Österreichische
Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) Mag. Christine Kreuter: +43(0)5-7755-2709

Strukturprogramme, Karriere-Grants E-Mail: talente@ffg.at

Sensengasse 1, 1090 Wien Website: <http://www.ffg.at/Karriere-Grants>

Österreich

**Karriere-Grants: Förderungsvertrag inklusive Abrechnungsformular**

**FFG:** Förderungsansuchen erhalten am:

**FFG**: Projektnummer:

|  |
| --- |
| **Daten des Förderungsnehmers / der Förderungsnehmerin**Herr/Frau:      Geburtsdatum:       Vorname:      Nachname*:*      Wohnsitz in Österreich (relevant für Relocation und Dual Career Grant):Straße, PLZ, Ort:        |

**Karriere-Grant Typ:**

[ ]  Interview Grant

[ ]  Relocation Grant

Datum der tatsächlichen Übersiedlung:

[ ]  Dual Career Grant

Datum der tatsächlichen Übersiedlung:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kosten im Zuge des Interviews bzw. der Übersiedlung nach Österreich**Listen Sie hier bitte die entstandenen Kosten auf und legen Sie die entsprechenden Belege im Original bei. Sollten keine Originalbelege ausgestellt worden sein (z.B. elektronische Rechnungen) ist ein Zahlungsnachweis vorzulegen (z.B. Kreditkartenabrechnung).**Hinweis:** **Die Förderung kann nur entsprechend der beantragten Kostenbasis gewährt werden.Beispiel: Die angefallenen Kosten sind höher als die im eCall beantragten Kosten. Die Förderung wird dennoch von den beantragten Kosten berechnet.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nummer | Beschreibung | Kostenabgerechnet | FFG: Kosten anerkannt in EUR |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
|     |       |       |  |
| Summe (EUR) |  |  |
| FFG: Anerkannte Gesamtkosten (EUR) |  |
| FFG: Förderung (EUR) |  |

 |
|  |

**ACHTUNG**:Sollte sich Ihre Kontoverbindung seit Ihrer Antragstellung geändert haben, so aktualisieren Sie diese **direkt** in unserem elektronischen Einreichsystem **eCall:** https://ecall.ffg.at/KarriereGrant.

**FörderungsnehmerIn**

Ort, Datum

Name in Blockschrift Unterschrift

**Für den Förderungsgeber**

**Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG)**

Wien, am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. Henrietta EGERTH-STADLHUBER Dr. Klaus PSEINER

**Anlagen** (Grantspezifisch)

Interview Grant: ̶ Formular “Interview-Grant: Bestätigung des Interviews”

Relocation Grant: ̶ Formular “Relocation Grant: Bestätigung über den Antritt einer Stelle im

 Bereich Forschung, Entwicklung und Innovation”

 ̶ Meldebestätigung PartnerIn/Kind(er) für den/die Kosten eingereicht wurden

Dual Career Grant:̶ Meldebestätigung Kind(er) für das/die Kosten eingereicht wurden

Allgemeine Förderungsbedingungen

1. Die Österreichische Forschungsförderungsgesellschaft mbH (FFG) ist aufgrund vertraglicher Vereinbarungen (Rahmenvertrag) basierend auf § 12 Abs. 1 des Forschungs- und Technologieförderungsgesetzes (FTFG), mit der Abwicklung der Förderungen gemäß § 11 Z 1 bis 5 FTFG betraut und schließt den Vertrag als unmittelbare Vertreterin des Förderungsgebers ab.
2. Karriere-Grants unterstützen ForscherInnen aus dem Ausland bei ihrem Karrieresprung nach bzw. bei der Fortsetzung der Karriere in Österreich. WissenschaftlerInnen, die sich für eine Stelle in Österreich im Bereich Forschung, Entwicklung und Innovation bewerben erhalten finanzielle Unterstützung, um ein Bewerbungsgespräch wahrnehmen zu können. Karriere-Grants unterstützen ForscherInnen auch bei ihrem Umzug nach Österreich und bei der beruflichen Integration des Partners/der Partnerin.
3. Die Förderung erfolgt in Form eines nicht rückzahlbaren Zuschusses und wird per Banküberweisung in Euro zum aktuellen Wechselkurs am Tag des Eintreffens der Originalbelege in der FFG laut OANDA ([www.oanda.com](http://www.oanda.com)) ausbezahlt.
4. Die Auszahlung erfolgt nach Einreichung und Prüfung der Abrechnungsunterlagen. Nicht gefördert werden Kosten, die bereits im Rahmen einer anderen Förderung gefördert wurden (doppelt oder mehrfach verrechnete Kosten).
5. Mit der firmenmäßigen Zeichnung durch die FFG und der Retournierung an den/die FörderungswerberIn wird das vorliegende Dokument zum rechtsgültigen Förderungsvertrag.
6. Der Förderungsvertrag inklusive Abrechnungsformular, die Anlagen sowie die Originalbelege müssen **innerhalb der vorgesehenen Fristen** (Interview Grant: 1 Monat nach Bewerbungsgespräch, Relocation Grant: 3 Monate nach Übersiedlung des Forschers/der Forscherin, Dual Career Grant: 6 Monate nach Übersiedlung des Forschers/der Forscherin) **per Post** und mit Originalunterschrift in der FFG eingehen.
7. Änderungen des vorliegenden Vertrags können nur ausdrücklich und in schriftlicher Form erfolgen. Dies gilt auch für ein Abgehen von dieser Bestimmung.
8. Dieser Vertrag und alle seine Anlagen unterliegen österreichischem Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen des österreichischen IPRG (Internationales Privatrechtgesetz).
9. Fördergelder, die die FFG zur unmittelbaren Förderung der Wissenschaft und Forschung zur Abgeltung von Aufwendungen oder Ausgaben zuwendet, stammen aus öffentlichen Mitteln und sind gemäß § 3 Abs. 1 Z. 3 lit c) EStG iVm § 3 Abs. 4 Z. 3 EStG steuerfrei.
10. Folgende Unterlagen stellen integrierende Bestandteile des Förderungsvertrages dar:
* das Förderungsansuchen
* der Ausschreibungsleitfaden Karriere-Grants, Version 1.0
* Programmdokument Talente auf Grundlage der Humanressourcen-FTI-Richtlinien (GZ BMVIT-609.986/0011-III/I2/2014 und GZ BMWFW-97.005/0003-C1/9/2014)
1. Der/Die FörderungsnehmerIn bestätigt, dass keine offene Rückforderungsanordnung der Europäischen Kommission besteht und eine allfällige Rückabwicklung der inkompatiblen Förderung abgeschlossen ist.
2. Mit der Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Der/Die FörderungsnehmerIn nimmt zur Kenntnis, dass die im Zusammenhang mit der Anbahnung und Abwicklung des Vertrages anfallenden personenbezogenen Daten vom Förderungsgeber für Zwecke des Abschlusses und der Abwicklung des Förderungsvertrages, der Wahrnehmung der dem Förderungsgeber übertragenen Aufgaben und für Kontrollzwecke verwendet werden. Die Daten dürfen für statistische Zwecke an das Bundesministerium für Verkehr, Innovation und Technologie weitergegeben werden. Der/Die FörderungsnehmerIn bestätigt, alle Vertragsbestandteile zu kennen und uneingeschränkt zu akzeptieren und nimmt zur Kenntnis, dass das Nichteinhalten der genannten Vertragsbestimmungen zu einer allfälligen Rückforderung der Förderungsmittel führen kann.