Ergänzung Zur abrechnung: Kostenerläuterung

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| FFG Projektnummer | [sechsstellige FFG-Projektnummer] | eCall Antragsnummer |  |
| Kurztitel | [Akronym] | FörderungsnehmerIn | [Organisation] |
| Bericht Nr. |  | Berichtszeitraum |  |
| Bericht erstellt von |  |

*Allgemeines:*

*Für das Programm ECSEL ist mit jeder Abrechnung eine Erläuterung der Kosten an die FFG zu übermitteln. Beschreiben Sie, wofür Sie die Personalressourcen in den einzelnen Arbeitspaketen eingesetzt haben (Hauptbeiträge Ihrer Organisation im Projekt), wofür die Positionen in Sach- und Materialkosten, Drittkosten und Investitionskosten verwendet wurden und wofür Reisekosten angefallen sind (z.B. wissenschaftliche Dissemination (Vortrag, Workshop),* …). *Begründen Sie an dieser Stelle auch Abweichungen vom bewilligten Mengen- und Kostengerüst.*

*Handelt es sich um die Abrechnung für den letzten Berichtszeitraum, so ist zusätzlich lt. § 6 Projektspezifische Bedingungen und Auflagen Ihres Förderungsvertrages eine englische Kurzfassung über die erzielten Projektergebnisse und den konkreten Beitrag des Förderungsnehmers zum Projektergebnis im Umfang einer Seite elektronisch an die FFG zu übermitteln. Diese soll in einer zur Information der Presse geeigneten Form dargestellt werden.*

1. **Zusammenfassung**
* Beschreiben Sie kurz die „Highlights“ des Projektes und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung im Berichtszeitraum.
* Beschreiben Sie darüber hinaus kurz den Projektbeitrag **Ihrer Organisation** strukturiert nach Arbeitspaketen sowie die Ergebnisse **Ihrer Organisation** im Berichtszeitraum. Um eine raschere Abwicklung der Berichtsprüfung zu ermöglichen, folgen Sie dabei unbedingt die gleiche Struktur wie bei der eingereichten „Work Package Description for Austrian Partners“**.**

(Diese Informationen können Sie auch unter Personalaufwand unter Punkt 2 anführen).

>Text<

1. **Erläuterungen zu den Kosten**
* Die Abrechnung ist als eigene Datei im Excel-Format hochzuladen. Die Verwendung der im eCall zur Verfügung gestellten Abrechnungsvorlage ist verpflichtend. Beachten Sie den Kostenleitfaden: [www.ffg.at/kostenleitfaden](http://www.ffg.at/kostenleitfaden) bzw. die Ausschreibungsdokumente.
* Beschreiben Sie, wofür die in der Abrechnung dargestellten Kosten verwendet wurden.
* Gab es wesentliche Abweichungen vom bewilligten Kosten- und Mengengerüst? Abweichungen vom Kostenplan sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.
* Kommt es zu einer größeren Kostenumschichtung, so ist zusätzlich zu einer Begründung im Bericht die Kostenumschichtungstabelle ([www.ffg.at/Kostenumschichtungen](http://www.ffg.at/Kostenumschichtungen)) als Anhang zum Bericht hochzuladen.

|  |
| --- |
| **Personalaufwand:** |
|  |

|  |
| --- |
| **F&E-Infrastrukturnutzung:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sach- und Materialaufwand:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Leistungen Dritter:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Reisen:** |
|  |

1. **Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen**
* Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungsvertrag vereinbart wurden.

>Text<

1. **Meldungspflichtige Ereignisse**

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind z.B.

* Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer
* Insolvenzverfahren
* Ereignissen, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen
* Weitere Förderungen für dieses Projekt

>Text<