

KURZANTRÄGE 1. STUFE BEI ZWEISTUFIGEN EINREICH-VERFAHREN IN HORIZON 2020

FOKUS auf kollaborative Anträge aus Säule 2
„Industrielle Technologien“ und Säule 3
„Gesellschaftliche Herausforderungen“

Astrid Hoebertz

Webinar FFG Akademie, 17.12.2015

- Einleitung, Hintergründe
- Welche Vorgaben gibt es für einen Kurzantrag?
- Worauf müssen Sie beim Schreiben achten? Tipps zur Erstellung eines Kurzantrags
- Wie wird ein Kurzantrag eingereicht und evaluiert?

- Hilfreiche Tips für das Erstellen eines Kurzantrages
- Tipps, Updates & Neuerungen, Kurzüberblick
- Info über das Procedere und die wichtigsten Kriterien der Evaluierung
- Tipps "was wir aus den bisherigen zweistufigen Calls gelernt haben", aktuelle Info zur Evaluierung (Thresholds,...)
- die wichtigsten Dinge auf die man bei den Kurzanträgen achten muss, muss das Konsortium vollständig sein?
- Wie gehe ich mit noch nicht ausdiskutierten Budgetfragen um? Kann ich Budgets noch im Hauptantrag ändern?
- Schwerpunkte für Kurzeinreichung; was muss schon mitbedacht werden für (eventuellen) Vollantrag

WAS WIR NICHT ERFÜLLEN KÖNNEN...



....IN DIESEM WEBINAR:

- allgemeine Basis-Info zu den Förderschienen von Horizon 2020
- inhaltliche Beratung zu Ihrer Projektidee
- spezifische thematische Erfahrungen

⇒ **Kontaktieren Sie Ihre/n zuständige/n NCP!**

- detailliertes Training zu jedem Antragskapitel und Kostenplanung

⇒ **Nehmen Sie am nächsten zweitägigen Antragsstellertraining teil, 18./19. Januar, Wien!**

EINLEITUNG/ HINTERGRÜNDE



HORIZON 2020 – DIE STRUKTUR



FFG

Wissenschafts- exzellenz

Excellent Science

Ziel:
Wissenschaftsbasis

1. European Research Council (ERC)
2. Future and Emerging Technologies (FET)
3. Marie Skłodowska-Curie
4. Forschungsinfrastrukturen

Führende Rolle der Industrie

Industrial Leadership

Ziel:
Wachstum

1. Grundlegende und industrielle Technologien (LEIT) inkl. Schlüsseltechnologien (KETs)
2. Risikofinanzierung
3. Innovation in KMU

Gesellschaftliche Herausforderungen

Societal Challenges

Ziel:
**Lösung gesellschaftlich
Probleme**

1. Gesundheit, demografischer Wandel
2. Ernährung, Biowirtschaft
3. Energie
4. Verkehr
5. Klimaschutz, Rohstoffe
6. Integrative, innovative und reflexive Gesellschaften
7. Sichere Gesellschaften

WARUM ZWEISTUFIGE CALLS?











- zum Teil schon im **7. RP** verwendet
- von vielen Stakeholdern begrüßt (u.a. im „Simplification Survey“ der EC) als **Maßnahme für stark überzeichnete Topics**
- **verringert Aufwand** für (nicht erfolgreiche) AntragstellerInnen
- v.a. für **NeueinsteigerInnen** attraktivere Variante
- Evaluierung von Vollanträgen kann auf **die „Besten“** fokussieren

ABER:

- Dauer von Einreichung => Bewilligung => Projektbeginn wird verlängert um ein paar Monate
- einige Stakeholdergruppen bevorzugen weiterhin „single Stage“

CALL 2016/2017 – NUTZUNG VON ZWEISTUFIGEN CALLS



Programm	WP 2014/2015 No of topics using 2- stage	WP 2016/2017 No of topics using 2-stage
Säule 2		
<i>ICT</i>	0	0
NMP and Biotechnology	23	28 
<i>Space</i>	0	0
Säule 3		
Health	17	4 
Food	32	47 
Energy	6	0 
Transport	30	29 
Climate	14	4 
<i>Societies</i>	0	0
<i>Security</i>	0	0
SUMME und %	125 (22%) 	122 (21%) 

FÜR WELCHE FÖRDERINSTRUMENTE ZWEISTUFIGE CALLS?



FFG

Fördermaßnahme	Förderquote
Research and Innovation Actions	100 %
Innovation Actions	70 % 100 % für Non-Profit Organisationen
Coordination and Support Actions	100%

PARTICIPANT PORTAL: ONE-STOP SHOP

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal>



FFG

(A-Z) Sitemap About this site Contact Legal Notice English



RESEARCH & INNOVATION

Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Home

HOME

FUNDING OPPORTUNITIES

HOW TO PARTICIPATE

EXPERTS

SUPPORT

LOGIN

REGISTER



On this site you can find and secure **funding** for research & innovation projects under the following EU programmes:

- **2014-2020** Horizon 2020 - research and innovation framework programme
- **2007-2013** 7th research framework programme (FP7) and Competitiveness & Innovation Programme (CIP)

Non-registered users

- search for funding
- read the funding guide & download the legal documents
- check if an organisation is already registered
- contact our support services or check our FAQs

Registered users

- submit your proposal
- sign the grant
- manage your project throughout its lifecycle



WHAT'S NEW?



FUNDING OPPORTUNITIES



HOW TO PARTICIPATE



WORK AS AN EXPERT



MY PERSONAL AREA



INFORMATION AND SUPPORT

PARTICIPANT PORTAL – CALL INFOS



FFG

Topic: [SFS-06-2016:Weeding - strategies, tools and technologies for sustainable weed management](#) Open

Publication date: 14 October 2015

Types of action: RIA Research and Innovation action

DeadlineModel: two-stage **Deadline:** 17 February 2016 17:00:00

Opening date: 27 October 2015 **2nd stage Deadline:** 13 September 2016 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

Topic: [SFS-07-2016-2017:Organic breeding – Increasing the competitiveness of the organic breeding and farming sectors](#) Open

Publication date: 14 October 2015

Types of action: RIA Research and Innovation action

DeadlineModel: two-stage **Deadline:** 17 February 2016 17:00:00

Opening date: 27 October 2015 **2nd stage Deadline:** 13 September 2016 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

Topic: [SFS-09-2016:Spotlight on critical outbreak of pests: the case of Xylella fastidiosa](#) Open

Publication date: 14 October 2015

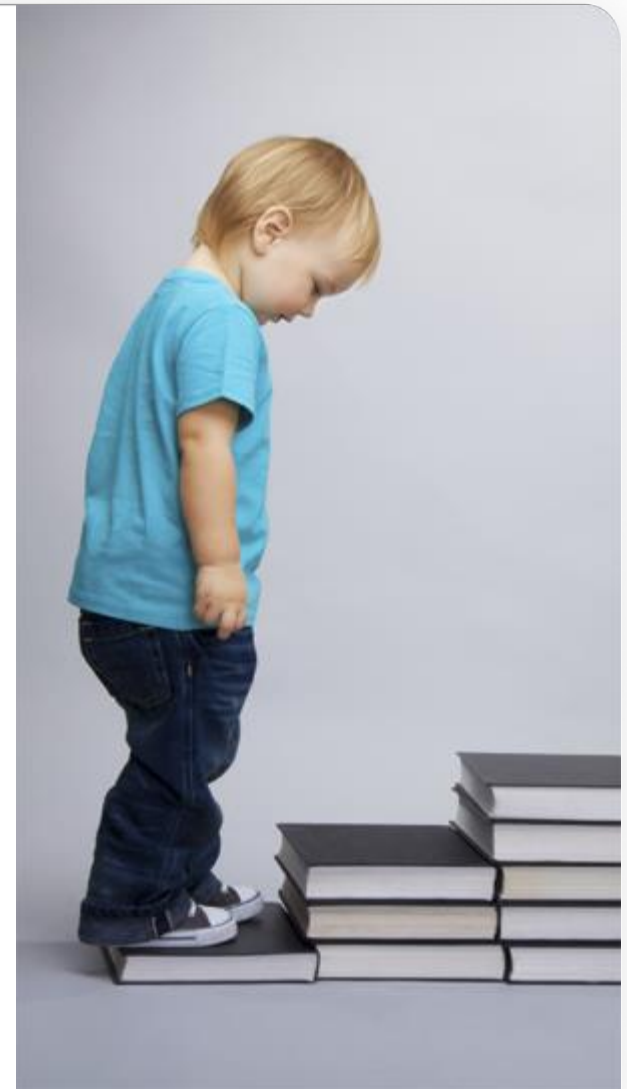
Types of action: RIA Research and Innovation action

DeadlineModel: single-stage **Deadline:** 17 February 2016 17:00:00

Opening date: 27 October 2015

Time Zone : (Brussels time)

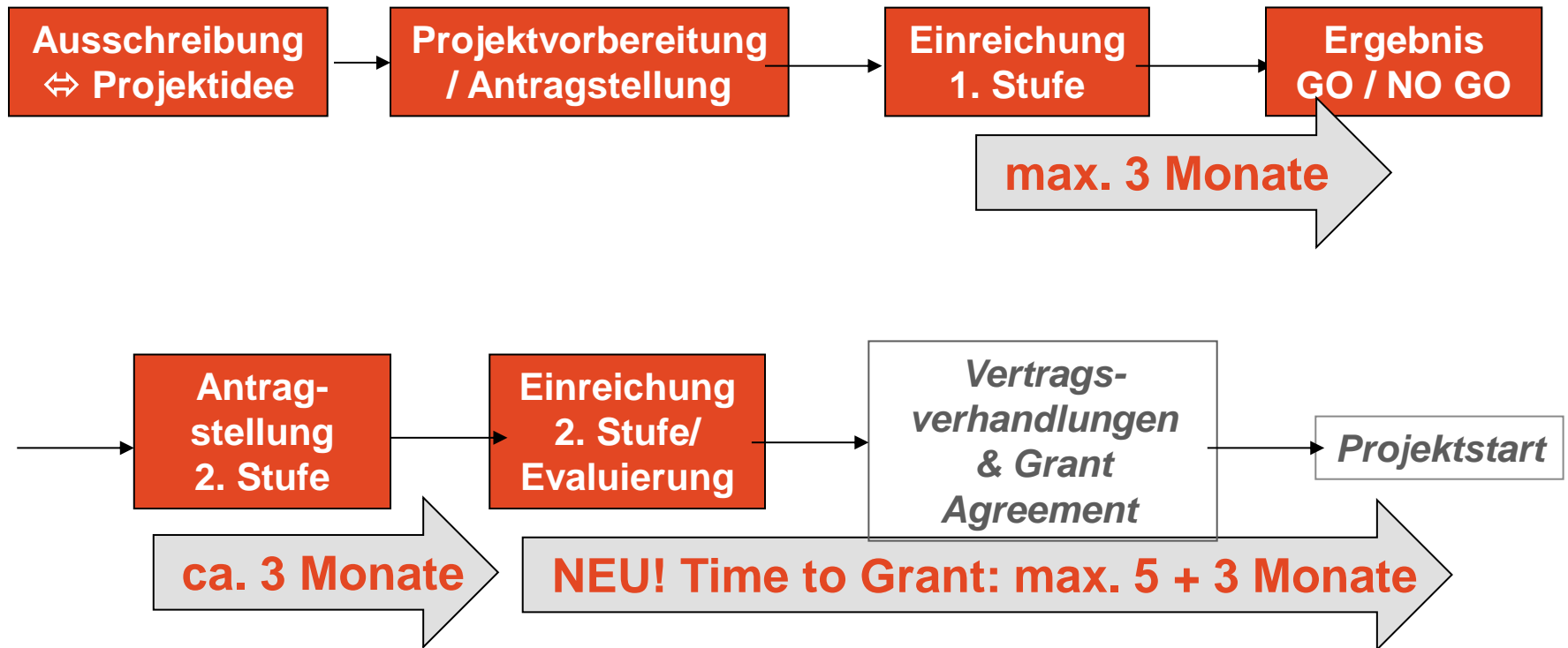
WELCHE VORGABEN GIBT ES FÜR ZWEISTUFIGE CALLS?



ABLAUF ZWEISTUFIGE EINREICHUNG



FFG



Zwei Teile:

1. „Part A“: „Administrative Forms“: Formulare zu administrativen Daten, Budget, Call-Spezifika...nur elektronisch zu befüllen
2. „Part B“: Beschreibung des Projekts - Gestaltung vorgegeben im „Proposal Template (technical annex)“

Antragstruktur Research and Innovation Action / Innovation Action

1. Excellence
 - 1.1 Objectives
 - 1.2 Relation to the work programme
 - 1.3 Concept and methodology
 - 1.4 Ambition
2. Impact
 - 2.1 Expected impacts
 - 2.2 Measures to maximise impact
 - a) Dissemination and exploitation of results
 - b) Communication activities
3. Implementation
 - 3.1 Work plan - Work packages, deliverables
 - 3.2 Management structure, milestones and procedures
 - 3.3 Consortium as a whole
 - 3.4 Resources to be committed
4. Members of the consortium
 - 4.1. Participants (applicants)
 - 4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)
5. Ethics and Security
 - 5.1 Ethics
 - 5.2 Security

1. Stufe – 10 Seiten

Antragstruktur Coordination and Support Action

1. Stufe – 10 Seiten

1. Excellence
 - 1.1 Objectives
 - 1.2 Relation to the work programme
 - 1.3 Concept and methodology, quality of the coordination and support measures
2. Impact
 - 2.1 Expected impacts
 - 2.2 Measures to maximise impact
 - a) Dissemination and exploitation of results
 - b) Communication activities
3. Implementation
 - 3.1 Work plan - Work packages, deliverables
 - 3.2 Management structure and procedures
 - 3.3 Consortium as a whole
 - 3.4 Resources to be committed
4. Members of the consortium
 - 4.1. Participants (applicants)
 - 4.2. Third parties involved in the project (including use of third party resources)
5. Ethics and Security
 - 5.1 Ethics
 - 5.2 Security

WAS IST NEU 2016/2017?

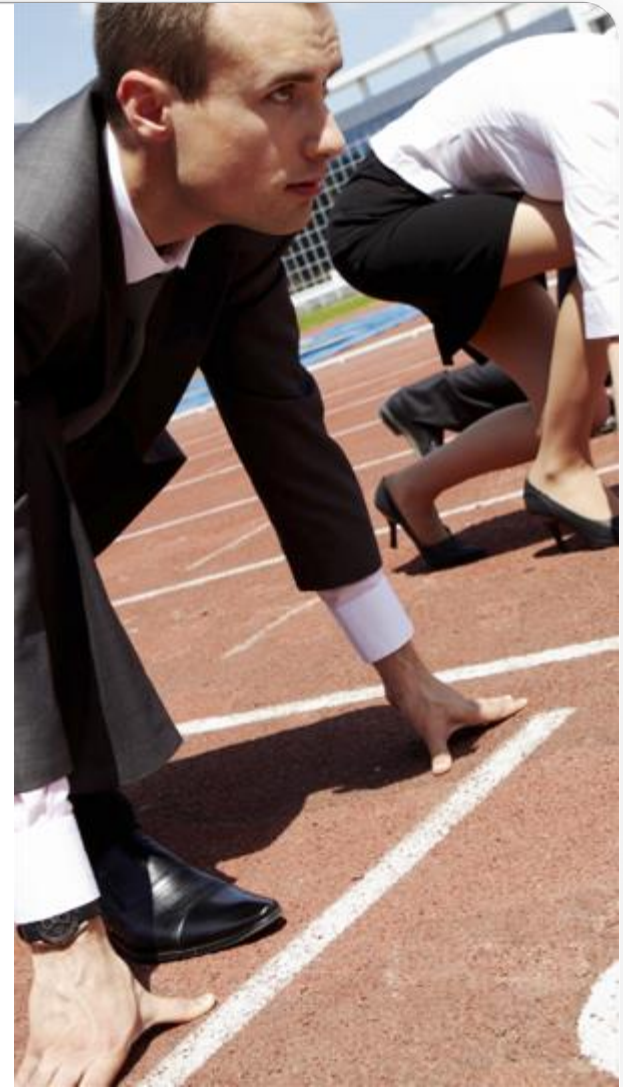


Veränderungen/Verbesserungen im zweistufigen Verfahren:

- Standard Seitenlimit von **10 Seiten** (*vorher: 7 – 15 Seiten*)
- **Konsortialpartner in “Part A”/Formulare listen** (*vorher: nur Tabelle in “Part B”*)
- **“Dynamischer” Schwellenwert/Threshold** bei Stufe 1 => bessere Kontrolle über Erfolgsrate in Stufe 2 (Ziel: ca. 30%)
- **Feedback/Evaluation Summary Reports (ESRs)**
 - **“Allgemeines” Feedback an erfolgreiche Stufe 1 Projekte**
 - **Ausführliches Feedback an nicht-erfolgreiche Stufe 1 Projekte**
 - *vorher: sehr unterschiedlich je nach Unit. Oft gar kein Feedback!*



WORAUF MÜSSEN SIE BEIM SCHREIBEN ACHTEN? TIPPS ZUR ERSTELLUNG EINES KURZANTRAGS



VOR BEGINN DER ANTRAGSTELLUNG



- ✓ **Sicherstellen**, dass Projektidee 100% zum Topic passt!
- ✓ **Klären**, welches Problem Sie mit Ihrer Projektidee lösen wollten!
- ✓ **Definieren**, für wen/welche Zielgruppen die Problemlösung relevant ist!
- ✓ **Recherchieren**, ob es bereits Lösung des Problems gibt, und wie Sie dies übertreffen werden!
- ✓ **Überlegen**, was am Ende des Projektes konkret als Ergebnisse vorliegen soll
- ✓ **Organisieren**, dass ein ausgewogenes Konsortium mit komplementärer Expertise vorhanden ist!

PART A – ADMINISTRATIVE FORMULARE



- ✓ KoordinatorIn legt Antrag an, füllt die meisten Angaben aus
- ✓ **Neu:** Projektpartner werden in Part A angelegt!
- ✓ nur Angabe vom **Gesamtbudget!** => viele geben hier eine runde Summe ein laut Topicvorgaben.
 - ✓ **Aber:** grobe Abschätzung der realistischen Summe trotzdem wichtig, Budget kann sich nicht zu viel in 2. Stufe ändern

PART B – PROJEKT- BESCHREIBUNG AUF 10 SEITEN



- ✓ **„Teaser/Appetizer“** für Ihre Projektidee – oder doch **„Mini-Vollantrag“**?!
- ✓ **10 Seiten, inkl. Cover Page** (auf Cover Page kann man notfalls auch schon mit Text beginnen)
- ✓ **„List of Participants“** in auf Cover Page nicht mehr verlangt
- ✓ **Aufteilung:** ca.6-7 Seiten EXCELLENCE, 3-4 Seiten IMPACT
- ✓ **Literaturreferenzen:** nicht unbedingt vorgesehen (wenig Platz!). Wenn, dann auf wenige Key-Referenzen beschränken => in Text integrieren, keine Annexe erlaubt
- ✓ **bei Platzmangel:** erlaubt sind 1.5cm Seitenränder und Schriftgröße 11 (notfalls: Arial Narrow)
- ✓ **Text leserfreundlich** gestalten => Listen, Textboxen, Übersichtsgrafik, Hervorhebungen

1.1 Objectives (ca. 1 Seite)

- Beginnen mit „Overall aim“ und „Specific Objectives“/Zielen des Projektes
- Ziele müssen SMART sein: klar, messbar, realistisch, erreichbar innerhalb der Projektdauer
- Ziele müssen mit (Workpackages und) Expected Impact konsistent sein
- ✓ **Tipp:** zu Beginn nicht nur Ziele, sondern auch erwartete Ergebnisse kurz beschreiben!
- ✓ **Tipp:** zu Beginn auch kurz Konsortium umreißen => herausragend, komplementär, KMU Beteiligung...

1.1 Objectives

5 zentrale Fragen => sollten optimalerweise beim Lesen des Antrags in den ersten 30 Sekunden beantwortet werden!

- **Welches Problem** soll durch Ihr Projekt gelöst werden?
- Ist es eine **europäische Priorität**, oder könnte das Problem auch auf nationaler Ebene gelöst werden?
- **Gibt es schon eine Lösung** des Problems?
- **Warum** soll **jetzt** an dieser Problemstellung gearbeitet werden?
Was würde passieren, wenn es das Projekt nicht gäbe?
- **Warum** wollen **Sie** das Projekt durchführen – Ist Ihr Team das beste, das diese Problemstellung lösen kann?

1.2 Relation to the workprogramme (ca. 0,5 Seiten)

- konkreten Bezug zum Topictext „Scope“ und „Specific Challenge“ herstellen
- ✓ **Tipp:** Zitieren der betreffenden (aller wichtigen!) Topicpassagen, Punkt für Punkt abarbeiten, wie Ihr Projekt diese Vorgaben zu 100% erfüllt
- ✓ **Tipp:** als Tabelle darstellen => Topictextbausteine versus Projektvorhaben

1.3 Concept and methodology (ca. 3-5 Seiten)

- **ALLE** Aspekte abarbeiten, die im Template verlangt werden, nichts vergessen!
- (a) **Concept (ca. 2-3 Seiten)**
 - overall concept, main ideas, models, assumptions. Interdisciplinary considerations.
 - Positioning of the project. Technology Readiness Levels (TRLs)
 - national and international research and innovation activities linked to the project
- ✓ **Tipps:** Interdisziplinärität hervorheben; Bezugnahme auf wichtige relevante Politikpapiere; TRLs – wo steht mein Projekt, welche Projektaktivitäten entsprechen welchem TRL?

1.3 Concept and methodology (ca. 3-5 Seiten)

- (b) Methodology (*vorher: approach*) (ca. 2-3 Seiten)
 - overall methodology, distinguishing different activities
 - where relevant: sex and/or gender analysis => wird oft ausgelassen!
- ✓ **Tipp:** laut Template Workpackages (WPs) erst Teil vom Vollantrag (Kapitel Implementation) => wir empfehlen, auch in der 1. Stufe schon WP Struktur zu planen und WP Titel und Inhalte kurz (!!) zu beschreiben – evtl. auch kleine Graphik!
- ✓ **Tipp:** Projekte mit klinischen Studien => auch in 1. Stufe schon Basisinfos bringen (Anzahl und Rekrutierung PatientInnen, in-/exclusion criteria, Statistik, Regulatorik...)

1.4 Ambition (ca. 0,5 – 1 Seiten)

- State-of-the-art \Leftrightarrow wie ist Ihr Projekt „beyond state-of-the-art“?
- Innovationspotenzial des Projektes – was gibt es bereits am Markt, haben Sie „freedom to operate“? Patentdatenbanken screenen
- ✓ **Tipp:** keine Wiederholungen Ihres Konzeptes, sondern: Wie ehrgeizig ist Ihr Projekt? Welche Konzepte, Ansätze, Services, Modelle etc. sind „bahnbrechend“?

PART B – 2. KAPITEL: IMPACT



- How will project contribute to: **each** of the expected impacts mentioned in the work programme under the topic
- ca. 3-4 Seiten
- Zitieren Sie die Impacts aus der Topicbeschreibung und arbeiten Sie sie Punkt für Punkt ab, wie Sie dies erfüllen, möglichst mit quantifizierbaren Indikatoren
- ✓ **unser Vorschlag: als erstes Impact Kapitel schreiben!**
Impact Kapitel wird oft vernachlässigt....schwieriges Kapitel....es braucht Mühe sich wirtschaftliche relevante Zahlen zusammenzusuchen...**aber: extrem wichtig, Hälfte der Evaluierungspunkte!**

Tipps:

- ✓ auch wenn nicht explizit verlangt: Skizzieren Sie die geplante Verwertung der Ergebnisse, im Projekt aber auch nach Projektende!
- ✓ für jedes KMU: wie wird das Projekt zum Innovationspotenzial kurz-, mittel- und langfristig beitragen?
- ✓ **besonders bei Innovation Actions:** kompakte Version eines Business Plan mit konkreten Zahlen =>ist zwar nicht in der 1. Stufe verlangt, aber so hebt man sich von der Masse ab!!

WELCHE ÄNDERUNGEN SIND ERLAUBT VON 1. ZUR 2. STUFE/VOLLANTRAG?



- **Grundidee** muss gleich bleiben!
- **Konsortium** darf sich leicht ändern....einzelne Partner hinzufügen oder entfernen (Core Gruppe sollte aber gleich bleiben und bei 1. Stufe schon vorhanden sein)
- **Budget** darf sich leicht ändern (keine genauen Angaben, wieviel % !), nur „indikative“ Angaben in 1. Stufe
- Wenn es Änderungen gibt => kurze Erklärung/Begründung was und warum sich etwas geändert hat

EVALUIERUNG



EVALUIERUNGSKRITERIEN

Excellence (5)

clarity of objectives

soundness of the concept

progress beyond the state of the art

Impact (5)

impact beyond the work programme

enhancing innovation capacity

strengthening the competitiveness

dissemination & exploitation

Implementation (5)

coherence of work plan

competences, experiences

appropriateness of the management

Threshold: jeweils mindestens 4/5, und insgesamt (NEU!) => „dynamischer/flexibler“ **Threshold** => wahrscheinlich ca. 8 – 8.5/10 (vorher: mind. 8/10 oder 8.5/10)

DER EVALUIERUNGSPROZESS



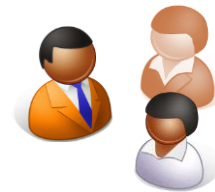
EvaluatorInnen/ExpertInnen werden durch Europäische Kommission ausgesucht

=> Registrieren Sie sich als ExpertIn auf dem Participant Portal!

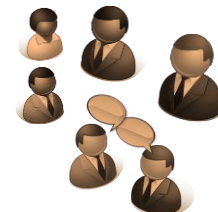
Phase 1 — Individuelle Evaluierung – Remote!



**Phase 2 — Consensus Groups
=> Evaluation Summary Reports (ESRs)**



**Phase 3 — Panel review
=> Ranking Lists**



EINREICHUNG IN HORIZON 2020



EINREICHUNG (1)



The screenshot shows the European Commission Research & Innovation Participant Portal. The main navigation bar includes 'HOME', 'FUNDING OPPORTUNITIES', 'HOW TO PARTICIPATE', 'EXPERTS', and 'SUPPORT'. A search bar labeled 'Search PP' and buttons for 'LOGIN' and 'REGISTER' are also present. The main content area displays a funding opportunity for 'Organic breeding – Increasing the competitiveness of the organic breeding and farming sectors'. A red circle highlights the 'Types of action', 'DeadlineModel', 'Opening date', 'Deadline', and '2nd stage Deadline' fields. A sidebar on the left lists various EU programmes from 2014-2020.

EU Programmes 2014-2020

- Search Topics
- Updates
- Calls
- H2020
- Research Fund for Coal & Steel
- 3rd Health Programme
- Promotion of Agricultural Products
- Consumer Programme

TOPIC : Organic breeding – Increasing the competitiveness of the organic breeding and farming sectors

[Call budget overview](#)

Topic identifier: SFS-07-2016-2017
Publication date: 14 October 2015

Types of action: RIA Research and Innovation action

DeadlineModel: two-stage
Opening date: 27 October 2015
Deadline: 17 February 2016 17:00:00
2nd stage Deadline: 13 September 2016 17:00:00

Time Zone : (Brussels time)

 **Horizon 2020**
> Societal Challenges
Call : [H2020-SFS-2016-2017](#)

[H2020 website](#)



EINREICHUNG (2)

Submission Service

To access the Electronic Submission Service of the topic, please select the **type of action** that is most relevant to your proposal from the list below and click on the **'Start Submission'** button. You will then be asked to confirm your choice of the type of action and topic, as these cannot be changed in the submission system. Upon confirmation you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Participant Portal and select the My Proposals page of the My Area section.



Type of Action	Research and Innovation action [RIA]	START SUBMISSION
Topic	Organic breeding – Increasing the competitiveness of the organic breeding and farming sectors - SFS-07-2016-2017	

Guidance on proposal submission: [H2020 ONLINE MANUAL](#)

IT Guidance: [it HOW TO](#)

EINREICHUNG (3)

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 3

Create a Draft Proposal

Please enter the following information to create a draft proposal. Please note that fields marked with a star (*) are **mandatory**.

H2020-SFS-2016-2017

USER NAME
Astrid HOEBERTZ

TOPIC
SFS-07-2016-2017

TYPE OF ACTION
RIA

DEADLINE (Brussels Local Time)
February 2016 17:00:00

69 days left until closure

Your organisation

PIC* Short name*

999507207 FFG Sensengasse 1 VIENNA, AT V

Organisations you have been previously associated with. Click to

PIC: 999514191
APRE
VIA CAVOUR 71
ROMA, IT
VAT: IT03929151003

PIC: 999507207
FFG
Sensengasse 1
VIENNA, AT

Search for your organisation PIC


Your Role


Please indicate your role in this proposal


Main contact


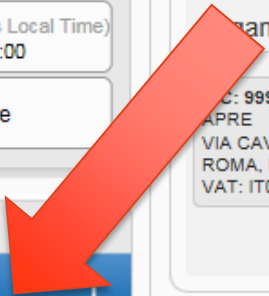
Contact person

Configuration OK

Download Part B Templates 

[Visit our 'How to' user guide](#) 

[Visit our 'H2020 Online Manual'](#) 



EINREICHUNG (4)



LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT **PARTIES** EDIT PROPOSAL SUBMIT

Step 4

Manage Your Related Parties

H2020-SFS-2016-2017

- USER NAME**
Astrid HOEBERTZ
- TOPIC**
SFS-07-2016-2017
- TYPE OF ACTION**
RIA
- A.B.C.** ACRONYM
TEST
- DRAFT ID** | SEP-210330846
- WED 17** DEADLINE (Brussels Local Time)
February 2016 17:00:00
- 69** days left until closure

Configuration OK

[Download Part B Templates](#)

[Visit our 'How to' user guide](#)

[Visit our 'H2020 Online Manual'](#)

Parties

In this step you as coordinator should manage and view the participants of your proposal. Only you as coordinator can edit the elements on this screen.

Note: Your changes will be applied only after you click the "Save Changes" button.

Number of participants: 1 [Add Partner](#)

Consortium eligibility

Call requires at least 3 participant(s) from different EU member states or associated countries, currently you have 1.

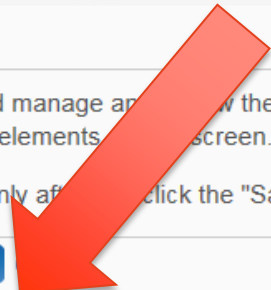
1 [Coordinator](#) [Contact](#)

FFG

Astrid HOEBERTZ - Main contact

OESTERREICHISCHE FORSCHUNGSFOERDERUNGSGESELLSCHAFT MBH
Sensengasse 1, 1090 VIENNA, AT
PIC: 999507207

[Change Organisation](#) [Contact LEAR](#)



EINREICHUNG (5)



FFG

European Commission
Research & Innovation - Participant Portal
Proposal Submission Forms

Validate Form Save And Close

Administrative
Unterlagen
⇒ A-Forms
⇒ „Part A“

Horizon 2020
Call: H2020-SFS-2016-2017
(Sustainable Food Security – Resilient and resource-efficient value chains)

Topic: SFS-07-2016-2017

Type of action: RIA
(Research and Innovation action)

Proposal number: SEP-210330846

Proposal acronym: TEST

Deadline Id: H2020-SFS-2016-2

Table of contents

vom Koordinator auszufüllen

- Akronym
- Titel
- Abstract
- Keywords....

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants & contacts	Show
3	Budget	Show

PART A: BUDGET 1.STUFE



European Commission
Research & Innovation - Participant Portal
Proposal Submission Forms

Table Of Contents Validate Form Save And Close

Proposal ID SEP-210330846 Acronym TEST Go to

3 - Budget for the proposal

Total requested EU contribution for the proposal/ €	<input type="text" value="0"/>
---	--------------------------------

1. Stufe: nur „Total requested amount“ anzugeben!

Trotzdem: grobe Budgetplanung im Hintergrund => Abschätzung von Personalkosten, Reisekosten, Anschaffungen/ Abschreibungen, Consumables, etc.

- Quartal 2/2016: Review der Einreichzahlen der 2016er Calls 2016 und der Erfolgsraten der 2015er Calls
- mögliche Option: 2017er Calls noch anpassen (einstufig vs zweistufig) ohne Änderung der Call-Inhalte!
- Nochmaliger Reviews der Einreichverfahren für Calls 2018 - 2020

Unser Angebot

- individuelle **Beratungen**
- **Einstiegscheck** für Projektideen
- **Proposalcheck** für KoordinatorInnen
- **Trainings** für ForscherInnen, Unternehmen und MultiplikatorInnen



**Nächstes Training
„Projektentwicklung und
Antragstellung in Horizon 2020“
18./19. Januar, Wien**

https://www.ffg.at/europa/veranstaltungen/ffg-akademie_2016-01-18



FFG – NATIONALE KONTAKTSTELLEN

<https://www.ffg.at/europa/ncp>



Programm	NCP – NATIONALE KONTAKTSTELLE
Säule 2	
ICT	Thomas Zergoi
Nano/Materials/Production /Biotechnology	Gerald Kern (NMP)/Rita Litauszky (Biotech)
Space	Hans Rohowetz
Säule 3	
Health	Astrid Hoebertz
Food	Rita Litauszky
Energy	Siegfried Loicht
Transport	Hans Rohowetz
Climate	Michalis Tzatzanis
Societies	Stephanie Rammel
Security	Jeanette Klönk

TAKE HOME MESSAGES



- trotz „nur“ Kurzantrag: Rechtzeitig beginnen!
- Ausschreibungsunterlagen beachten und kennen
- mit dem Participant Portal vertraut machen
- das richtige Template herunterladen
- Vorgaben, Seitenlimits und Fristen beachten