

BASISPROGRAMME

Feasibility Studie – Projektbeschreibung

INHALT

1 FIRMENBESCHREIBUNG	2
2 BESCHREIBUNG DER PROJEKTIDEE	2
2.1 Technische Fragestellung	2
2.2 Wirtschaftliche Fragestellung.....	2
3 PROJEKTRESSOURCEN	2
3.1 Wesentliche interne Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter.....	2
3.2 Externe Partner (Forschungseinrichtung, Unternehmen).....	2
4 ÖKONOMISCHES POTENZIAL UND VERWERTUNG	3
4.1 Marktbeschreibung	3
4.2 Wettbewerbssituation.....	3
4.3 Zielgruppe, USP	3
4.4 Marketing und Verwertung.....	3
5 UNTERNEHMENSSTRATEGISCHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE	3
5.1 Projektdurchführung, falls keine Förderung erfolgt	3
6 ARBEITS- UND ZEITPLAN	4
6.1 Zeitplan für das Gesamtprojekt.....	4
6.2 Detaillierter Arbeitsplan für das beantragte Forschungsjahr	4
7 ERGÄNZUNG ZUM KOSTENPLAN	5

Beschreiben Sie das Projekt anhand der folgenden Gliederung.

1 FIRMENBESCHREIBUNG

Stellen Sie kurz das antragstellende Unternehmen vor, insbesondere die Punkte Unternehmensentwicklung, Unternehmensstruktur, Eigentumsverhältnisse und Verflechtungen. Wann wurde Ihr Unternehmen gegründet? Über welches Produkt-/Dienstleistungsportfolio verfügt Ihr Unternehmen?

Bei Start-ups ist der Zeitpunkt der geplanten Gründung anzugeben und ein Businessplan vorzulegen (entsprechend zum Beispiel der Mustervorlage auf der FFG-Homepage).

2 BESCHREIBUNG DER PROJEKTIDEE

2.1 Technische Fragestellung

Stellen Sie die Projektidee in Kurzform dar. Erläutern Sie darin die Ausgangssituation, Motivation und den potentiellen Nutzen.

Welche technische Fragestellung soll beantwortet werden? Welche Durchführbarkeitsaspekte werden betrachtet? Warum ist eine Analyse durch eine oder mehrere externen Stellen notwendig?

2.2 Wirtschaftliche Fragestellung

Werden wirtschaftliche Aspekte zur Projektidee, welche über Punkt 3. hinausgehen (z.B. Produktion, Kosten-Nutzen Analyse), untersucht? Wenn JA, beschreiben Sie deren Inhalt.

3 PROJEKTRESSOURCEN

3.1 Wesentliche interne Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter

Geben Sie Name, Ausbildung, F&E-Erfahrung, Berufserfahrung der verantwortlichen Projektmitarbeiterinnen und Projektmitarbeiter und ihre Rolle im Projekt an.

3.2 Externe Partner (Forschungseinrichtung, Unternehmen)

Rolle und Eignung der durchführenden Stelle/n werden im jeweiligen Angebot beschrieben.

4 ÖKONOMISCHES POTENZIAL UND VERWERTUNG

4.1 Marktbeschreibung

Wie groß schätzen Sie für Ihre Produktidee den Zielmarkt ein? Wie definieren Sie diesen Zielmarkt?

4.2 Wettbewerbssituation

Wer sind die potenziellen Mitbewerber?

4.3 Zielgruppe, USP

Welche wirtschaftlichen Vorteile ergeben sich für Ihre Kunden?

4.4 Marketing und Verwertung

Beschreiben Sie Ihr bestehendes oder geplantes Vertriebskonzept. Welche Ressourcen (z.B. Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, etc.) stehen zur Verfügung bzw. sind dafür geplant?

5 UNTERNEHMENSSTRATEGISCHE UND VOLKSWIRTSCHAFTLICHE ASPEKTE

5.1 Projektdurchführung, falls keine Förderung erfolgt

In welcher Form wird das Projekt bzw. die gesamte F&E-Tätigkeit Ihres Unternehmens gegenüber der Planung verändert, sollte es zu keiner Förderung kommen? Bitte markieren Sie die betreffenden Veränderungen am Beginn der Tabellenzeilen. Die Angaben sind zu begründen.

Veränderungen in der Projektdurchführung	
<input type="checkbox"/>	Projekt wird nicht durchgeführt
<input type="checkbox"/>	Projekt wird unverändert durchgeführt
<input type="checkbox"/>	Projekt wird verändert durchgeführt
<input type="checkbox"/>	Projektdauer
<input type="checkbox"/>	Projektumfang

Falls das Projekt verändert durchgeführt werden soll, wenn es nicht gefördert wird, so sind die konkreten Unterschiede zu erläutern und zu bemessen. Dabei können Sie sich an folgenden Punkten orientieren:

- Projektdauer – Verzögerung des Vorhabens:

In welchem Ausmaß verzögert sich das Projekt, wenn es nicht gefördert wird?

- Verringerung des Projektumfanges:

In welchem Umfang verringert sich das Projekt ohne Förderung?

6 ARBEITS- UND ZEITPLAN

6.1 Zeitplan für das Gesamtprojekt

Gliedern Sie die geplanten Arbeiten in überschaubare Arbeitspakete. Die Arbeiten der durchführenden Stelle/n werden im jeweiligen Angebot beschrieben.

Bitte achten Sie auf Übereinstimmung mit den Angaben im eCall.

Arbeitspakete (AP)	MM.JJJJ o- der Q1/JJJJ	MM.JJJJ o- der Q1/JJJJ	MM.JJJJ o- der Q1/JJJJ	MM.JJJJ o- der Q1/JJJJ	MM.JJJJ o- der Q1/JJJJ
AP 1: <Bezeichnung>					
AP 2: <Bezeichnung>					
AP 3: <Bezeichnung>					
...					

6.2 Detaillierter Arbeitsplan für das beantragte Forschungsjahr

Gliedern Sie die geplanten Arbeiten in überschaubare Arbeitspakete. Die Arbeiten der durchführenden Stelle/n werden im jeweiligen Angebot beschrieben.

Bitte achten Sie auf Übereinstimmung mit den Angaben im eCall.

AP 1: <Bezeichnung>	Zeitraum: MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Beschreibung der Arbeiten	
AP 2: <Bezeichnung>	Zeitraum: MM.JJJJ bis MM.JJJJ
Beschreibung der Arbeiten	

7 ERGÄNZUNG ZUM KOSTENPLAN

Erläutern Sie bei Bedarf Angaben im eingereichten Kostenplan (z.B. Kalkulation von Maschinenstundensätzen, Kalkulation von Material- und Herstellungskosten für einen Prototyp).

MAUSTEER