–

EurOHPC

ergänzung zur Abrechnung - Kostenerläuterung

Inhaltsverzeichnis

[Allgemeines 3](#_Toc60923728)

[1 Zusammenfassung 4](#_Toc60923729)

[2 Erläuterungen zu den Kosten 4](#_Toc60923730)

[3 Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen 5](#_Toc60923731)

[4 Meldungspflichtige Ereignisse 6](#_Toc60923732)

Tabelle 1: Details zum Projekt

| **FFG-Projektnummer oder****eCall-Antragsnummer** | *sechsstellige FFG-Projektnummer**achtstellige eCall-Antragsnummer* |
| --- | --- |
| **Kurztitel** | *Akronym* |
| **FörderungsnehmerIn** | *Organisation* |
| **Bericht Nr.** | *Berichtsnummer* |
| **Berichtszeitraum** | *Von TT.MM.JJJJ – bisTT.MM.JJJJ* |
| **Bericht erstellt von** | *Name BerichtserstellerIn* |

# Allgemeines

Innerhalb eines Monats (Zwischenbericht) bzw. 3 Monaten (Endbericht) nach den im Förderungsvertrag festgelegten Berichtslegungsterminen sind jeweils eine „Erläuterung der Kosten“ sowie eine Zwischen- bzw. Endabrechnung via Berichtsfunktion des eCall-Systems vorzulegen. Beschreiben Sie in der Erläuterung zu den Kosten, wofür Sie die Personalressourcen in den einzelnen Arbeitspaketen eingesetzt haben (Hauptbeiträge Ihrer Organisation im Projekt), wofür die Positionen in Sach- und Materialkosten, Drittkosten und Investitionskosten verwendet wurden und wofür Reisekosten angefallen sind (z.B. wissenschaftliche Dissemination (Vortrag, Workshop), etc.). Begründen Sie an dieser Stelle auch allf. Abweichungen vom bewilligten Mengen- und Kostengerüst.

Handelt es sich um den letzten Berichtszeitraum, so ist zusätzlich lt. § 7 „Projektspezifische Bedingungen und Auflagen“ Ihres Förderungsvertrages eine englische Kurzfassung über die erzielten Projektergebnisse und den konkreten Beitrag des Förderungsnehmers zum Projektergebnis im Umfang einer Seite elektronisch an die FFG zu übermitteln. Diese soll in einer zur Information der Presse geeigneten Form dargestellt werden.

# Zusammenfassung

Beschreiben Sie kurz die „Highlights“ des Projektes und aufgetretene Probleme bei der Zielerreichung im Berichtszeitraum.

Beschreiben Sie darüber hinaus kurz den Projektbeitrag **Ihrer Organisation** strukturiert nach Arbeitspaketen sowie die Ergebnisse **Ihrer Organisation** im Berichtszeitraum. Um eine raschere Abwicklung der Berichtsprüfung zu ermöglichen, folgen Sie dabei unbedingt der gleichen Struktur wie bei der eingereichten „Work Package Description for Austrian Partners“.

(Diese Informationen können Sie auch unter Personalaufwand unter Punkt 2 anführen).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Erläuterungen zu den Kosten

Die Abrechnung ist via Berichtsfunktion des eCall-Systems vorzulegen. Beachten Sie den [Kostenleitfaden](http://www.ffg.at/kostenleitfaden) bzw. die Ausschreibungsdokumente.

Beschreiben Sie, wofür die in der Abrechnung dargestellten Kosten verwendet wurden.

Gab es wesentliche Abweichungen vom bewilligten Kosten- und Mengengerüst? Abweichungen vom Kostenplan sind an dieser Stelle zu beschreiben und zu begründen.

Kommt es zu einer größeren Kostenumschichtung, so ist diese ausführlich zu begründen.

Kommt es zu Abweichungen von den abgerechneten EU-Kosten, sollte dies hier erläutert werden, um Verzögerungen in der Berichtsprüfung zu vermeiden.

Tabellen 2: Beschreibung der abgerechneten Kosten

| **Personalkosten** |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie Details zur F&E-Infrastrukturnutzung (Anlagennutzung)** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie Details zum Sach- und Materialaufwand** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie Details zu Leistungen Dritter** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |
| --- |
| **Beschreiben Sie Details zu den Reisen** |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

# Projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen

Gehen Sie auf projektspezifische Sonderbedingungen und Auflagen (laut §6 des Förderungsvertrags) ein, sofern diese im Förderungsvertrag vereinbart wurden.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# Meldungspflichtige Ereignisse

Gibt es besondere Ereignisse rund um das geförderte Projekt, die der FFG mitzuteilen sind? z.B.

Änderungen der rechtlichen und wirtschaftlichen Einflussmöglichkeiten beim Förderungsnehmer

Insolvenzverfahren

Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen

Weitere Förderungen für dieses Projekt

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.