Project description for

Research Partnerships Programme

Version 5.12.2019

|  |
| --- |
| **Forschungspartnerschaften: Industrienahe Dissertationen 2020** |
| **Full title:** | *Title of the project (max.* *120 characters)* |
| **Short title:** | *Akronym (max. 20 characters)* |
| **Applicant:** | *Name of organisation**Name of mentor* |
| **PhD student:** | *Prename surname* |
| **Support from University:** | *Name of university (institute)**Name of supervisor* |
| **Planned duration:** | *from – to (TT.MM.JJJJ)* | *Planned duration in months* |
| **Costs and funding:** | Total costs [EUR]: | Total funding [EUR]: |
| **Project objective:** *Please state the objectives of the project and innovative content in 5 sentences here.*  |

# Allgemeines

\_

## Checkliste für die Antragseinreichung

Die Informationen im **Kapitel 0** dienen als **Hilfestellung** **zur Einreichung** und **können** in der finalen Projektbeschreibung, die als Anhang im eCall hochgeladen wird, **gelöscht werden**. **Die grau hinterlegten Fragen, Hinweise und Anmerkungen (Kästchen) im Antragsformular dürfen NICHT überschrieben/gelöscht werden.**

### Checkliste Formalprüfung

Bei der Formalprüfung wird das Förderungsansuchen auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft. Bitte beachten Sie: **Sind die Formalvoraussetzungen nicht erfüllt und handelt es sich um nicht-behebbare Mängel, wird das Förderungsansuchen bei der Formalprüfung aufgrund der erforderlichen Gleichbehandlung aller Förderungsansuchen ausnahmslos aus dem weiteren Verfahren ausgeschieden und formal abgelehnt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kriterium*** | ***Prüfinhalt*** | ***Mangel behebbar*** | ***Konsequenz*** |
| **Vollständigkeit der Projektbeschreibung** |
| Es wurde die richtige Vorlage verwendet. (Instrument im eCall stimmt mit Projekt-beschreibung überein) | Projektbeschreibung (unter <www.ffg.at/dissertationen/ausschreibung2020>) | ja | Korrektur per eCall im Zuge der Mängelbehebung |
| Die Projekt-beschreibung ist ausreichend befüllt vorhanden und es wurde die richtige Sprache verwendet. | Die Vorlage der Projektbeschreibung ist vollständig auszufüllen, eine Abänderung oder Ergänzung von Kapiteln wie auch einzelner Überschriften ist nicht zulässig!Sprache: Deutsch oder Englisch | ja | Korrektur per eCall im Zuge der Mängelbehebung |
| Die verpflichtenden Anhänge gem. Ausschreibung liegen vor. | * **Lebensläufe** und ggf. Publikationslisten der Mentorin / des Mentors beim Förderungswerber und der Dissertantin / des Dissertanten (als Anhang im eCall direkt bei der Person).
* **Betreuungszusage** seitens der Universität.
 | ja | Korrektur per eCall nach Einreichung |
| Jahresabschlüsse | * (Bilanz, GuV) der letzten 2 Geschäftsjahre liegen vor. Bei Start-Ups muss ein Businessplan vorliegen.
 | ja | Korrektur per eCall nach Einreichung |
| **Teilnahmeberechtigung** |
| Der/Die Förderungs-werberIn ist berechtigt, einen Antrag einzureichen. | * **Unternehmen** und **Außeruniversitäre Forschungs-einrichtungen**

mit Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten in Naturwissenschaft oder Technik * jeweils mit **Niederlassung in Österreich**
 | nein | Ablehnung im Zuge der Formalprüfung |

### Formatierung

Die Vorgaben für die Formatierung und die Seitenzahlen dienen der Vergleichbarkeit und Lesbarkeit der Anträge für die Jurymitglieder. Bei einer Überschreitung der maximalen Seitenzahl bleibt es aus Gründen der Gleichbehandlung aller Einreichenden dem Bewertungsgremium überlassen, wie sie mit diesem Umstand umgeht. Ggf. werden über die max. Seitenzahl hinausgehende Kapitel nicht mehr gelesen und können in weiterer Folge somit auch nicht beurteilt werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Seitenanzahl | * Projektbeschreibung: max. **40 Seiten** (exkl. Anhänge)
 |

### Generelle Hinweise zum Förderungsansuchen

* Halten Sie sich bitte an die vorgegebenen Fragen. **Die grau hinterlegten Fragen, Hinweise und Anmerkungen (Kästchen) im Antragsformular dürfen NICHT überschrieben/gelöscht werden.**
* Führen Sie Ihre Angaben so detailliert aus, dass sich die begutachtenden Personen ein Bild zu Ihrem geplanten Projekt machen können. Versuchen Sie trotzdem, knapp und präzise zu formulieren.
* Die Angabe der maximalen Seitenzahl ist NICHT als Aufforderung zu verstehen, diesen Richtwert auch erreichen zu müssen. Verfassen Sie den Antrag so, dass für die prüfenden Expertinnen und Experten der Gehalt und Nutzen Ihres geplanten Projekts erkennbar werden. Qualität vor Quantität!
* Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen s. Ausschreibungsleitfaden).

## Einreichmodalitäten

Die Projekteinreichung ist **ausschließlich elektronisch via eCall** unter der Webadresse <https://ecall.ffg.at> möglichund hat **vollständig und rechtzeitig mit dem Ende der Einreichfrist zu erfolgen.**

**Ein detailliertes Tutorial zum eCall finden Sie unter:** [**https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx**](https://ecall.ffg.at/Cockpit/Help.aspx)

Ein Förderungsansuchen ist dann eingereicht, wenn **im eCall der Antrag abgeschlossen** und „Einreichung abschicken“ gedrückt wurde. Nach erfolgreicher Einreichung wird automatisch eine **Einreichbestätigung** per Email versendet. Eine Nachreichung (auch von einzelnen Teilen des Antragformulars) ist nicht möglich! Sobald ein Förderungsansuchen abgeschickt wurde, ist eine weitere Bearbeitung nach der Einreichfrist nicht mehr möglich.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum eCall an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen s. Ausschreibungsleitfaden).

Die Nachreichung einer **firmenmäßig gezeichneten Ausfertigung** des online eingereichten **Förderungsansuchens** ist **NICHT erforderlich.**

Alle eingereichten Projektanträge werden nur den mit der Abwicklung der Ausschreibung befassten Stellen zur Einsicht vorgelegt. Alle beteiligten Personen sind **zur Vertraulichkeit verpflichtet**. Insbesondere müssen in das Bewertungsverfahren eingebundene nationale und internationale Expertinnen und Experten vor Aufnahme ihrer Tätigkeit eine Vertraulichkeitserklärung abgeben.

|  |
| --- |
| **Ende der Einreichfrist:****Förderungsansuchen können laufend via eCall eingereicht werden. Die Ausschreibung endet spätestens am 30.09.2020, 12:00 Uhr MEZ. Sind die Förderungsmittel vor diesem Einreichschluss ausgeschöpft, wird die Ausschreibung vorzeitig geschlossen.** |

Table of Contents

[0 Allgemeines 2](#_Toc26341258)

[0.1 Checkliste für die Antragseinreichung 2](#_Toc26341259)

[0.1.1 Checkliste Formalprüfung 2](#_Toc26341260)

[0.1.2 Formatierung 3](#_Toc26341261)

[0.1.3 Generelle Hinweise zum Förderungsansuchen 4](#_Toc26341262)

[0.2 Einreichmodalitäten 4](#_Toc26341263)

[Kurzfassung 6](#_Toc26341264)

[Abstract 7](#_Toc26341265)

[1 Quality of the project 8](#_Toc26341266)

[1.1 State-of-the-art and research questions 8](#_Toc26341267)

[1.1.1 State-of-the-art and novelty of research 8](#_Toc26341268)

[1.1.2 Problems, hypotheses and objectives 8](#_Toc26341269)

[1.2 Novelty value and innovation leap 8](#_Toc26341270)

[1.2.1 Results of related research projects 9](#_Toc26341271)

[1.3 Quality of the project 10](#_Toc26341272)

[1.3.1 Overview and description of the work packages 10](#_Toc26341273)

[1.3.2 Detailed description of work packages 12](#_Toc26341274)

[1.3.3 Work plan and schedule 13](#_Toc26341275)

[1.3.4 Description of costs 13](#_Toc26341276)

[1.4 Integration of gender-specific aspects 13](#_Toc26341277)

[2 Suitability of the Applicant / Project Partners 13](#_Toc26341278)

[2.1 Organisational structure 14](#_Toc26341279)

[2.2 Description of supervisor’s competence and infrastructure 14](#_Toc26341280)

[2.3 Competence of PhD student 14](#_Toc26341281)

[2.4 Competencies of third-parties (if applicable) 14](#_Toc26341282)

[3 Benefit and Exploitation 15](#_Toc26341283)

[3.1 Benefit and exploitation for the organisation 15](#_Toc26341284)

[3.2 Industrial application relevance and innovation potential 15](#_Toc26341285)

[3.3 Perspective of PhD student 15](#_Toc26341286)

[4 Relevance of the project to the call 15](#_Toc26341287)

[4.1 Call objectives 15](#_Toc26341288)

[4.2 Incentive effect of funding 16](#_Toc26341289)

# Kurzfassung

Kurzfassung (max. 1 Seite, deutsch), entspricht der Kurzfassung aus den Projektdaten im eCall. Um die Kurzfassung aussagekräftig zu gestalten, muss diese folgende Punkte beinhalten:

* Ausgangssituation, Problematik und Motivation zur Durchführung des Dissertationsprojekts
* Ziele und Innovationsgehalt gegenüber dem Stand der Technik/Stand des Wissens
* Angestrebte Ergebnisse und Erkenntnisse

>Text<

# Abstract

Add an executive summary (max. 1 page) of the project referring to:

* Objectives: initial situation, scientific-technological challenges, motivation
* Aims and innovation potential compared to the state-of-art
* Expected results and findings

>Text<

# Quality of the project

\_

## State-of-the-art and research questions

### State-of-the-art and novelty of research

Describe the international state-of-the-art and the novelty of your proposed research as well as your estimated contribution beyond state of the art. Refer to existing research activities and related work performed by other groups in the national and international context. Refer to existing products and services.

>Text<

### Problems, hypotheses and objectives

Address the problem, the unsolved scientific/technical question(s) or hypotheses clearly and comprehensibly. Describe briefly and concisely the essential qualitative and quantitative aims that are to be achieved.

>Text<

## Novelty value and innovation leap

Justify the novelty value or innovation content (qualitative as well as quantitative) against the previously described state-of-the-art / state-of-knowledge.

>Text<

### Results of related research projects

Present the content demarcation to other projects carried out by you as completely as possible. Relevant are pre-projects, current and completed (of the last three years) projects with content reference. The results on which you build and possible synergies are important. Use the presentation to underline your competencies and experience in implementing the project applied for (in addition to Chapter 2, Suitability of the Applicant / Project Participants).

In the case of FFG projects, please quote the FFG project number and the project title.

Please use the following table for a clear presentation:

*Table 1: Presentation of the results and deliverables already available from publicly funded projects on which the proposal is based on.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funding agency** | **Project number** | **Title** | **Description of the already available results and relevant deliverables (verifiable results / products of the R&D work) with regard to the proposal** | **Location and type of documentation****(e.g. link to homepage, publication, conference proceedings, interim report, final report, ...)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## Quality of the project

### Overview and description of the work packages

Display the individual work packages for your project (see table). You can limit yourself to a representation of a few, but clearly comprehensible work packages, which, however, enable you to assess your project. In doing so, consider the dependencies in terms of content and time. A detailed description of the work packages is given in Chapter 1.3.2 A maximum of 10 work packages is permissible. Make sure that the information in the eCall is consistent.

Please insert additionally required lines: Click the cursor in the relevant line and select "Insert table lines below" from the menu bar.

*Table 2: Overview work packages*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WP****Nr.** | **Work package description** | **duration in months** | **StartMM/JJ** | **EndMM/JJ** | **Expected result** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

**Milestones**

List the milestones chronologically and describe the relationship to the work packages. Central milestones include, for example, results that are available at the end of work steps, but also important events such as planned publications, events, workshops, etc. (e.g. analysis result is available; prototype is finished; model is developed). Reports submitted to the FFG are not sufficient milestones.

*Table 3: Overview milestones*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milestone Nr.** | **Milestone description** | **Work packages involved** | **planned date** | **Milestone reached if/when:** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

### Detailed description of work packages

Describe the contents of the individual work packages, the expected results over time and the milestones. The methods/approaches and steps used must be clearly and consistently defined and described (approx. 1 page per work package).

This table is to be duplicated according to the number of work packages (WP).

*Table 4: Work package*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WP Nr.** |  | **Title ot the WP:** |  |
| **Participating organisation (funding applicant / partner)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objectives:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Content description:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Methods/approaches:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Milestones (to measure project progress), planned results and deliverables (verifiable results / products of R&D work)** |
|  |

### Work plan and schedule

In coordination with the work packages, insert a graphic, detailed schedule (e.g. bar chart). Please pay attention to the readability of the schedule.

>Text<

### Description of costs

Explain the relevance of the cost items listed for the project: personnel costs, costs of infrastructure, material costs, third-party costs, travel costs (especially the purpose of the trips).

Please note the new regulations in the cost guideline version 2.1.: <https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden_v21_en.pdf>

Personnel costs:

>Text<

Costs of materials:

>Text<

Costs of infrastructure use:

>Text<

Third-party costs:

>Text<

Travel costs:

>Text<

## Integration of gender-specific aspects

If the application relates to people, please explain how and in which parts of the research programme gender-specific aspects have been taken into account in the methodological approach.

Please note: If (groups of) persons are the subject of research or if **persons will be affected by the research results**, this must be reflected in the research design.

>Text<

# Suitability of the Applicant / Project Partners

\_

## Organisational structure

Describe your organization and your core topics in a few sentences. Describe to what extent the PhD project is embedded in the organization's strategy, especially with regard to innovation and market strategy.

>Text<

## Description of supervisor’s competence and infrastructure

Which training and experience does the mentor have as a central contact person? Underpin the professional competence with the CVs of the mentor(s) as an attachment in the eCall directly with the person. Also describe how the organisational framework conditions are or will be designed.

>Text<

## Competence of PhD student

Which training and experience does the student have? Which requirements does the person have to successfully complete the dissertation project?

>Text<

## Competencies of third-parties (if applicable)

Please describe which competencies are not represented by the applicant and are therefore contributed by third parties (e.g. via subcontracts). Describe which subcontractor contributes these competencies and in what form.

Each subcontract larger than € 20 000,- must be presented individually and in detail with regard to the service content! If the subcontractor has not yet been determined, it must be stated what is required and which qualifications a subcontractor must fulfil.

*Table 5: Subcontractor*

|  |  |
| --- | --- |
| **Relevant WP(s)** |  |
| **Name of subcontractor** |  |
| **Service content** |  |

# Benefit and Exploitation

\_

## Benefit and exploitation for the organisation

What are the benefits of the dissertation project and the expected results for the applicant? What is the motivation or motive for applying for an industry-related dissertation?

>Text<

## Industrial application relevance and innovation potential

To what extent can the results of the dissertation project be applied directly? Describe the concrete industrial application relevance and the associated innovation potential.

>Text<

## Perspective of PhD student

Describe the planned personnel development measures for the PhD student. What is the current employment relationship? What is the long-term perspective of the PhD student in the funded company? Is an employment planned or to be expected beyond the end of the project?

>Text<

# Relevance of the project to the call

\_

## Call objectives

Please list the call objectives (in descending order) that your project addresses as a priority.

No further explanation is required.

>Text<

## Incentive effect of funding

Please explain how funding changes the project in terms of:

• **Enabling**: The project could not be carried out without funding. (Explain why funding is necessary to enable the project.)

• **Duration**: The project can be completed within a shorter period of time than possible without funding. (Explain to what extent and why funding helps to speed up the completion of the project.)

• **Size**: Size of the project can be increased compared to the project being carried out without funding. (Give reasons why the size of the project can be increased compared to the project being carried out without funding.)

• **Scope**: The scope of the project can be increased. (Give reasons to which extent the funding will significantly expand the object of the project, e.g. will the project become more ambitious?)

Please demonstrate the incentive effect of the funding in accordance only with the criteria applicable to the project.

>Text<