seiten 178-180;

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf.

Weitere Informationen zu Personalkosten sowie Zeitaufzeichnungen finden Sie bei den Personalkosten (<https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-personalkosten>).

- **Konsortialvertrag**

Neben dem Fördervertrag (engl. „Grant Agreement“; wird zwischen den ProjektpartnerInnen (engl. „Beneficiaries“) und der EU-Kommission abgeschlossen; <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-GA>), muss auch ein Konsortialvertrag (engl. „Consortium Agreement“; <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-konsortialvertrag>) der ProjektpartnerInnen untereinander abgeschlossen werden.

Auch dieser enthält wichtige Rechte und Pflichten der jeweiligen VertragspartnerInnen untereinander (z.B. zu Haftung, Geheimhaltung, Geistiges Eigentum), die eingehalten werden müssen.

- **Nicht-ProjektpartnerInnen (engl. „third parties“)**

Während das Projektkonsortium aus den ProjektpartnerInnen (engl. „Beneficiaries“) besteht, die in direkter Vertragsbeziehung mit der EU-Kommission stehen, gibt es auch die Möglichkeit, dass Dritte als Nicht-ProjektpartnerInnen an dem Projekt mitwirken. Diese sind jedoch im Gegensatz zu den ProjektpartnerInnen gegenüber der EU-Kommission **nicht** haftbar.

Folgende Arten von Nicht-ProjektpartnerInnen stehen in Horizon 2020 optional zur Verfügung:

- Linked third parties (eigentums-/kontroll- oder sonstige rechtliche Verbindung zu einem/r ProjektpartnerIn)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-costs_third_parties
- Subcontractors (Durchführung eines „action task“ wie in der Projektbeschreibung festgehalten)
→ <https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-subcontracting>
- Contractors (Zukauf unterschiedlicher Leistungen)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-sonstige_waren_DL
- Third parties providing in-kind contribution (Zurverfügungstellung von Personen- oder Sachleistungen)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-costs_third_parties
- International partners (inhaltliche Projektarbeit von Drittstaatenorganisationen ohne Förderung)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-costs_third_parties
- Third parties receiving financial support (nur bei ausdrücklicher Nennung im Arbeitsprogramm relevant; finanzielle Unterstützung von Nicht-ProjektpartnerInnen durch ProjektpartnerIn)
→ https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/h2020-costs_third_parties

- **Hilfestellung**

Die Kommunikation zwischen der EU-Kommission und dem Projektkonsortium findet über das „Funding & Tender Opportunities Portal“ (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home%22>) statt. Über diese elektronische Plattform wird das gesamte Projekt abgewickelt (z.B. Antragstellung, Berichterstattung, Zahlungsabwicklung).

Sämtliche Rechtsgrundlagen (z.B. General Model Grant Agreement; http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/mga/gga/h2020-mga-gga-multi_en.pdf) sowie Guidelines (z.B. Annotated Model Grant Agreement;

http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/amga/h2020-amga_en.pdf, Online Manual; http://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/index_en.htm) und sonstige Vorlagen (z.B. Time-Sheets; http://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/other/legal/templ/tmpl_time-records_en.docx) der EU-Kommission finden Sie unter <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/reference-documents;programCode=H2020>.

- **Kontakt und weiterführende Informationen**

Für eine **Basisberatung** zu Rechts- und Finanzfragen, sowie zum Funding & Tender Opportunities Portal stehen Ihnen unsere thematischen NCPs (<https://www.ffg.at/content/ber-uns-ffg-als-nationale-kontaktstelle>) bzw. das Forschungsservice (<http://www.forschungsservice.at/>) an Ihrer Universität oder Ihrer außeruniversitären Forschungsorganisation gerne zur Verfügung.

Weiterführende Detailinformationen zur H2020-Projektanrechnung finden Sie auf unserer Homepage (<https://www.ffg.at/europa/legalandfinancialmatters>).

Bei rechtlichen und finanziellen **Spezialfragen** wenden Sie sich bitte an das Team Recht & Finanzen (<https://www.ffg.at/europa/legalandfinancialmatters>).

Die FFG organisiert regelmäßig **Informationsveranstaltungen** sowie **Trainings** zu verschiedensten Themen, an welchen Sie im Rahmen der FFG-Akademie kostenlos teilnehmen können (<https://www.ffg.at/europa/akademie-termine>).

Das Team Recht & Finanzen organisiert mehrmals jährlich ebenfalls kostenlose rechts- und finanzspezifische Veranstaltungen zu Horizon 2020 (<https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/events>).

Vierteljährlich veröffentlicht das Team Recht & Finanzen die Rechts- und Finanz-News (<https://www.ffg.at/europa/recht-finanzen/news>), die ausschließlich Informationen zu rechtlichen und finanziellen Themen in Horizon 2020 sowie im künftigen Rahmenprogramm „Horizon Europe“ enthalten.