**Arbeitsplan**

Stiftungsprofessur 2019, gefördert durch das BMK

1. **Allgemeines:**

Der Arbeitsplan ist die konkrete Grundlage des Projekts und der weiteren Projektumsetzung über die gesamte Laufzeit.

Der Projektumfang ist die Stiftungsprofessur und alle Tätigkeiten, die im Zuge derer anfallen. Das Projekt und seine Arbeitspakete umfassen daher das gesamte Dienstverhältnis des Professors bzw. der Professorin (lt. [Leitfaden für Stiftungsprofessuren](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/il_stiftungsprofessur-2019.pdf), Kap. 1.4, mindestens im Ausmaß von 80 %) sowie weiterer MitarbeiterInnen (z.B. wissenschaftlicher MitarbeiterInnen, TechnikerInnen) für die Dauer der Förderungsperiode.

Der Arbeitsplan soll daher die konkreten Maßnahmen und Arbeitspakete der Stiftungsprofessur über die gesamte Laufzeit der Förderung aufzeigen. Er muss

1. den **Ausschreibungszielen entsprechen** (vgl. [Ausschreibungsleitfaden,](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/al_stiftungsprofessur-2019_1.pdf) Kap. 3),
2. inhaltlich das **bereits genehmigte Konzept** **widerspiegeln** (vgl. eingereichte Projektbeschreibung) und
3. **mit dem/der StiftungsprofessorIn abgestimmt** sein.

Abweichungen zum genehmigten Konzept sind möglich, müssen aber im Einzelnen erläutert und begründet werden. Das gilt insbesondere für die **Indikatoren und Zielgrößen** (vgl. eingereichte Projektbeschreibung Kap. 3.2 Indikatoren und Zielgrößen).

Der Arbeitsplan muss von der FFG und dem BMK (gegebenenfalls unter Einbeziehung des Bewertungsgremiums) abgenommen werden und wird in Folge auch für die Berichtsprüfungen durch die FFG herangezogen.

1. **Umsetzung:**

Zur Umsetzung des Arbeitsplans benutzen Sie bitte die folgende Vorlage. Der Arbeitsplan sollte (als Richtwert) **nicht mehr als 10 Arbeitspakete** enthalten, wobei einzelne Arbeitspakete natürlich weiter untergliedert werden können.

Die Angaben in den Arbeitspaketen sind nach Möglichkeit mit einem **Wert-Mengengerüst** zu versehen, d.h. mit **Zahlen/Zielgrößen/Verhältnismäßigkeiten** o.ä., um den Projektfortschritt in den jeweiligen Berichten nachvollziehbar und transparent zu gestalten.

**Folgende Inhalte müssen jedenfalls enthalten und ausreichend beschrieben sein:**

* **Administration** ("Projektmanagement")

*z.B. Aufbau der Forschungsgruppe/Personelles, Organisationsentwicklung am Institut, Verfassen von Berichten etc. Alle administrativen Tätigkeiten, die nicht direkt einem anderen Arbeitspaket zuordenbar sind.*

* **Lehre/Ausbildung**

*Curriculums-Entwicklung, Aufgaben innerhalb der Lehrverpflichtung, Betreuung von Diplomarbeiten/Dissertationen etc.*

* **Forschung**

*Forschungsaktivitäten und Publikationen durch den/die StiftungsprofessorIn und die Gruppe; Kooperationen an der Universität (Durchführung gemeinsamer Projekte, Unterstützung bei Technologie-und Produktentwicklung…) etc.*

* **F&E Infrastruktur**

*Nutzung bestehender F&E-Infrastruktur, Aufbau/Anschaffung neuer Infrastruktur (inkl. Zweck/Notwendigkeit/Nutzung im Projekt etc.).*

* **Kooperationen mit der Industrie/Wirtschaft** (speziell den mitfinanzierenden Partnern):

*Arbeiten in gemeinsamen Gremien (z.B. Stiftungsbeirat o.ä.), relevante Meetings, Netzwerkaktivitäten, Kooperationsanbahnung, Kooperative Projekte etc.*

***Bitte beachten Sie:***

1. *Der* [*Instrumentenleitfaden*](https://www.ffg.at/sites/default/files/downloads/il_stiftungsprofessur-2019.pdf) *(Kapitel 1.3.) besagt, dass die mitfinanzierenden Unternehmen keinen unmittelbaren wirtschaftlichen Vorteil aus der Stiftungsprofessur erzielen dürfen. Wie das seitens der Stiftungsprofessur sichergestellt wird ist im Arbeitsplan bzw. in allen Berichten darzustellen.*
2. *Alle Tätigkeiten, die über Auftragsforschung finanziert werden, sind auch in den Berichten darzustellen. Über Auftragsforschung eingeworbene Mittel sind jedenfalls außerhalb des Förderungsrahmens der Stiftungsprofessur zu sehen.*

* **Akquise/Einwerben von Drittmittel**

*z.B. Auftragsforschung aus der Wirtschaft/Industrie etc.; Forschungsprojekte aus öffentlichen Mitteln (z.B. FFG, FWF, EU…).*

* **Internationale Kooperationen, Reisetätigkeiten**

*Aktivitäten, die z.B. zur Erhöhung der internationalen Sichtbarkeit beitragen; Ausweitung der Kooperationen zu anderen Forschungsinstituten; Besuch von Konferenzen etc.*

**Vorlage Arbeitsplan**

Stiftungsprofessur 2019, gefördert durch das BMK

Name Universität:  
Projektkurztitel:  
FFG-Projektnummer:

# 1 **Übersicht und Beschreibung der Arbeitspakete**

Zusätzlich benötigte Zeilen bitte einfügen: Cursor in betroffene Zeile klicken und Menüleiste: „Tabelle 🡪 einfügen 🡪 Zeilen unterhalb“ wählen

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP**  **Nr.** | **Arbeitspaket-Bezeichnung** | **Dauer in Monaten** | **Start MM/JJ** | **Umfang[[1]](#footnote-1)** | **Ende MM/JJ** | **Geplantes Ergebnis** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |  |

**Tabelle 1: Übersicht Arbeitspakete**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meilenstein Nr.** | **Meilenstein-Bezeichnung** | **Beteiligte Arbeitspakete** | **Voraussicht-liches Datum** | **Meilenstein erreicht wenn:** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

**Tabelle 2: Übersicht Meilensteine**

# 2 Detaillierte Beschreibung der Arbeitspakete

Beschreiben Sie die Inhalte der einzelnen Arbeitspakete, die zu erwartenden Ergebnisse im Zeitablauf und die Meilensteine. Diese sind klar und konsistent zu definieren bzw. zu beschreiben (ca. 1 Seite pro Arbeitspaket).

Die Angaben in den Arbeitspaketen sind mit einem Wert-Mengengerüst zu versehen, d.h. mit Zahlen/Zielgrößen/Verhältnismäßigkeiten o.ä. (vgl. hier insbesondere auch Kap. 3.2 Indikatoren und Zielgrößen aus der Projektbeschreibung).

Diese Tabelle ist entsprechend der Anzahl der Arbeitspakete (AP) zu vervielfältigen.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AP Nr.** |  | **Titel des AP:** | |  | | |
| **Start:** | | | MM/JJJJ | | **Ende:** | MM/JJJJ |

|  |
| --- |
| **Ziele:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Beschreibung der Inhalte:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Methode / Aktivitäten:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Meilensteine und geplante Ergebnisse[[2]](#footnote-2)** |
|  |

**Tabelle 3: Arbeitspaketbeschreibung**

# 3 Indikatoren und Zielgrößen

Bitte fügen Sie die Tabelle „Indikatoren und Zielgrößen“ aus Ihrer Projektbeschreibung (Kapitel 3.2) ein.

# 4 Abweichungen zum genehmigten Konzept

Die Beschreibung der Arbeitspakete im Arbeitsplan soll das bereits genehmigte Konzept wieder spiegeln. Bitte gehen Sie kurz darauf ein, ob und welche Abweichungen es zum genehmigten Konzept gibt und erläutern diese.

# 5 Arbeits- und Zeitplan grafisch (z.B. Gantt-Diagramm)

Fügen Sie hier einen graphischen detaillierten Arbeits- und Zeitplan ein. Bitte achten Sie auf die Lesbarkeit des Arbeits- und Zeitplans.

# 6 Vorschau auf das erste Projektjahr

Geben Sie einen Überblick über die geplanten Tätigkeiten im ersten Projektjahr (Förderungsjahr). Welche inhaltlichen Tätigkeiten planen Sie und mit welchen Plankosten (nach Kostenkategorien) sind zu rechnen (vgl. auch eingereichter/genehmigter Kostenplan)?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Geplante Tätigkeiten** | **Plankosten [EUR]** |
| Personalkosten |  |  |
| F&E Infrastruktur Nutzung |  |  |
| Sach- und Materialkosten |  |  |
| Drittkosten |  |  |
| Reisekosten |  |  |
| **SUMME Plankosten** |  |  |

**Tabelle 4: Planung für das 1. Projektjahr**

1. Anteil des jeweiligen Arbeitspakets in % am Gesamtprojekt; Spaltensumme = 100 [↑](#footnote-ref-1)
2. Vgl. Kap. 3.2 „Indikatoren und Zielgrößen“ aus der Projektbeschreibung [↑](#footnote-ref-2)