**Projektbeschreibung**

**für Förderungsansuchen des programms forschungskompetenz für die wirtschaft**

VERSION 19.11.2018

|  |  |
| --- | --- |
| **Forschungskompetenzen für die Wirtschaft:**  | **6. Ausschreibung Qualifizierungsseminare mit Bildungs.Prämie** |
| **Langtitel des Projekts:** | *Projekttitel (max.* *120 Zeichen)* |
| **Projektkurztitel:** | *Akronym (max. 20 Zeichen)* |
| **AntragstellerIn:** | *Name der Universität bzw. Fachhochschule*  |
| **Projektpartner:** | *Firmen- bzw. Institutsname(n)*  |
| **Laufzeit des Projekts:** | Laufzeit von - bis [TT.MM.JJJJ] | Laufzeit in Monaten |
| **Kostendarstellung:** | Gesamtkosten [EUR]: | Gesamtförderung [EUR]: |
| **PROJEKTZIEL:** *Bitte stellen Sie die Ziele des Projekts und die innovativen Inhalte mit max. 5 aussagekräftigen Sätzen dar.* |

# Allgemeines

\_

## Checkliste für die Antragseinreichung

Die Informationen im **Kapitel 0** dienen als **Hilfestellung** **zur Einreichung** und können in der finalen Projektbeschreibung, die als Anhang im eCall hochgeladen wird, gelöscht werden. **Die in blauer Schrift angeführten Fragen, Hinweise und Anmerkungen bei den weiteren Kapiteln dürfen nicht überschrieben (gelöscht) werden!**

### Checkliste Formalprüfung

Bei der Formalprüfung wird das Förderungsansuchen auf formale Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft. Bitte beachten Sie: **Sind die Formalvoraussetzungen nicht erfüllt und handelt es sich um nicht-behebbare Mängel, wird das Förderungsansuchen bei der Formalprüfung aufgrund der erforderlichen Gleichbehandlung aller Förderungsansuchen ausnahmslos aus dem weiteren Verfahren ausgeschieden und formal abgelehnt.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriterium** | **Prüfinhalt** | **Mangel behebbar** | **Konsequenz** |
| **Vollständigkeit der Projektbeschreibung** |
| Es wurde die richtige Vorlage verwendet. (Instrument im eCall stimmt mit Projekt-beschreibung überein) | Projektbeschreibung vgl. Downloadcenter unter [www.ffg.at/ausschreibungen/qualifizierungsseminare-6-ausschreibung](http://www.ffg.at/ausschreibungen/qualifizierungsseminare-6-ausschreibung) | ja | eCall Mängelbehebung |
| Die Projektbeschreibung ist ausreichend befüllt vorhanden und es wurde die richtige Sprache verwendet. | Sprache: Deutsch  | ja | eCall Mängelbehebung |
| Die verpflichtenden Anhänge gem. Ausschreibung liegen vor. | **Lebensläufe** aller wissenschaftlich relevanten ProjektmitarbeiterInnen und Projektleitung | ja | Korrektur per eCall nach Einreichung |

|  |
| --- |
| **Teilnahmeberechtigung** |
| Der/die Förderungs-werberIn ist berechtigt, einen Antrag einzureichen. | * **Universitäten oder Fachhochschulen**
* jeweils mit **Niederlassung in Österreich**
 | nein | Ablehnung aus formalen Gründen |
| Bei Konsortien: Die Projektpartner sind teilnahmeberichtigt. | Unternehmen jeder Rechtsform | ja | eCall Mängelbehebung: Partner ausladen |
| Laufzeit | max. 6 Monate | nein | Ablehnung aus formalen Gründen |
| Mindestanforderungen an das Konsortium | 6 oder mehrere voneinander unabhängige Partner:* 1 Universität ODER Fachhochschule
* zudem mindestens 5 KMU
 | nein | Ablehnung aus formalen Gründen |
| Maximumanforderungen an das Konsortium | Maximal dürfen 10 Unternehmen am Konsortium teilnehmen. | nein | Ablehnung aus formalen Gründen |
| Höhe der Förderung | max. 50.000 EUR  | nein | Ablehnung aus formalen Gründen |

### Formatierung

Die Vorgaben für die Formatierung und die Seitenzahlen (jeweils im Kapitel angegeben) dienen der Vergleichbarkeit und Lesbarkeit der Anträge für die begutachtenden Personen. Werden die Vorgaben nicht eingehalten, kann sich dies entsprechend negativ in der Bewertung auswirken.

|  |  |
| --- | --- |
| Maximale Seitenanzahl | * Projektbeschreibung: max. **25 Seiten** (exkl. Anhänge)
 |

### Generelle Hinweise zum Förderungsansuchen

* Halten Sie sich bitte an die vorgegebenen Fragen. Die in blauer Schrift angeführten Fragen, Hinweise und Anmerkungen im Antragsformular dürfen nicht überschrieben (gelöscht) werden!
* Führen Sie Ihre Angaben so detailliert aus, dass sich die begutachtenden Personen ein Bild zu Ihrem geplanten Projekt machen können. Versuchen Sie trotzdem, knapp und präzise zu formulieren.
* Die Angabe der maximalen Seitenzahl ist NICHT als Aufforderung zu verstehen, diesen Richtwert auch erreichen zu müssen. Verfassen Sie den Antrag so, dass für die prüfenden Expertinnen und Experten der Gehalt und Nutzen Ihres geplanten Projekts erkennbar werden. Qualität vor Quantität!
* Sollten Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen s. Ausschreibungsleitfaden).

## Einreichmodalitäten

Die Projekteinreichung ist **ausschließlich elektronisch via eCall** unter der Webadresse <https://ecall.ffg.at> möglichund hat **vollständig und rechtzeitig mit dem Ende der Einreichfrist zu erfolgen.**

**Ein detailliertes Tutorial zum eCall finden Sie unter:** [**https://ecall.ffg.at/Cockpit/Tutorial-Hilfe**](https://ecall.ffg.at/Cockpit/Tutorial-Hilfe)

Ein Förderungsansuchen ist dann eingereicht, wenn **im eCall der Antrag abgeschlossen** und „Einreichung abschicken“ gedrückt wurde. Nach erfolgreicher Einreichung wird automatisch eine **Einreichbestätigung** per Email versendet. Eine Nachreichung (auch von einzelnen Teilen des Antragformulars) ist nicht möglich! Sobald ein Förderungsansuchen abgeschickt wurde, ist eine weitere Bearbeitung nach der Einreichfrist nicht mehr möglich.

Bitte wenden Sie sich bei Fragen zum eCall an Ihre Ansprechperson in der FFG (Kontaktinformationen s. Ausschreibungsleitfaden)!

Die Nachreichung einer **firmenmäßig gezeichneten Ausfertigung** des online eingereichten **Förderungsansuchens** ist **NICHT erforderlich.**

Alle eingereichten Projektanträge werden nur den mit der Abwicklung der Ausschreibung befassten Stellen zur Einsicht vorgelegt. Alle beteiligten Personen sind **zur Vertraulichkeit verpflichtet**. Insbesondere müssen in das Bewertungsverfahren eingebundene nationale und internationale Expertinnen und Experten vor Aufnahme ihrer Tätigkeit eine Vertraulichkeitserklärung abgeben.

|  |
| --- |
| **Ende der Einreichfrist:****Förderungsansuchen können laufend via eCall eingereicht werden! Die Ausschreibung endet spätestens am 31.10.2019, 12:00 Uhr MEZ. Sind die Förderungsmittel vor diesem Einreichschluss ausgeschöpft, wird die Ausschreibung vorzeitig geschlossen.** |

**Inhaltsverzeichnis**

[0 Allgemeines 3](#_Toc526947035)

[0.1 Checkliste für die Antragseinreichung 3](#_Toc526947036)

[0.1.1 Checkliste Formalprüfung 3](#_Toc526947037)

[0.1.2 Formatierung 4](#_Toc526947038)

[0.1.3 Generelle Hinweise zum Förderungsansuchen 4](#_Toc526947039)

[0.2 Einreichmodalitäten 5](#_Toc526947040)

[Kurzfassung 7](#_Toc526947041)

[1 Qualität des Vorhabens 8](#_Toc526947042)

[1.1 Ausgangslage und thematische Relevanz 8](#_Toc526947043)

[1.2 Innovationsgehalt 8](#_Toc526947044)

[1.3 Inhaltliche Beschreibung und Qualifizierungsziele 8](#_Toc526947045)

[1.4 Methodik und Didaktik 8](#_Toc526947046)

[1.5 Qualität der Planung 9](#_Toc526947047)

[1.5.1 Übersicht der Arbeitspakete 9](#_Toc526947048)

[1.5.2 Schulungsplan 10](#_Toc526947049)

[1.5.3 Erläuterungen zum Kostenplan 10](#_Toc526947050)

[2 Eignung der Förderungswerber / Projektbeteiligten 10](#_Toc526947051)

[2.1 Übersicht über das Konsortium 10](#_Toc526947052)

[2.2 Zusammensetzung des Projektteams im Sinne von geschlechterspezifischer Ausgewogenheit (Gender Mainstreaming) 11](#_Toc526947053)

[2.3 Beschreibung der Kompetenzen der Konsortialführung 11](#_Toc526947054)

[2.4 Darstellung etwaiger Vorprojekte 12](#_Toc526947055)

[2.5 Beschreibung der Unternehmenspartner 12](#_Toc526947056)

[2.5.1 Erforderliche Kompetenzen Dritter 13](#_Toc526947057)

[3 Relevanz des Vorhabens in Bezug auf die Ausschreibung 13](#_Toc526947058)

[3.1 Ausschreibungsziele 13](#_Toc526947059)

[3.2 Anreizwirkung der Förderung – Additionalität 13](#_Toc526947060)

Kurzfassung

Kurzfassung auf **Deutsch** (max. 1 Seite)

Die aussagekräftige Kurzfassung muss folgende Punkte beinhalten:

* Darstellung der Ausgangssituation, Motivation und behandelten Thematik (Qualifizierungsbedarf der teilnehmenden Unternehmen)
* Darstellung der geplanten Qualifizierungsziele und der gewählten Methode zur Zielerreichung
* Darstellung der angestrebten Ergebnisse und Erkenntnisse

>Text<

# Qualität des Vorhabens

##  Ausgangslage und thematische Relevanz

Skizzieren Sie die Ausgangslage in Bezug auf die Thematik der geplanten Qualifizierungs-maßnahme.

>Text<

## Innovationsgehalt

Beschreiben Sie klar und nachvollziehbar den Qualifizierungsbedarf der Unternehmen. Begründen Sie den Innovationsgehalt der Qualifizierungsmaßnahme gegenüber der in Kapitel 1.1. dargestellten Ausgangslage.

* Inwiefern grenzt sich die geplante Qualifizierungsmaßnahme zum am Markt bestehenden Weiterbildungsangebot ab („keine Duplizierung“)?
* Wie ist das Angebot auf die tatsächlichen Bedürfnisse der Unternehmen hinzugeschnitten („kein Angebot von der Stange“)?

>Text<

## Inhaltliche Beschreibung und Qualifizierungsziele

Beschreiben Sie die Qualifizierungsziele, die Sie mit der Durchführung des Seminars erreichen wollen. Erläutern Sie konkret die Inhalte des 5tägigen Qualifizierungsseminars.

>Text<

## Methodik und Didaktik

Führen Sie aus, welche methodisch/didaktischen Konzepte bei der Qualifizierungsmaßnahme umgesetzt werden.

>Text<

## Qualität der Planung

### Übersicht der Arbeitspakete

Stellen Sie für das Qualifizierungsseminar zusätzlich auch die einzelnen Arbeitspakete dar (siehe Tabelle). Diese Arbeitspakete sind **verpflichtend** zu verwenden, weitere Arbeitspakete dürfen nicht hinzugefügt werden.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP****Nr.** | **Arbeitspaket-Bezeichnung** | **Dauer in Monaten** | **StartMM/JJ** | **EndeMM/JJ** | **Geplantes Ergebnis** |
| **1** | **Projektmanagement** |  |  |  |  |
| **2** | **Vorbereitung** |  |  |  |  |
| **3** | **Durchführung** |  |  |  |  |
| **4** | **Nachbereitung** |  |  |  |  |

Tabelle 1: Übersicht Arbeitspakete

### Schulungsplan

Stellen Sie das Qualifizierungsseminar (40 h) überblicksartig dar. Gehen Sie dabei auch auf die verpflichtende Schulung „Ganzheitliche Strategie: Chancengleichheit“ im Ausmaß von 2h ein.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seminartag / Einheit** | **Datum** | **Dauer** | **Schulungsinhalt** | **Name der Vortragenden** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 2: Übersicht Schulungsplan

*Zusätzlich benötigte Zeilen bitte einfügen: Cursor in betroffene Zeile klicken und Menüleiste: „Tabelle 🡪 einfügen 🡪 Zeilen unterhalb“ wählen*

**Darstellung verpflichtendes Modul „Ganzheitliche Strategie: Chancengleichheit“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Seminartag / Einheit** | **Datum** | **Dauer** | **Schulungsinhalt** | **Name der Vortragenden** |
|  |  | 2h |  |  |

### Erläuterungen zum Kostenplan

Erläutern Sie die Relevanz der im Kostenplan angeführten Positionen für das Projekt: Personalkosten, Kosten für Anlagennutzung, Sach- und Materialkosten, Drittkosten, Reisekosten (insbesondere Zweck der Reisen) der Konsortialführung.

**Bitte beachten Sie die neuen Regelungen im Kostenleitfaden 2.1:**

<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden/version-21>

>Text<

# Eignung der Förderungswerber / Projektbeteiligten

## Übersicht über das Konsortium

Geben Sie einen tabellarischen Überblick **aller im Konsortium beteiligten Personen** und Organisationen. Fügen Sie weitere Zeilen je nach Bedarf hinzu.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Name der Organisation** | **Name der Person** | **w/m** | **Position/Abteilung/Rolle im Unternehmen** | **Rolle in der Qualifizierungs-maßnahme[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tabelle 3: Darstellung des Konsortiums und der Personen

## Zusammensetzung des Projektteams im Sinne von geschlechterspezifischer Ausgewogenheit (Gender Mainstreaming)

Stellen Sie dar, inwiefern in der Zusammenstellung des Projektteams (AusbildnerInnen und SeminarteilnehmerInnen) eine geschlechterspezifische Ausgewogenheit berücksichtigt wurde. Werden branchenübliche Verhältnisse verbessert? Begründen Sie alternativ, warum eine ausgewogenere Zusammensetzung nicht möglich ist.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Männlich | Weiblich | Gesamtanzahl |
|  |  |  |

Tabelle 4: Gesamtanzahl der geplanten SeminarteilnehmerInnen

>Text<

## Beschreibung der Kompetenzen der Konsortialführung

(max. 1 Seite)
Beschreiben Sie auf einer Seite die notwendigen fachlichen, als auch organisatorischen Kompetenzen der Konsortialführung.

1. **Name der Universität / Fachhochschule**

>Text<

1. **Angabe zur fachlichen Kompetenz der Organisation und der am Projekt beteiligten MitarbeiterInnen**

Lebensläufe aller relevanten ProjektmitarbeiterInnen sind im Anhang beizufügen

>Text<

1. **Darstellung des projektrelevanten Know-hows: z. B. Schulungserfahrung, Projektmanagement-Erfahrung**

>Text<

1. **Beschreibung von vorhandener projektrelevanter Infrastruktur und sonstiger Aspekte der Leistungsfähigkeit (Managementfähigkeiten und –ressourcen) zur Durchführung**

>Text<

1. **Darstellung des zukünftigen Nutzens aus dieser Qualifizierungsmaßnahme für die Universität bzw. Fachhochschule**

>Text<

## Darstellung etwaiger Vorprojekte

Stellen Sie gegebenenfalls relevante und verwandte Projekte dar.

Sofern Sie bereits ein „Forschungskompetenzen für die Wirtschaft“ Projekt bzw. ein anderes FFG-Projekt durchgeführt haben, geben Sie die FFG-Projektnummer und den Projekttitel an.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projekt-nummer** | **Projekttitel** | **Laufzeit von bis** | **Inhaltliche Beschreibung** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabelle 5: Öffentlich geförderte Projekte im gleichen oder naheliegenden Themenfeld

## Beschreibung der Unternehmenspartner

Kurze Beschreibung der Unternehmenspartner im Konsortium.

Diese Tabelle ist entsprechend der Anzahl der Unternehmenspartner zu vervielfältigen.

|  |  |
| --- | --- |
| **Name des Unternehmen:** |  |
| **Tätigkeitsfeld:** |  |
| **Darstellung Nutzen TeilnehmerInnen:** |  |

Tabelle 6: Beschreibung der Unternehmenspartner

### Erforderliche Kompetenzen Dritter (falls zutreffend)

Bitte beschreiben Sie, welche Kompetenzen durch den Förderungswerber vertreten sind und deshalb von Dritten (z.B. über Subaufträge) eingebracht werden. Beschreiben Sie, welcher Subauftragnehmer diese in welcher Form einbringt.

**Jeder Subauftrag** muss einzeln und detailliert hinsichtlich Leistungsinhalt dargestellt werden!

|  |  |
| --- | --- |
| **Relevante(s) AP** |  |
| **Name des Subauftragnehmers** |  |
| **Leistungsinhalt** |  |

Tabelle 7: Basisinformation Subauftragnehmer

# Relevanz des Vorhabens in Bezug auf die Ausschreibung

## Ausschreibungsziele

Bitte listen Sie das **Programm- bzw. Ausschreibungsziel** (oder gegebenenfalls in absteigender Reihenfolge die **Programm- bzw. Ausschreibungsziele**) auf, die Ihr Vorhaben prioritär adressiert.

Eine weitergehende Erläuterung ist nicht erforderlich, dies sollte inhaltlich im Antrag abgebildet sein.

>Text<

## Anreizwirkung der Förderung – Additionalität

Erläutern sie die Anreizwirkung der beantragten Förderung: Wie verändert die Förderung das Vorhaben? Was bewirkt die Förderung für das Vorhaben, was ohne Förderung nicht ohnehin passiert wäre?

* **Projekt wird erst durch Förderung durchführbar**
* **Beschleunigung des Vorhabens**

Erläutern Sie inwieweit und warum durch die Förderung das Vorhabens signifikant schneller durchgeführt werden kann als ohne Förderung.

* **Erhöhung des Projektumfangs**

Begründen Sie warum durch die Förderung das Vorhaben signifikant größer dimensioniert werden kann als ohne Förderung (Zunahme der Gesamtausgaben).

* **Erhöhung der Projektreichweite**

Begründen Sie inwieweit durch die Förderung der Gegenstand des Vorhabens signifikant erweitert wird. Z.B. wird das Vorhaben ambitionierter?

Die Anreizwirkung der Förderung ist entlang der angeführten Kriterien nur in den für das Vorhaben zutreffenden Punkten zu erläutern.

>Text<

1. TeilnehmerIn, Vortragende(r), Organisation, etc. [↑](#footnote-ref-1)