



**Checkliste KonsortialführerIn – Abrechnung Kostenleitfaden V2.0**

<b>ALLGEMEIN:</b>
Die Abrechnung ist formal korrekt und vollständig befüllt (Anforderungen laut gültigem Kostenleitfaden).
Alle Bezeichnungen von Kostenpositionen sind aussagekräftig.
Wenn lt. Angabe des Konsortialpartners (Abrechnungsformular oben rechts) eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt sind die Kosten netto anzugeben.
Wurden Leistungen von einem/r Konsortialpartner/In zugekauft? Scheint der Name eines weiteren Konsortialpartners in der Abrechnung auf? Wenn ja - Korrektur der IST-Abrechnung: die Kosten sind bei jenem/r Konsortialpartner/In abzurechnen, der/die die Leistung erbracht hat. (kooperative Projekte).
Kosten pro Arbeitspaket (nur zu befüllen, wenn es im inhaltlichen Bericht gefordert wird): Die Tabelle "IST: Gesamtkosten pro Arbeitspaket" in der Abrechnung detailliert (pro Partner) ist lt. Vorlage ausgefüllt. Die Tabelle „1.2. Übersicht auf Partnerebene: Gesamtkosten pro Arbeitspaket“ in der Abrechnung kumuliert (Gesamtübersicht) ist lt. Vorlage ausgefüllt.
Weichen die Gesamtkosten pro Konsortialpartner/In vom Plan ab bzw. sind diese Abweichungen nachhaltig? Wenn ja - entsprechende Begründung im inhaltlichen Bericht und ansuchen um Kostenumwidmung.
Liegt das Rechnungsdatum der angegebenen Belege im Abrechnungszeitraum lt. Förderungsvertrag (inkl. Fristerstreckung)?
<b>PERSONALKOSTEN:</b>
Waren die abgerechneten Personen bereits im Kostenplan vorhanden? → wenn nein - Warum kam es zu Abweichungen?
Die max. verrechenbaren Stunden pro Jahr pro Mitarbeiter/In (bei Vollzeitbeschäftigung – auch bei Überstundenpauschalen bzw. All-In) liegen bei 1.720 h bzw. aliquot bei kürzeren Berichtszeiträumen.
<b>F&amp;E-INFRASTRUKTUR NUTZUNG:</b>
Ist die F&E-Infrastruktur Nutzung projektrelevant bzw. wurde sie im Ansuchen angeführt? → Hinweis im inhaltlichen Bericht.
Plausibilitätsprüfung: Die Anzahl der abgerechneten Nutzungsmonate kann max. der Summe der Monate des Berichtszeitraums entsprechen.
<b>SACH- UND MATERIAALKOSTEN:</b>
Sind die abgerechneten Sach- und Materialkosten projektrelevant bzw. im Ansuchen angeführt? → Hinweis im inhaltlichen Bericht.
<b>DRITTKOSTEN / Kosten für Leistungen Dritter:</b>
Sind die abgerechneten Drittkosten projektrelevant bzw. im Ansuchen angeführt? → Hinweis im inhaltlichen Bericht.
<b>Reisekosten:</b>
Sind die abgerechneten Reisekosten projektrelevant bzw. im Ansuchen angeführt? → Hinweis im inhaltlichen Bericht.
Sind die Personen, die bei den Reisekosten angeführt sind, bei den Personalkosten aufgelistet? Es können nur Reisekosten von ProjektmitarbeiterInnen abgerechnet werden. → keine Übereinstimmung – Korrektur der Abrechnung