

INFORMATIONSBLATT BERICHTSWESEN

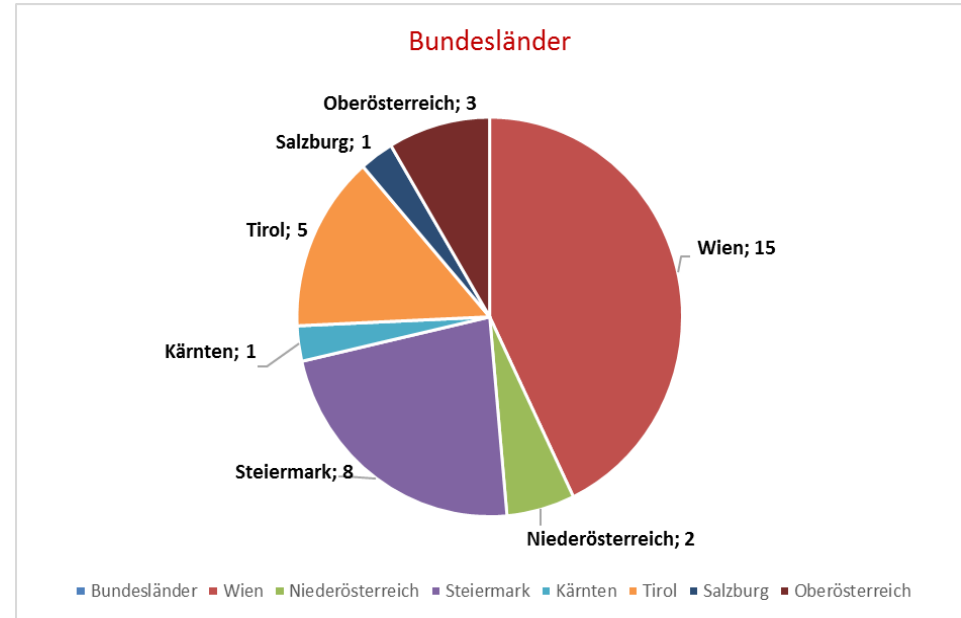
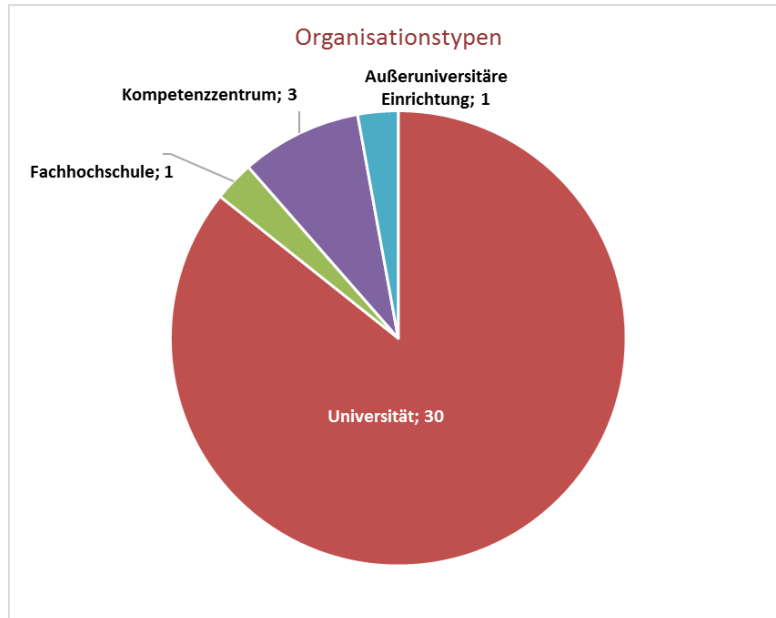
1. Ausschreibung Spin-off Fellowship, 1. Einreichfrist

SPIN-OFF FELLOWSHIP ERGEBNISSE

SPIN-OFF FELLOWSHIP ERGEBNISSE JÄNNER 2018

Eingereichten Anträge	Geförderte Anträge	Zur Verfügung stehende Bundesförderung (inkl. Open Innovation)	Beantragte Bundesförderung	Genehmigte Bundesförderung
35	8	13,7 Mio. EUR	~12,3 Mio. EUR	2,8 Mio. EUR

SPIN-OFF FELLOWSHIP ERGEBNISSE JÄNNER 2018



GEFÖRDERTE SPIN-OFF FELLOWSHIP PROJEKTE NACH BUNDESLÄNDERN

2018
2,8
Millionen Euro
genehmigte
Bundesförderung



GEFÖRDERTE PROJEKTE

Projektname	Fellows	Universität
ALDOX	Marita Preims Christian Leitner	BOKU Wien
concreteX	Matthias Egger Christoph Waltl	Uni Innsbruck
HyFish	Barbara Brinkmeier	Uni Innsbruck
Immuno-QCM	Thomas Werzer Michael Matthias Nardai	Uni Wien
MoBraille	Michael Treml	TU Wien
MoldSonics	Bernhard Praher	JKU Linz
PiTech	Daniel Schildhammer	Uni Innsbruck
ZKS-Trenntechnik	Markus Bauer Daniel Schwabl	MUL Leoben



ANSPRECHPARTNERINNEN - SPIN-OFF FELLOWSHIP

Mag. Silvia Laimgruber
Programmleitung

T: 05 7755 – 2203

silvia.laimgruber@ffg.at

concreteX, HyFish, PiTEch



Mag. (FH) Barbara Lohwasser
Programmleitung Stv.

T: 05 7755 – 2201

barbara.lohwasser@ffg.at

**Immuno-QCM, MoldSonics,
ZKS-Trenntechnik**



Mag. Markus Pröll-Schobel
Programmmanagement

T: 05 7755 – 2407

markus.proell-schobel@ffg.at

ALDOX, MoBraille



DI Stefan Kreppel, MBA
Spin-off Koordinator

T: 05 7755 – 1212

stefan.kreppel@ffg.at

Mentoring – Demo Day



SPIN-OFF FELLOWSHIP BERICHTSWESEN

DAS BERICHTSWESEN SETZT SICH ZUSAMMEN AUS:

1.) INHALTLICHER BERICHT

- Zwischenbericht/Endbericht (Word-Vorlage):
<https://www.ffg.at/spin-off-fellowship-1-AS-1-einreichfrist>

2.) KOSTENABRECHNUNG

- Kosteneingabe im eCall
- Informationen zur Abrechnung
<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden>
- Gültiger Kostenleitfaden
<https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden/version-21>

Das Berichtswesen umfasst **jeweils das aktuelle Förderungsjahr!**

BERICHTE UND FÄLLIGKEITEN

Bericht	Fälligkeit	Einzureichende Dokumente
Zwischenbericht	9 Monat nach Start des Förderungszeitraums (18 Monate) 7 Monate nach Start des Förderungszeitraums (15 Monate)	<ul style="list-style-type: none">– Inhaltlicher Bericht– Ist-Kostenabrechnung via eCall
Endbericht	3 Monate nach Ende des Förderungsjahres	<ul style="list-style-type: none">– Inhaltlicher Bericht– Ist-Kostenabrechnung via eCall

RATENAUSZAHLUNG & SCHEMA

Rate	% der Förderung lt. Vertrag	Zeitpunkt der Auszahlung
1. Rate (= Startrate)	50%	Nach Vertragsunterzeichnung und Erfüllung der Auflagen vor Startrate
2. Rate	40%	Nach Genehmigung des 1. Zwischenberichts
3. Rate (= Endrate)	10%	Nach Genehmigung und Entlastung des Endberichts

INHALTLICHER BERICHT

WAS IST BEI DER ERSTELLUNG ZU BEACHTEN?

- Nachvollziehbar, übersichtlich, überprüfbar, nach Möglichkeit messbar
- **Klarer Bezug** zum Förderungsantrag:
 - Darstellungsform des Förderungsantrags beibehalten
 - Was wurde im Vergleich zum Förderungsantrag erreicht, was nicht?
- **Klare Darstellung der Abweichungen** zum Förderungsantrag
 - Warum? Konsequenzen? Muss die Planung geändert werden?
- Ggf. Darstellung, wie Auflagen während der Projektlaufzeit erfüllt werden
Achtung: bei Nichterfüllung Projektstopp
- Ggf. Darstellung, wie Empfehlungen während der Projektlaufzeit berücksichtigt wurden
- Ausführliche Erläuterung zur Ist-Abrechnung

BERICHTSÜBERMITTLUNG UND KOMMUNIKATION

- Die gesamte schriftliche Kommunikation zum Projekt erfolgt via eCall-Nachricht:
<https://ecall.ffg.at>
- Uploads der inhaltlichen Berichte und Eingabe der Kostenabrechnung im eCall
→ anschließend auf „Abschluss“ und „Einreichung abschicken“ → erst dann ist der Bericht eingereicht

WAS IST MIT DER FFG ABZUSTIMMEN?

Bitte kommunizieren Sie folgende Änderungen **unmittelbar**:

- Änderungen bei den Fellows
- Veränderung / Ausfall von Partnern oder Dittleistern
- Wesentliche Ereignisse, die die Durchführung der geförderten Leistung verzögern oder unmöglich machen
- Änderungen bei Förderungsnehmern: z.B. neue Eigentumsverhältnisse, Insolvenzverfahren

Folgende Änderungen teilen Sie uns bitte **im Rahmen des Zwischen- oder Endberichts** mit:

- Kostenumschichtungen zwischen Kostenkategorien z.B. Sachkosten zu Personalkosten (sofern keine Auflage dagegen spricht)
- Kommt es zu einer komplexen Kostenumschichtung, so ist nach Aufforderung durch die FFG zusätzlich zu einer Begründung die Kostenumschichtungstabelle im eCall zu übermitteln:
<https://www.ffg.at/content/kostenumschichtungen>

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN

- Ausschreibungsleitfaden 1. Ausschreibung Spin-off Fellowship, 1. Einreichfrist: https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/call/gesamt_lf_fellow_final.pdf
- Kostenanerkennung und Kostenleitfaden 2.1: https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/page/kostenleitfaden_v21_0.pdf
- Nähere Informationen zur Kostenabrechnung: <https://www.ffg.at/recht-finanzen/kostenleitfaden/version-21>

SPIN-OFF FELLOWSHIP MENTORING

MENTORING

WAS IST DIE ZIELSETZUNG UND DER INHALT?

Zielsetzung: „Der/die MentorIn unterstützt den Fellow bzw. das Team bei der Transformation von einem Forscher/ einer Forscherin hin zu einer Unternehmerpersönlichkeit“

- Rat & Tat
- Expertise
- Netzwerk

Regelmäßige Treffen und diesbezügliche Dokumentation ca. 1x pro Monat

MENTORING

ANFORDERUNG AN DIE MENTORINNEN?

- Entrepreneurial Spirit
- Idealerweise Erfahrung von universitären Spin-Off Gründungen
- Erfahrung sollte nicht zu lange zurück legen
- Bereitschaft die Erfahrungen zu Teilen
- Idealerweise Erfahrung in der Branche des jeweiligen Fellows.

MENTORING

STATUS UND WEITERE SCHRITTE?

- Nennung möglicher Wunsch-MentorInnen durch die Fellows bis spätestens Mitte Aug.
- Evaluierung und Ansprache der MentorInnen
- Finale Auswahl der MentorInnen
- „Erster“ Austausch im Rahmen des Boot-Camps

<https://www.ffg.at/spin-off-fellowship-1-AS-1-einreichfrist>

Österreichische

Forschungsförderungsgesellschaft FFG

Sensengasse 1, A-1090 Wien

